

# Zeta Producer 13

Online-Handbuch

## Über dieses Online-Handbuch

Hallo und Willkommen beim Online-Handbuch für Zeta Producer. Unser CMS für Websites ist intuitiv und einfach zu bedienen. In diesem Online-Handbuch erklären wir detailliert wie Sie Ihre erste Website erstellen, das Design anpassen, Inhalte einfügen, und vieles mehr.

Dieses Handbuch bezieht sich auf die **Version 13.3** von Zeta Producer.

### Gedruckte Ausgabe

Als zusätzliches Ausgabeformat bieten wir die Inhalte des Online-Handbuchs auch als PDF zum Ausdruck an. Die PDF-Datei wurde mit der in Zeta Producer integrierten Drucken-Funktion (ab Business-Edition) erstellt.

[Handbuch PDF](#)

### Was ist Zeta Producer?

Zeta Producer ist eine Windows-Anwendung für die einfache Erstellung und Pflege von Websites. Durch moderne Layout-Vorlagen und praxisnahe Funktionen können auch Anwender ohne Vorkenntnisse oder Programmiererfahrung in wenigen Schritten professionelle Websites erstellen und aktualisieren.

[Zeta Producer Website](#)

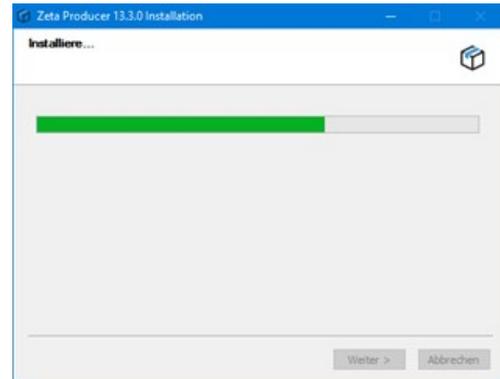
## Installation von Zeta Producer

**Hinweis:** Bitte prüfen Sie vor der Installation die Systemvoraussetzungen.

Um Zeta Producer zu installieren doppelklicken Sie auf die Installationsdatei. Der Installationsassistent für Zeta Producer startet und installiert die Software. Nach erfolgreicher Installation startet Zeta Producer automatisch.

Weitere Informationen:

- Wo werden die Anwendungsdaten installiert?
- Wo werden meine Projekte abgelegt?
- So konfigurieren Sie einen alternativen Basisordner

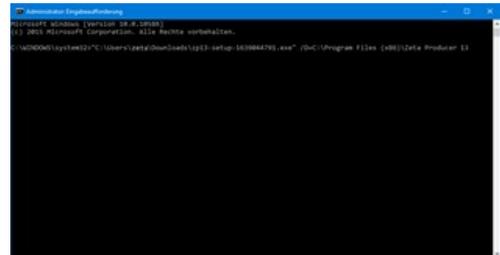


### So installieren Sie Zeta Producer in ein Verzeichnis Ihrer Wahl

Sie können Zeta Producer auch mit Hilfe eines speziellen Aufrufparameters in ein Verzeichnis Ihrer Wahl installieren. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

**Hinweis:** Möchten Sie Zeta Producer unter den Windows-Standardordnern "Programme" oder "Programme (x86)" installieren, müssen Sie die Installation als Administrator ausführen.

1. Öffnen Sie die Eingabeaufforderung als Administrator.
2. Wechseln Sie zur Zeta-Producer-Setupdatei im Windows-Explorer.
3. Halten Sie die Umschalttaste gedrückt und machen einen Rechtsklick auf die Setupdatei.
4. Wählen Sie den Eintrag "Als Pfad kopieren" aus dem Kontextmenü.
5. Wechseln Sie wieder in die Eingabeaufforderung.
6. Fügen Sie den kopierten Pfad aus dem Zwischenspeicher ein.
7. Geben Sie den Aufrufparameter `/D` und das gewünschten Installations-Verzeichnis ein.
8. Drücken Sie die Eingabetaste.



Beispiel für eine komplette Eingabezeile:

```
"C:\Users\zetaeta\Downloads\zp13-setup-1639044791.exe" /D=C:\Program Files (x86)\Zeta Producer 13
```

# Systemvoraussetzungen

Zeta Producer stellt keine besonderen Anforderungen an Ihren PC. Im Prinzip ist jeder aktuelle Büro-PC für die Arbeit mit Zeta Producer geeignet.

Bitte beachten Sie, dass diese Voraussetzungen nur für den PC gelten, auf dem Sie mit Zeta Producer Ihre Website erstellen. Die PCs der Besucher Ihrer Website müssen keine besonderen Systemvoraussetzungen erfüllen, damit sie Ihre Website anschauen können.

## **Unterstützte Betriebssysteme:**

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista (SP2)

## **Hardware:**

- Min. 512 MB Arbeitsspeicher
- Min. 200 MB freien Festplattenspeicherplatz

## **Software:**

- Microsoft Internet Explorer 9 oder höher

## Wo werden die Anwendungsdaten installiert?

Die Anwendungsdaten werden in den lokalen Ordner "**AppData**" (Application Data) installiert. Dies hat u.a. den Vorteil, dass Benutzer ohne Administratorrechte Zeta Producer installieren können.

Der Ordner "**AppData**" ist standardmäßig im Windows-Explorer versteckt.

Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista:

C:\Users\\**Benutzername*\*\AppData\Local\Zeta Producer 13\

Weitere Informationen:

- So installieren Sie Zeta Producer in ein Verzeichnis Ihrer Wahl

## Wo werden meine Projekte abgelegt?

Beim ersten Start legt Zeta Producer den Basisordner **"Zeta Producer 13"** unter Ihren Dokumenten (Eigene Dateien) an. Dieser Ordner enthält alle benutzerbezogene Daten.

Ihre in Zeta Producer erstellten Website-Projekte werden im Ordner **"Projects"** abgelegt.

Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista:

C:\Users\\**Benutzername*\Documents\Zeta Producer 13\Projects\

## So konfigurieren Sie einen alternativen Basisordner

Möchten Sie, dass Zeta Producer einen alternativen Basisordner verwendet, müssen Sie eine spezielle Eingabe in die Konfigurationsdatei eintragen. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie den Anwendungs-Ordner "Applications" im Window-Explorer.
2. Öffnen Sie die Datei "producer-core.exe.config" in einem Editor.
3. Fügen Sie innerhalb des `<appSettings>`-tags folgenden Eintrag hinzu:

```
<add key="alternativeCurrentUserStorageBaseFolderPath" value="" />
```

4. Fügen Sie den gewünschten Pfad zum Basisordner bei `<value>` ein. Beispiel:

```
<add key="alternativeCurrentUserStorageBaseFolderPath" value="C:\Program Files (x86)\Zeta Producer 13" />
```

5. Speichern Sie die Datei.

## Programmaktualisierungen (Updates)

Zeta Producer prüft generell automatisch auf neue Updates und informiert Sie beim Programmstart, ob eine neue Version verfügbar ist. Sie können auch manuell nach Update suchen. Verwenden Sie hierfür einfach den Befehl "**Extras | Updates suchen**".



### Programmaktualisierungen

Updates innerhalb einer Hauptversion (z.B. von Version 13.0 auf Version 13.1 usw.) stellen wir kostenlos zur Verfügung. Die Update-Version können Sie einfach über die vorhandene Version installieren. Es werden nur Anwendungsdaten ersetzt, Ihre Einstellungen und Projekte bleiben natürlich erhalten.

### Neue Hauptversion

Updates auf eine neue Hauptversion (z.B. von Version 12 auf Version 13) sind kostenpflichtig bzw. im Rahmen eines Wartungsvertrages erhältlich. Neue Hauptversionen werden immer parallel installiert. Ihre älteren Versionen und die dazugehörigen Projekte können daher weiter verwendet werden, bis Sie diese deinstallieren.

## Deinstallation von Zeta Producer

Zeta Producer können Sie über die Windows Software-Option „Programme ändern oder entfernen“ deinstallieren.

Klicken Sie hierfür in der Taskleiste auf „Start | Systemsteuerung | Software“. Markieren Sie den Eintrag "**Zeta Producer 13**" und klicken auf die Schaltfläche „**Entfernen**“. Zeta Producer wird nun von Ihrem Betriebssystem entfernt.

## Lizenzierung

Die Lizenzierung von Zeta Producer ist bequem und einfach. Es gibt nur eine Installationsdatei für alle angebotenen Editionen, welche kostenlos von unserem Server heruntergeladen werden kann.

Nach der Installation auf Ihrem PC ist Zeta Producer zu Beginn automatisch als Home-Edition (Freeware) lizenziert.

Für Privatanwender ist diese Version kostenlos und darf für private Zwecke uneingeschränkt verwendet werden.

Für Unternehmen ist die Home-Edition lediglich als Testversion zu verstehen. Möchten Sie Zeta Producer in Ihrer Firma produktiv einsetzen, müssen Sie eine entsprechende Lizenz kaufen.

Nach dem Kauf erhalten Sie in der Regel innerhalb von Zwei Minuten Ihre Lizenzdaten. Nach Eingabe Ihrer Lizenznummer wird die von Ihnen erworbene Edition freigeschaltet und Sie können sofort loslegen.

- Lizenzbedingungen
- Lizenznummer eingeben
- Lizenznummer anzeigen
- Upgrade auf größere Edition

# Zeta Producer 13 Lizenzbedingungen

## Präambel

Die Lizenzierung von Zeta Producer erfolgt wie bei vielen anderen Softwareprogrammen in Form einer Einzelbenutzerlizenz. D.h. für jeden Benutzer, der mit Zeta Producer arbeitet, muss eine eigene Lizenz erworben werden.

Es ist erlaubt, eine Zeta Producer-Lizenz z.B. auf einem Büro-PC und einem Notebook parallel zu installieren, solange nur ein Benutzer damit arbeitet.

Mit jeder Zeta Producer-Lizenz kann eine unbegrenzte Anzahl an Websites (auch für Dritte) erstellt werden.

**Die Home-Edition darf nur für private Zwecke durch natürliche Privatpersonen produktiv verwendet werden.**

Was ist "**privat**" im Sinne dieser Lizenz?

Zum Beispiel eine Website über Ihre Familie, Ihre Hobbies oder andere nicht-kommerzielle Themen.

Was ist "**nicht privat**" im Sinne dieser Lizenz?

Nicht als privat gelten gewerbliche oder selbständige Nutzungen, sei es als Hauptberuf oder als Nebentätigkeit (z.B. Party-Bands, DJs, usw.). Insbesondere gelten als nicht privat sämtliche Angebote, die Produkte oder Dienstleistungen zum Kauf anbieten.

Private Nutzungen sind zudem auf natürliche Personen beschränkt. D.h. nicht als privat gelten Nutzungen durch Vereine, Behörden, Schulen und andere Organisationen sowie Zusammenschlüsse von Personen, unabhängig davon ob sie gewerblich tätig sind oder nicht.

## Geltungsbereich der Einzelbenutzerlizenz

Für die Geschäftsbeziehung zwischen der Zeta Software GmbH Manfred-Wörner-Str. 115 73037 Göppingen Deutschland (nachfolgend bezeichnet als „Zeta Software“) und den Anwendern der Software gelten ausschließlich die nachfolgenden Lizenzbedingungen in ihrer zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Fassung. Vereinbarungen im Rahmen des Softwarebezugs (z.B. im Rahmen von Kaufverträgen über Software) gehen diesen Lizenzvereinbarungen vor, sofern sie von ihnen abweichen.

Die Geltung etwaiger vom Anwender verwendeter Bedingungen ist selbst dann ausgeschlossen, wenn Zeta Software solchen Bedingungen nicht ausdrücklich widerspricht.

## Lizenzumfang

Zeta Software räumt dem Anwender soweit nicht anderweitig schriftlich vereinbart ein nicht ausschließliches, zeitlich und örtlich unbeschränktes Recht ein, die Software zur vertragsgemäßen Nutzung und ausschließlich in dem vertraglich vereinbarten Umfang einzusetzen.

Zeta Software ist berechtigt dem Anwender individuelle Lizenzdateien, -schlüssel oder -nummern zuzuteilen, die ihn zur Wahrnehmung seiner Nutzungsrechte berechtigen.

Die Software darf nur durch maximal die Anzahl natürlicher Personen gleichzeitig genutzt werden, die der vom Anwender erhaltenen oder erworbenen Lizenzen entspricht. Die zulässige Nutzung umfasst die Installation der Software, das Laden in den Arbeitsspeicher sowie den bestimmungsgemäßen Gebrauch durch den Anwender auf dessen Rechnern. Nutzt der Nutzer die Software in einem Umfang, der die erworbenen Nutzungsrechte qualitativ (im Hinblick auf die Art der gestatteten Nutzung) oder quantitativ (im Hinblick auf die Anzahl der erworbenen Lizenzen) überschreitet, so wird er unverzüglich die zur erlaubten Nutzung notwendigen Nutzungsrechte erwerben. Unterlässt er dies, so wird Zeta Software die ihm zustehenden Rechte geltend machen.

Die Nutzung durch Dritte ist ohne Zustimmung von Zeta Software nicht erlaubt. Hierunter fallen insbesondere die Vermietung, Überlassung oder der Gebrauch der Software durch und für Dritte (z.B. Outsourcing, Timesharing-Nutzung, Nutzung im Rahmen von Online-Service-Leistungen (ASP) und Rechenzentrumstätigkeiten).

Die Software wird dem Anwender in einer, dem Vertragszweck gemäßen Form, das heißt als ein ausführbarer (sog. "kompilierter") Programmcode übergeben. Eine Bearbeitung der Software durch den Anwender ist nicht zulässig.

Wird dem Anwender - gegebenenfalls neben anderen Leistungen - Software von Dritten, insbesondere Open-Source-Software, überlassen, gelten die dieser Software zugrunde liegenden Lizenzbedingungen. Open-Source-Software wird in der Regel nur unter der Bedingung überlassen, den Quellcode zu veröffentlichen und anderen die Bearbeitung der überlassenen Software zu ermöglichen.

Zeta Software ist berechtigt, angemessene technische Maßnahmen zum Schutz vor einer nicht vertragsgemäßen Nutzung der Software zu treffen, sofern die vertragsgemäße Nutzung hierdurch nicht beeinträchtigt wird.

Zeta Software ist berechtigt, an üblicher Stelle innerhalb der Software auf seine Urhebererschaft hinzuweisen.

Urhebervermerke, Seriennummern sowie sonstige der Programmidentifikation dienende Merkmale dürfen nicht von der Software entfernt oder verändert werden.

## Zeta Producer 13

Der Anwender wird die Software nur mit schriftlicher Erlaubnis von Zeta Software an Dritte weitergeben. Bei Open-Source-Software gelten für die Weitergabe die jeweiligen spezifischen Lizenzbedingungen.

### Open-Source-Software

Zeta Software verwendet Open-Source-Software. Die Verwendung dieser Open-Source-Software ist überwiegend kostenfrei und wird von Dritten ohne Gewähr zur Verfügung gestellt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Verletzung der jeweiligen Lizenzbedingungen für derartige Software zum Verlust der Nutzungsbefugnis führt.

Aufgrund der Besonderheiten von Open-Source-Software kann Zeta Software nicht für Fehler hieran einstehen. Da diese Softwareteile für den Anwender auch von Zeta Software kostenfrei überlassen werden, haftet Zeta Software nur, soweit ihr Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

### Haftung

Zeta Software haftet nur für vorsätzliches und fahrlässiges Verhalten, es sei denn, dass Zeta Software eine Garantie oder ein Beschaffungsrisiko übernommen hat oder etwas anderes ausdrücklich vereinbart ist.

Zeta Software leistet Schadenersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen, gleich aus welchem Rechtsgrund und soweit vertraglich nicht anders vereinbart grundsätzlich gemäß den gesetzlichen Regelungen. Wird die Software als Freeware genutzt (Home-Edition) ist eine darüber hinausgehende Haftung oder Gewährleistung für die Sach- und Rechtsmangelfreiheit der Freeware ausgeschlossen.

Abweichend von den gesetzlichen Regelungen ist diese Haftung von Zeta Software in Fällen von grober Fahrlässigkeit auf den Ersatz des vorhersehbaren oder typischen Schadens, beschränkt. In anderen Fällen von Fahrlässigkeit ist die Haftung von Zeta Software auf die Fälle der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht, durch die das Erreichen des Vertragsziels gefährdet ist, sowie auf Ansprüche auf Mängelhaftung und aus Verzug, und zwar auf Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens, beschränkt. Bei leichter Fahrlässigkeit ist die Haftungshöhe je Einzelschadensfall und insgesamt für alle Einzelschadensfälle zusammen auf den Auftragswert, bei Dauerschuldverhältnissen (z.B. Pflegeverträgen) auf die im jeweiligen Kalenderjahr zu zahlende Vergütung, mindestens jedoch auf einen Betrag in Höhe von EUR 10.000,00, begrenzt.

Der Einwand des Mitverschuldens bleibt offen. Die gesetzliche Haftung bei Personenschäden und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

Zeta Software haftet für den Verlust von Daten nach Maßgabe vorstehender Haftungsregeln und nur, wenn der Anwender sicherstellt, dass diese Daten aus den in maschinenlesbarer Form bereitgehaltenen Datenbeständen mit vertretbarem Aufwand reproduzierbar sind. Zeta Software haftet für den Verlust von Daten bis zu dem Betrag, der bei ordnungsgemäßer und regelmäßiger Sicherung der Daten durch den Anwender zu deren Wiederherstellung angefallen wäre. Der Anwender ist für eine dem Stand der Technik entsprechende Datensicherung und Virenabwehr selbst verantwortlich. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

### Schlussbestimmungen

Die nachfolgenden Schlussbestimmungen gelten nur, soweit ihnen keine zwingenden Verbraucherrechte entgegenstehen.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dem Schriftformerfordernis ist auch durch die Versendung von Faxschreiben, jedoch nicht von E-Mails, genüge getan. Die Aufhebung dieser Schriftformklausel bedarf ihrerseits der Schriftform.

Alle Vereinbarungen, sämtliche Rechtsbeziehungen aus diesem Vertragsverhältnis zwischen dem Anwender und Zeta Software und alle damit in Zusammenhang stehenden Handlungen unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über den internationalen Warenkauf (CISG).

Erfüllungsort für alle Verbindlichkeiten sowie Gerichtsstand ist Göppingen, Bundesrepublik Deutschland, wenn der Anwender Kaufmann, eine Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist. Mit ausländischen Anwendern ist die internationale Zuständigkeit durch deutsche Gerichte vereinbart. Zeta Software ist berechtigt, Klage am Sitz des Anwenders zu erheben.

Stand: März 2015



# Lizenznummer eingeben

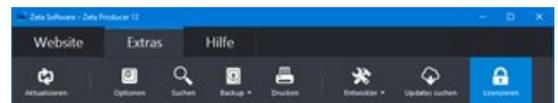
Beim Kauf von Zeta Producer erhalten Sie eine Lizenznummer mit der Sie Zeta Producer für die Verwendung auf Ihrem Computer lizenzieren können. Durch die Eingabe der Lizenznummer werden die von Ihnen erworbenen Funktionen freigeschaltet. Zusätzlich ist es erforderlich Ihre Lizenz zu aktivieren um sie unbegrenzt nutzen zu können. Diese Aktivierung kann online oder per E-Mail stattfinden.

## So lizenzieren Sie Ihre gekaufte Zeta Producer-Version

Um die Lizenznummer einzugeben und die Aktivierung durchzuführen gehen Sie folgendermaßen vor:

### 1. Lizenzierung öffnen

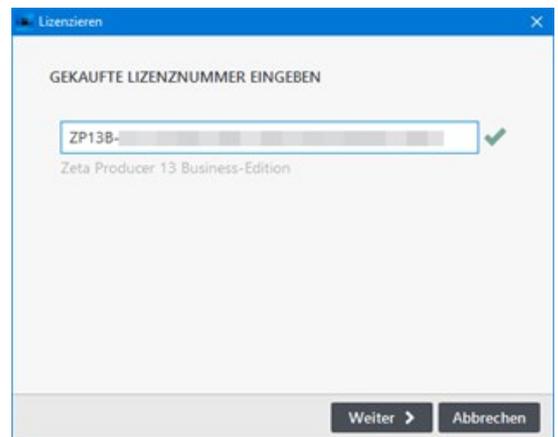
Klicken Sie im Menü **"Extras"** auf **"Lizenzieren"**.



### 2. Lizenznummer eingeben und aktivieren

Geben Sie nun Ihre Lizenznummer in das Eingabefeld ein.

Klicken Sie anschließend auf **"Weiter"** um Zeta Producer zu lizenzieren und automatisch zu aktivieren.

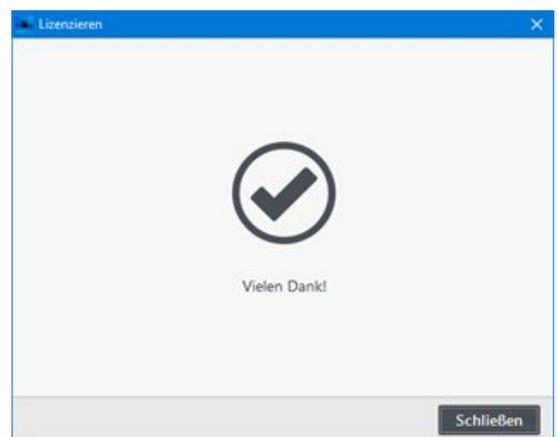


**Hinweis:** Ihre Lizenznummer steht in der Rechnungs-E-Mail, die Sie direkt nach dem Kauf einer Lizenz erhalten haben.

### 3. Lizenzierung abschließen

Schließen Sie die Lizenzierung mit einem Klick auf **"Schließen"** ab.

Die erworbenen Funktionen stehen Ihnen sofort zur Verfügung.

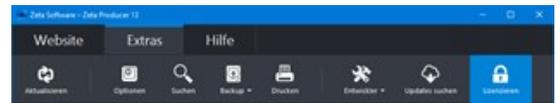


# Lizenznummer anzeigen

So können Sie sich Ihre aktuell lizenzierte Zeta Producer-Version anzeigen lassen:

## 1. Lizenzierung öffnen

Klicken Sie im Menü "**Extras**" auf "**Lizenzieren**".



## 2. Aktuelle Lizenz-Version anzeigen

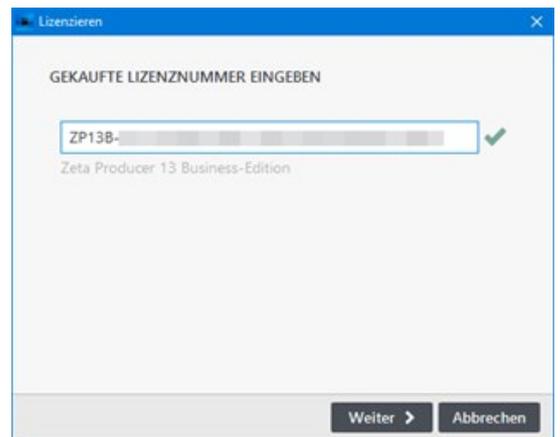
Ihre aktuell lizenzierte Version wird sofort unterhalb der eingetragenen Lizenznummer angezeigt.

**ZP13F** - Zeta Producer 13 Home-Edition (Freeware)

**ZP13X** - Zeta Producer 13 Express-Edition

**ZP13B** - Zeta Producer 13 Business-Edition

**ZP13P** - Zeta Producer 13 Premium-Edition



# Auf eine größere Zeta Producer-Edition upgraden

Sie können zu einem beliebigen Zeitpunkt auf eine größere Version (Express, Business oder Premium) umsteigen ohne Zeta Producer erneut zu installieren.

Geben Sie einfach Ihre neue Lizenznummer ein, anschließend können Sie direkt an Ihren Website-Projekten weiterarbeiten und die neuen Funktionen sofort verwenden.

# Erstellen einer neuen Website

- Eine neue Website erstellen
- Website importieren

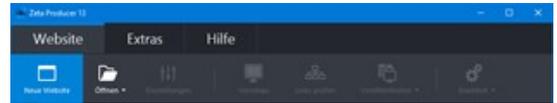
# Eine neue Website erstellen

Um eine neue Website mit Zeta Producer zu erstellen, sind nur wenige Schritte notwendig:

## 1. Assistent für "Neue Website erstellen" aufrufen

Starten Sie Zeta Producer über das Windows Startmenü oder über die Desktop-Verknüpfung. Beim ersten Start von Zeta Producer erscheint sofort der Assistent für **"Neue Website erstellen"**.

Haben Sie bereits ein Webprojekt mit Zeta Producer erstellt, führen Sie einfach den Befehl **"Website | Neue Website"** aus.



## 2. Projektvorlage mit Layout wählen

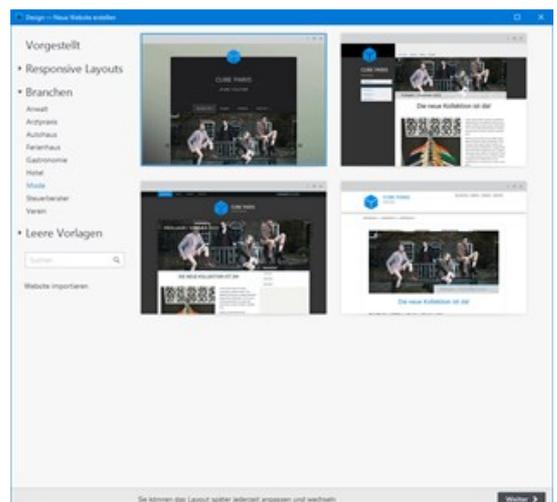
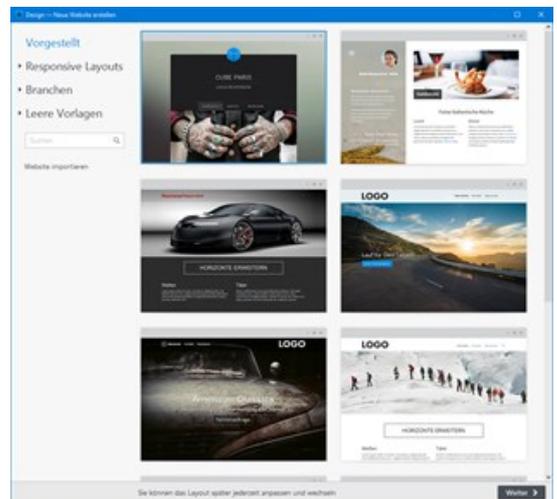
Zur Auswahl einer passenden Website zeigt Ihnen der Assistent unterschiedliche Kategorien mit Projektvorlagen und dem dazugehörigen Layout an.

**Vorgestellt:** In der Kategorie werden Projektvorlagen mit neuen Layouts oder neu angepassten Varianten vorgestellt.

**Responsive Layouts:** Hier können Sie Projektvorlagen mit allen zur Verfügung stehenden responsive Layouts und den dazugehörigen Varianten wählen.

**Branchen:** Die Projektvorlagen der Branchen verwenden angepasste Layouts und enthalten bereits Musterinhalte zur Inspiration und für einen leichteren Aufbau Ihrer Website.

**Leere Vorlagen:** Die Kategorie zeigt einen Vergleich von "leeren" Projektvorlagen mit angepassten Layouts (gleiches Design). Die Projekte enthalten nur wenige Seiten mit Platzhalter-Inhalten (Texte, Bilder).

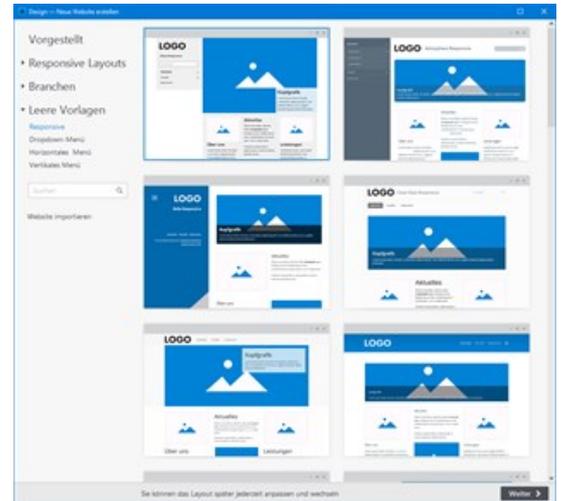


**Tipp:** Um einen besseren Eindruck zu erhalten, klicken Sie bei der Auswahl einfach auf den **Vorschau**-Button. Es wird Ihnen dann eine **Live-Demo** der ausgewählte Projektvorlage mit dem

dazugehörigen Layout im Browser angezeigt.

**Hinweis:** Sie können nach dem Erstellen Ihrer Website natürlich jederzeit ein anderes Layout für Ihre Website auswählen.

Klicken Sie nach der Auswahl auf den Button **"Weiter"**.

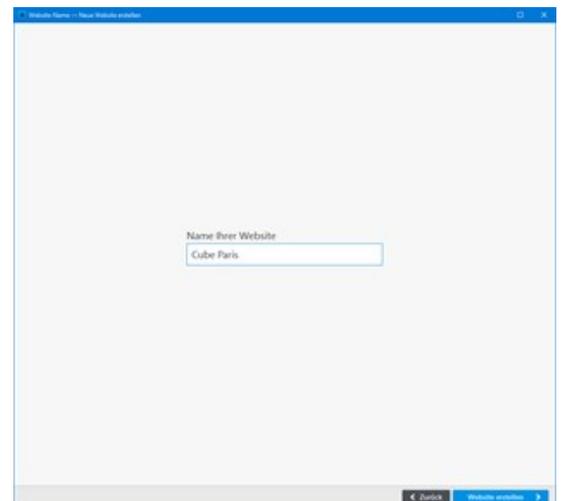


3. Name eingeben.

Geben Sie schließlich noch den **Name Ihrer Website** ein.

**Hinweis:** Sie können nach dem Erstellen Ihrer Website den Namen jederzeit in den Website-Einstellungen ändern.

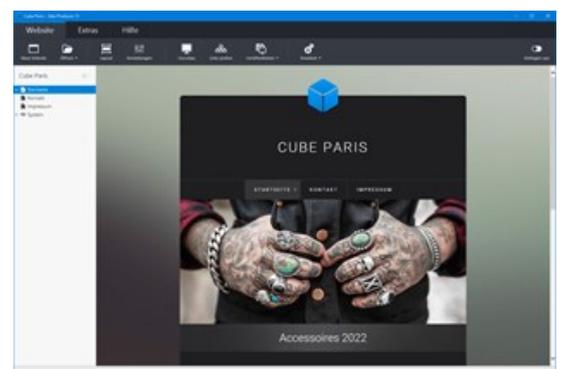
Klicken Sie auf den Button **"Website erstellen"**.



4. Website erfolgreich erstellt

Nach erfolgreichem Erstellen Ihrer Website können Sie nun Ihr Webprojekt in Zeta Producer anpassen und bearbeiten.

- Einstellungen ändern
- Layout anpassen
- Seiten bearbeiten
- Inhalte einfügen
- Website veröffentlichen



# So importieren Sie eine bereits vorhandene Website

## Wichtige Hinweise zum Website-Import

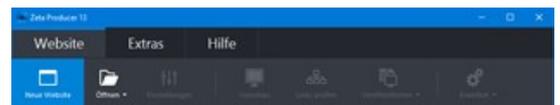
In Zeta Producer haben Sie die Möglichkeit Ihre vorhandene Website zu importieren. Diese Funktion findet beispielsweise Anwendung, wenn Sie Ihre Website seither manuell bearbeitet haben oder Sie von einem anderen Website-Tool/CMS auf Zeta Producer wechseln möchten.

Beim Importieren Ihrer vorhandenen Website werden Texte, Bilder und die Seitenstruktur so weit wie möglich nach Zeta Producer übernommen. Das **Design Ihrer Website, Skripte (beispielsweise für Bilderalben oder Shops), Formulare sowie dynamische Inhalte werden nicht importiert**. Je nach Art der Programmierung Ihrer vorhandenen Website können die Ergebnisse unterschiedlich ausfallen.

Diese Funktion ist nicht gedacht um fremde Inhalte für die eigene Website zu übernehmen. Sie sind als Website-Betreiber für die Inhalte Ihrer Website verantwortlich. Bitte beachten Sie das Copyright und importieren Sie keine fremden Websites.

### 1. Assistent für "Neue Website erstellen" aufrufen

Wählen Sie als erstes den Befehl **"Website | Neue Website"**.



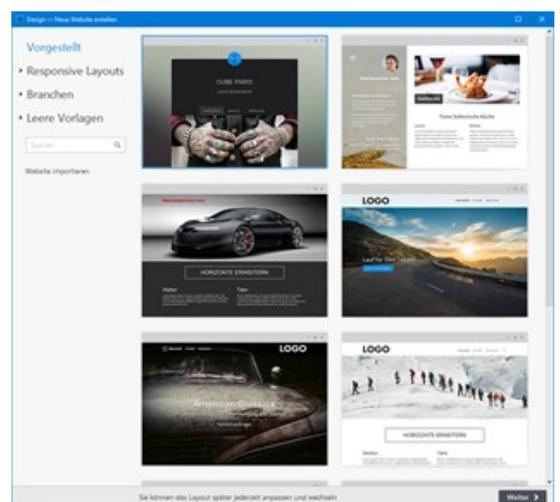
**Hinweis:** Wenn Sie Zeta Producer zum ersten Mal starten, erscheint sofort der Assistent für **"Neue Website erstellen"**.

### 2. Auswahl "Website importieren"

Klicken Sie im Website-Assistent unterhalb der Kategorien auf **"Website importieren"**.

**Hinweis:** Die zu importierende Website wird mit dem Layout "Swiss Responsive" erstellt. Sie können nach dem Erstellen Ihrer Website natürlich jederzeit ein anderes Layout für Ihre Website auswählen.

Klicken Sie auf den Button **"Weiter"**.

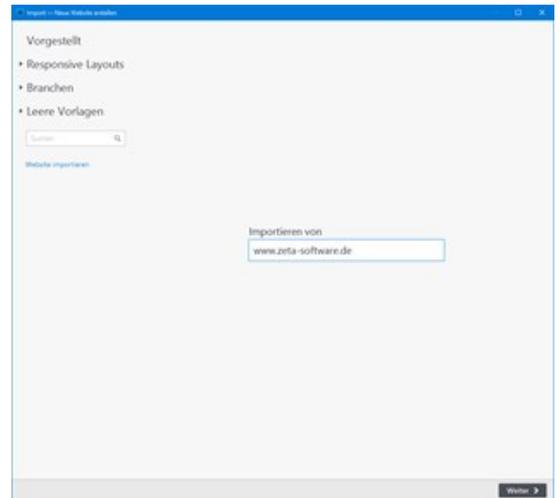


### 3. Web-Adresse angeben

Geben Sie die **Web-Adresse** Ihrer zu importierenden Website an.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie das Copyright und importieren Sie keine fremden Websites.

Klicken Sie auf den Button **"Weiter"**.



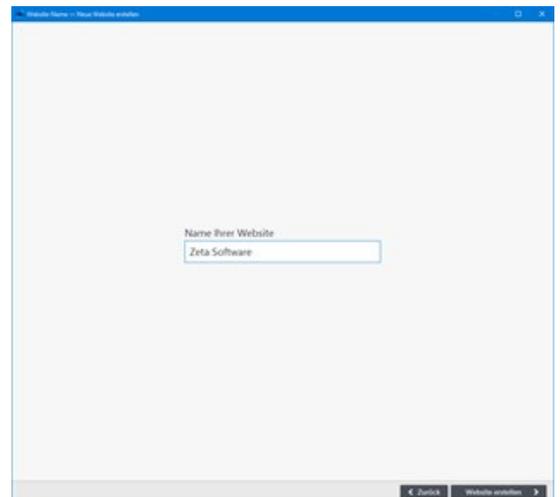
### 4. Name eingeben.

Geben Sie schließlich noch den **Name Ihrer Website** ein.

**Hinweis:** Sie können nach dem Erstellen Ihrer Website den Namen jederzeit in den Website-Einstellungen ändern.

Klicken Sie auf den Button **"Website erstellen"**.

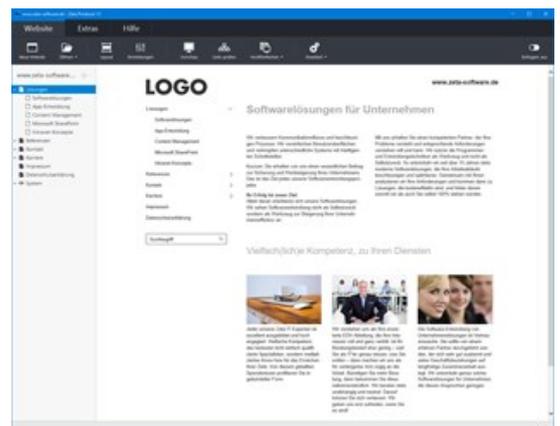
**Hinweis:** Das Erstellen kann je nach Umfang der zu importierenden Website einige Zeit dauern.



### 5. Website erfolgreich importiert

Nach erfolgreichem Import Ihrer vorhandenen Website können Sie nun Ihr Webprojekt in Zeta Producer anpassen und bearbeiten.

- Einstellungen ändern
- Anderes Layout auswählen
- Layout anpassen
- Seiten bearbeiten
- Inhalte einfügen
- Website veröffentlichen



## Weitere Tipps

Der Website-Downloader lädt Ihre gesamte Website von der angegebenen Adresse herunter. Im Einzelfall kann das sehr lange dauern, z.B. wenn Sie eine sehr große Website besitzen oder eine langsame Internetverbindung nutzen. Ggf. möchten Sie nur Teile Ihrer Website importieren (z.B. bei

einer großen Website nur ein Teilprojekt in einem Unterordner).

In diesen Fällen kann es sinnvoll sein, nicht mit dem in Zeta Producer integrierten Downloader zu arbeiten, sondern auf ein externes Programm zurückzugreifen. Mit einem externen Downloader können Sie auch feiner steuern, was downgeloadet wird (z.B. keine Bilder oder keine PDF-Dokumente).

Wir empfehlen Ihnen hierzu das kostenlose, hochwertige Programm **HTTrack Website Copier**.

Gehen Sie dann wie folgt vor:

1. Downloaden Sie Ihre Website in einen lokalen Ordner mit HTTrack.
2. Ändern Sie die downgeloadeten Dateien entsprechend, (z.B. löschen von Ordnern)
3. Importieren Sie die lokalen Dateien in Zeta Producer, indem Sie beim Import statt der URL (WWW-Adresse) den lokalen Ordnerpfad angeben (z.B. "C:\Meine Website").

Zeta Producer überspringt dann den Download-Teil und beginnt direkt mit dem Import.

# Layout anpassen

## Trennung von Inhalt und Layout

Durch die Trennung von Inhalt und Layout bei Zeta Producer können Sie Ihre Inhalte völlig losgelöst vom Design bzw. Layout Ihrer Website bearbeiten. D.h. Sie können jederzeit für Ihre Website ein anderes Layout verwenden, ohne dass Sie Ihre Inhalte verlieren bzw. neu eingeben müssen. Dies ist ein wesentlicher Vorteil gegenüber herkömmlichen HTML-Editoren.

## Was bedeutet "Layout"?

Unter "Layout" versteht man bei einer Zeta Producer-Website die grafische Anordnung der verschiedenen Seitenelemente. Eine typische Website besteht z.B. aus einer mehr oder weniger großen Anzahl an Seiten. Damit die Besucher diese Seiten bequem aufrufen können, wird üblicherweise ein Menü bzw. eine Navigation zur Verfügung gestellt. Zeta Producer kümmert sich übrigens automatisch um die Erstellung und Aktualisierung dieses Menüs. Das Layout definiert nun die Art (horizontal, vertikal, getrennt oder zusammengefasst) und die Position dieser Navigation. Auch die anderen Seitenelemente wie Inhaltsbereiche (das sind die Bereiche einer Seite, auf denen Sie Ihre Inhalte, also Texte, Bilder, Videos usw. einfügen können) werden durch das Layout definiert.

## Was bedeutet "Inhalte"?

"Inhalte" (englisch: "Content") sind die Elemente einer Website, die Sie in Zeta Producer in Form von Artikeln pflegen können. Auf jeder Seite können Sie beliebig viele Artikel einfügen. Jeder Artikel besteht mindestens aus einer Überschrift und einem Textbereich. In Artikeln können Sie aber nicht nur Texte sondern auch Bilder, Videos, Bildergalerien, uvm. einbinden.

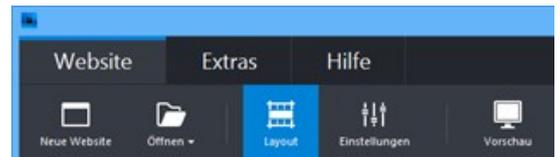
- Layout anpassen
- Anderes Layout auswählen
- Layout-Varianten erstellen
- Eigenes CSS einfügen

# Layout an Ihr Corporate Design anpassen

## Geben Sie Ihrer Website einen individuellen Touch

Auch wenn bei Zeta Producer viele Standardvorlagen mitgeliefert werden, heisst das nicht, dass jede Zeta Producer-Website gleich aussehen muss. Mit dem integrierten Designer können Sie jede Vorlage an Ihr Corporate Design anpassen. Auch hierzu benötigen Sie keinerlei HTML-Kenntnisse.

Um ein Layout anzupassen wählen Sie den Befehl "**Website | Layout**".



Im geöffneten **Layout-Designer** stehen Ihnen in den unterschiedlichen Kategorien viele Einstellungen zur Verfügung, mit denen Sie das Layout Ihren Vorstellungen entsprechend anpassen können.



Fügen Sie beispielsweise Ihr eigenes **Logo** ein und passen Sie die **Farbgestaltung** der Website Ihrem Corporate Design an. Mit der **Farbauswahl-Pipette** können Sie auch ganz einfach zum Beispiel aus Ihrem Logo die passenden Farben auswählen.

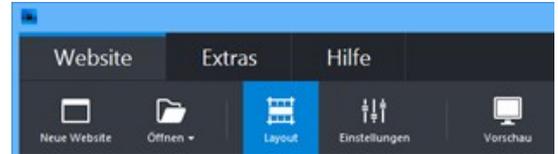
Sobald Sie Änderungen am Layout vornehmen, wird automatisch eine Variante des Layouts abgespeichert.



# Ein anderes Layout für Ihre Website auswählen

Natürlich können Sie jederzeit ein anderes Layout für Ihre Website wählen. Gehen Sie hierfür einfach wie folgt vor:

Wählen Sie den Befehl **"Website | Layout"**.



Klicken Sie im oberen Bereich des Layout-Designers auf **"Anderes Layout auswählen"**. Es erscheint die Layout- und Varianten-Auswahl.

Wählen Sie das gewünschte Layout und eine dazugehörige Variante aus. Klicken Sie schließlich noch auf die Schaltfläche **"OK"**. Das neu ausgewählte Layout wird nun für Ihre Website verwendet.

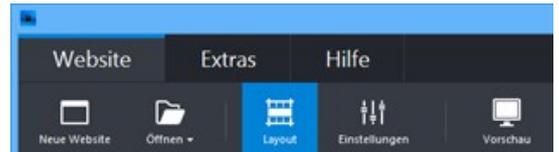


# Layout-Varianten erstellen

Zeta Producer liefert zu jedem Layout verschiedene Varianten mit. Sobald Sie im Layout-Designer Änderungen an einem Layout vornehmen, wird automatisch eine Variante des Layouts abgespeichert. Natürlich können Sie auch jederzeit eigene Varianten erstellen. Dies ist beispielsweise nützlich, wenn Sie nach Änderungen wieder zu einer früheren Variante die Ihnen besser gefallen hat zurückkehren möchten.

Und so erstellen Sie eine eigene Layout-Variante:

Wählen Sie den Befehl **"Website | Layout"**.

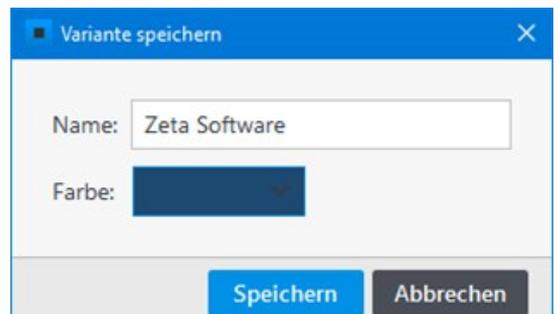


Klicken Sie im oberen Bereich des Layout-Designers auf **"Anderes Layout auswählen"**. Es erscheint die Layout- und Varianten-Auswahl. Hier sehen Sie die mitgelieferten Varianten und Ihre automatisch abgespeicherte Variante.



Klicken Sie auf das **Plus-Zeichen** neben den Varianten. Geben Sie einen Namen für die Variante ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **"Speichern"**. Ihre Variante wurde erfolgreich erstellt und gespeichert.



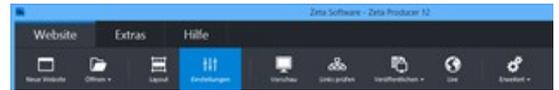
# Eigenes CSS einfügen

Mit Hilfe der CSS-Einstellung können Sie vorhandene CSS-Stile einfach überschreiben oder auch eigene CSS-Stile einfügen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie kleinere Anpassungen umsetzen möchten, für die es im integrierten Layout-Designers keine Optionen gibt.

Die eingefügten CSS-Angaben gelten global und werden daher im `<head>`-Bereich (Quellcode) jeder Seite ausgegeben.

## 1. Einstellungen öffnen

Öffnen Sie als erstes die Website-Einstellungen über den Befehl **"Website | Einstellungen"**.

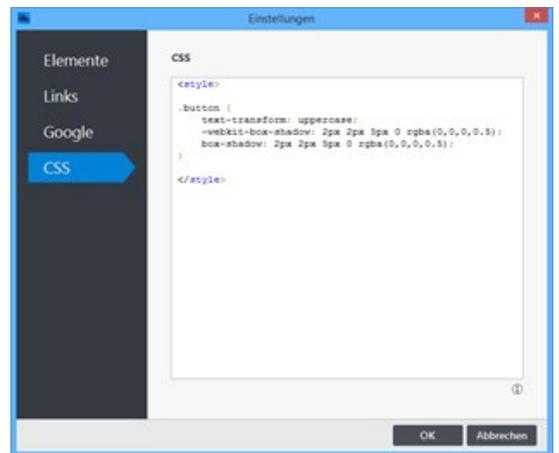


## 2. Gruppe wählen / CSS einfügen

Wählen Sie die Gruppe **"CSS"** aus.

Fügen Sie Ihre CSS-Stile ein. Achten Sie darauf, dass ein öffnendes `<style>`-tag und ein schließendes `</style>`-tag vorhanden ist.

Bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button **"OK"**.

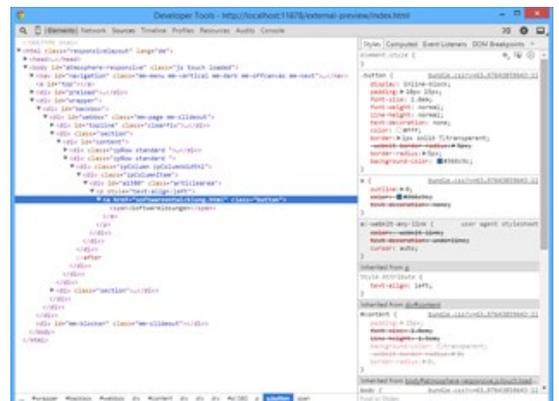


## 3. Beispiel

Die eingefügten Buttons auf Ihrer Website sollen einen Schatten erhalten und der Button-Text immer in Großbuchstaben angezeigt werden. Im Layout-Designer haben Sie diesbezüglich jedoch keine Einstellungs-Optionen gefunden. Sie können den Stil des Buttons jedoch mit Hilfe der CSS-Einstellungen anpassen.

Dazu müssen Sie als erstes wissen, welche CSS-Klasse der Button verwendet. Öffnen Sie dazu über den Menü-Befehl **"Website | Vorschau"** eine Seite mit einem eingefügten Button in der externe Vorschau.

Jeder moderne Browser enthält sog. Developer-Tools, mit deren Hilfe Sie u.a. den Quellcode einer Seite untersuchen können. Im Browser **Google Chrome** machen Sie beispielsweise einen Rechtsklick auf den Button und wählen **"Element untersuchen"**. Nun sehen Sie die gesuchte CSS-Klasse `.button`.



In den CSS-Einstellungen von Zeta Producer fügen Sie die nachfolgenden CSS-Angaben ein und

bestätigen die Eingabe durch Klick auf den Button **"OK"**. Die eingefügten Buttons auf Ihrer Website sollten nun mit einem Schatten und Großbuchstaben dargestellt werden.

## CSS

```
<style>

.button {
  text-transform: uppercase;
  -webkit-box-shadow: 2px 2px 5px 0 rgba(0,0,0,0.5);
  box-shadow: 2px 2px 5px 0 rgba(0,0,0,0.5);
}

</style>
```

# Website-Struktur bearbeiten

## In Zeta Producer haben Sie die volle Kontrolle über Ihre Seitenstruktur

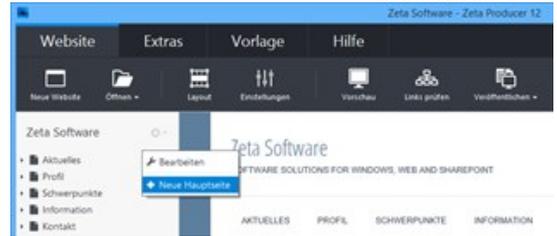
Mit Zeta Producer können Sie innerhalb Ihres Internet-Auftritts sehr einfach neue Seiten anlegen oder die bestehende Seitenstruktur bearbeiten. Zeta Producer kümmert sich dabei automatisch um die Erstellung eines Navigations-Menüs. Mit diesem Navigationsmenü kann der Besucher auf Ihrer Website die verschiedenen Seiten anwählen und behält auch bei umfangreicheren Websites die Orientierung.

Bei der Erstellung Ihrer Website-Struktur sollten Sie darauf achten, dass Sie nicht zu viele Seiten in der obersten Ebene (Hauptmenü) anlegen. Ihre Besucher sollten eine schnelle Orientierung erhalten und je weniger Hauptmenüpunkte vorhanden sind, um so einfacher wird das Gelingen.

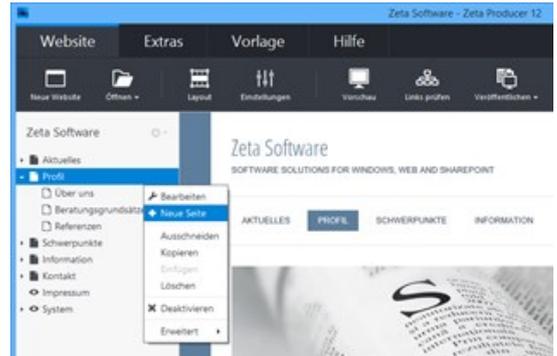
- Eine neue Seite einfügen
- Seiten verschieben
- Seiten aus Menü ausblenden
- Seiten deaktivieren und löschen
- Startseite festlegen
- Seitentyp auswählen

## So legen Sie eine neue Seite an

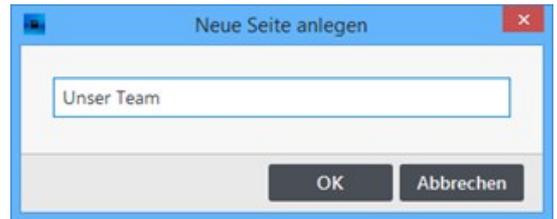
Um eine neue Hauptseite einzufügen, klicken Sie auf das **Zahnrad-Symbol**  des Projektordners und wählen den Befehl **"Neue Hauptseite"**.



Möchten Sie eine Unterseite einfügen, dann fahren Sie mit der Maus über die jeweil übergeordnete Seite. Klicken Sie dann auf das **Zahnrad-Symbol**  und wählen den Befehl **"Neue Seite"**.



Geben Sie den **Name** der Seite im Dialogfenster ein und klicken auf **"OK"**.



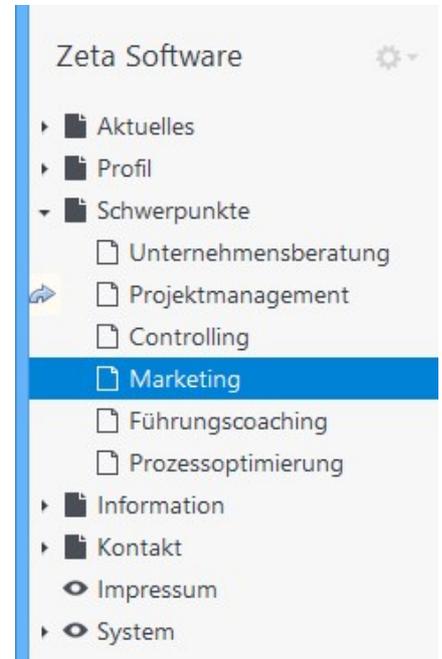
Die neue Seite wird immer am Ende der jeweiligen Seitenebene eingefügt. Natürlich können Sie anschließend die Seite einfach via Drag & Drop an die gewünschte Position verschieben.

# Seiten verschieben

## So ändern Sie die Reihenfolge von Seiten

Um die Reihenfolge der Seiten in einer Ebene zu ändern, können Sie diese einfach via Drag & Drop an die gewünschte Position verschieben.

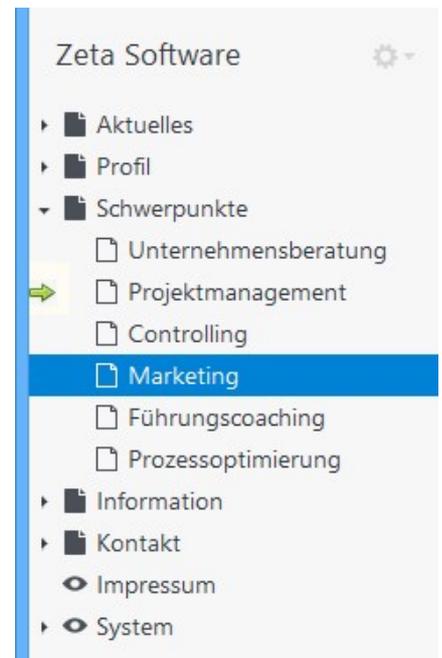
1. Fahren Sie mit der Maus über die zu verschiebende Seite.
2. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
3. Ziehen Sie die Seite zwischen die Position zweier vorhandene Seiten.  
Es wird dann ein blauer Pfeil nach oben oder nach unten angezeigt.
4. Lassen Sie die gedrückte Maustaste los.  
Die Seite wird nun zwischen den zwei vorhandenen Seiten angezeigt.



## So verschieben Sie Seiten in eine andere Ebene

Um eine Seite in eine andere Seitenebene zu verschieben, können Sie ebenfalls die Drag & Drop-Funktion verwenden.

1. Fahren Sie mit der Maus über die zu verschiebende Seite.
2. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
3. Ziehen Sie die Seite genau auf die vorhandene Seiten unterhalb der Sie die Seite einfügen möchten.  
Es wird dann ein grüner Pfeil angezeigt.
4. Lassen Sie die gedrückte Maustaste los.  
Die Seite wird nun in der Seiten-Unterebene angezeigt.

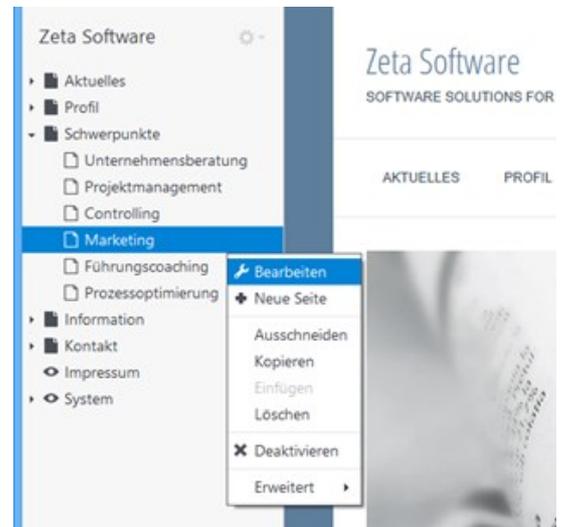


## Seiten aus dem Navigations-Menü ausblenden

Das Navigations-Menü wird in Zeta Producer generell automatisch aus den Seiten in der Seitenstrukturansicht generiert. Möchten Sie, dass eine Seite nicht im Navigations-Menü erscheint, dann können Sie diese aus dem Navigations-Menü ausblenden. Die Seite ist trotzdem aktiv und kann beispielsweise über einen Inhaltslink aufgerufen werden.

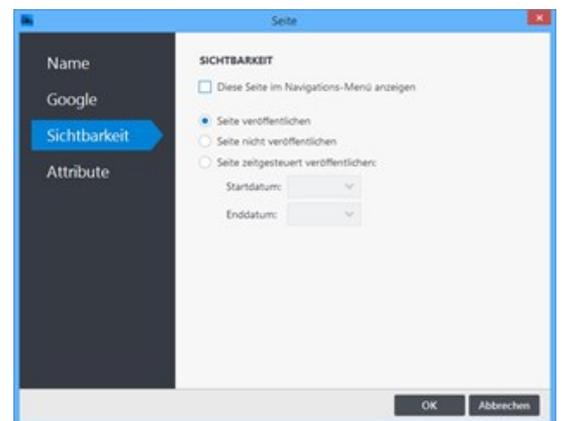
Fahren Sie mit der Maus über die Seite, die Sie aus dem Navigations-Menü ausblenden möchten.

Klicken Sie auf das **Zahnrad-Symbol**  der Seite und wählen den Befehl **"Bearbeiten"**.

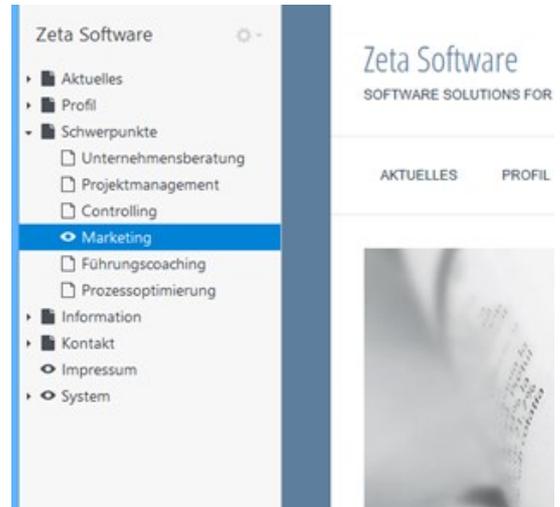


Wechseln Sie auf die Gruppe **"Sichtbarkeit"**.

Deaktivieren Sie das Häkchen bei **"Diese Seite im Navigations-Menü anzeigen"**.



Die Seite ist nun aus dem Navigations-Menü ausgeblendet und wird in der Seitenstrukturansicht mit einem Auge-Symbol dargestellt.



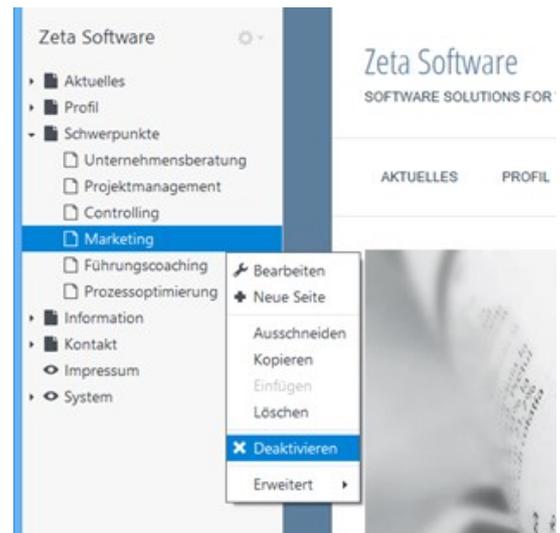
## Seiten deaktivieren und löschen

In Zeta Producer haben Sie die Möglichkeit Seiten zu deaktivieren. Deaktivierte Seiten werden nicht mehr auf den Webserver kopiert und können somit online auch nicht mehr aufgerufen werden. Deaktivierte Seiten können Sie jedoch lokal im Webprojekt inhaltlich bearbeiten und jederzeit wieder aktiv setzen.

### So deaktivieren Sie eine Seite

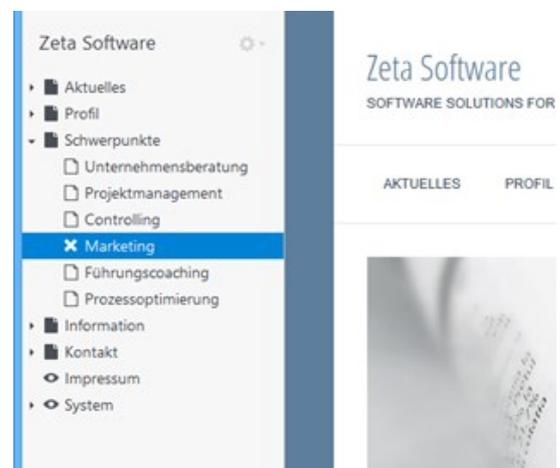
Fahren Sie mit der Maus über die Seite, die Sie deaktivieren möchten.

Klicken Sie auf das **Zahnrad-Symbol**  der Seite und wählen den Befehl "**Deaktivieren**".



Die Seite ist nun deaktiviert und wird in der Seitenstrukturansicht mit einem X-Symbol dargestellt.

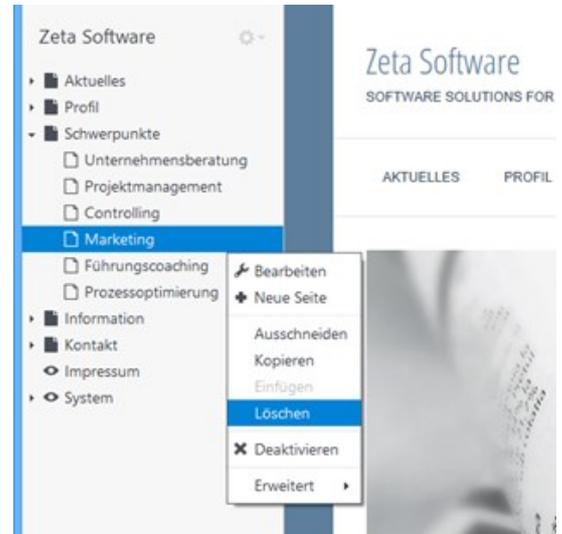
Wiederholen Sie die Schritte, um die Seite wieder zu **aktivieren**.



### So löschen Sie eine Seite

Natürlich können Sie in Zeta Producer Seiten auch löschen. Bitte beachten Sie, dass das Löschen einer Seite kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Fahren Sie mit der Maus über die Seite, die Sie deaktivieren möchten. Klicken Sie auf das **Zahnrad-Symbol**  der Seite und wählen den Befehl **"Löschen"**. Die Seite ist nun nicht mehr in Ihrem Webprojekt vorhanden.



# So legen Sie die Startseite (index.html) fest

Die Startseite ist die Einstiegsseite Ihrer Website. Also die Seite, die beim Aufruf der Web-Adresse im Browser angezeigt wird. Die Startseite wird daher auch Homepage genannt.

Auf den Webservern sind hierfür mehrere eindeutige Dateinamen hinterlegt. Der Dateiname **index.html** wird meist priorisiert verwendet.

**Beispiel:** Beim Aufruf der Web-Adresse [www.example.com](http://www.example.com) übermittelt der Server die Seite **index.html**. Der Aufruf ist also identisch mit [www.example.com/index.html](http://www.example.com/index.html).

Und so einfach legen Sie die Startseite in Zeta Producer fest:

## 1. Startseite zum Bearbeiten öffnen

In der Beispielgrafik rechts soll die Seite "Aktuelles" als Startseite festgelegt werden. Die Seite "Aktuelles" wird also beim Aufruf der Web-Adresse im Browser angezeigt.

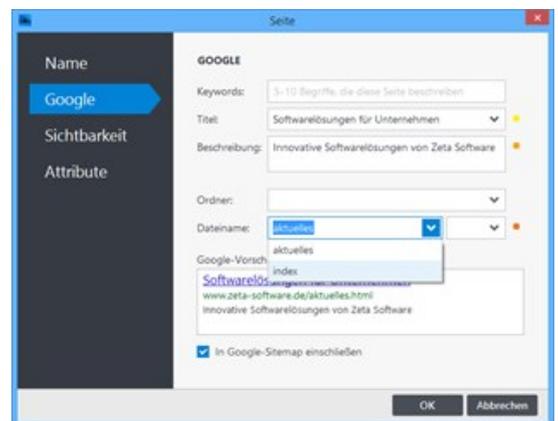
Zum Festlegen der Startseite machen Sie bitte einen Rechtsklick auf die Seite und wählen **"Bearbeiten"** aus dem Kontextmenü.



## 2. Dateiname auswählen

In der Gruppe **"Google"** öffnen Sie bei **"Dateiname"** die Liste und wählen dort den Eintrag **"index"** aus.

**Hinweis:** Die Startseite (index.html) muss auf erster Ebene im Wurzelverzeichnis liegen und darf sich dementsprechend nicht in einem Unterordner befinden.



## 3. Bestätigen

Klicken Sie auf **"OK"**. Die geänderten Einstellungen für die Startseite werden nun auf die Website angewandt.

# Seitentyp auswählen

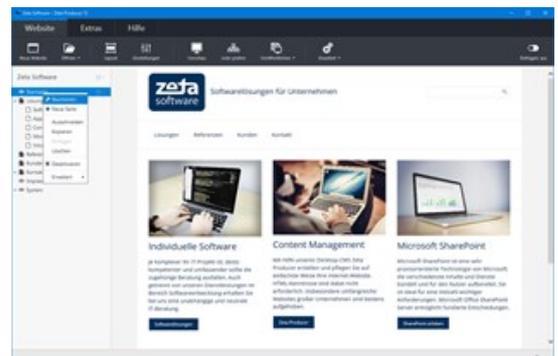
In Zeta Producer 13 verfügt jedes Layout über zwei Seitentypen:

- **Vorgabe:** Dieser Seitentyp ist standardmäßig beim Erstellen einer neuen Seite ausgewählt. Der Seitentyp enthält alle Elemente (Logo, Webname, Suchfeld, Navigation, ...) und Inhaltsbereiche (Standard, News, Header, Banner, Footer) eines Layouts.
- **Leer:** Mit Hilfe des leeren Seitentyps können Sie beispielsweise spezielle Startseiten oder Landingpages für die Suchmaschinenoptimierung darstellen. Der Seitentyp enthält nur den Standard-Inhaltsbereich.

Und so wählen Sie eine Seitenvorlage aus:

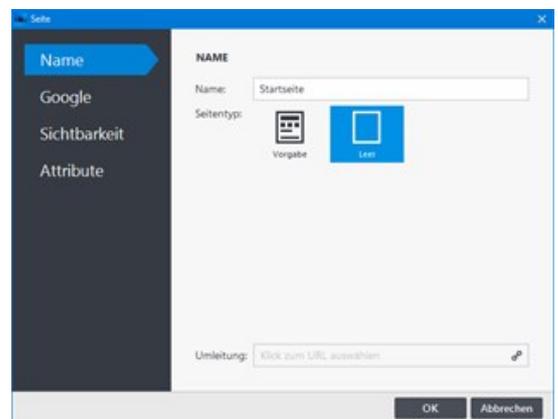
## 1. Seiteneigenschaften öffnen

Zum Öffnen der Seiteneigenschaften machen Sie bitte einen Rechtsklick auf die Seite und wählen **"Bearbeiten"** aus dem Kontextmenü.



## 2. Seitentyp auswählen

In der Gruppe **"Name"** wählen Sie den Seitentyp **"Leer"** aus.



## 3. Bestätigen

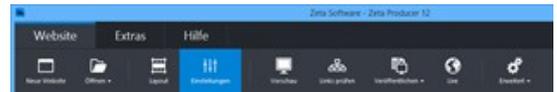
Klicken Sie auf **"OK"**. Die geänderten Einstellungen für die Seite werden nun angewandt.



# Einstellungen ändern

## 1. Einstellungen öffnen

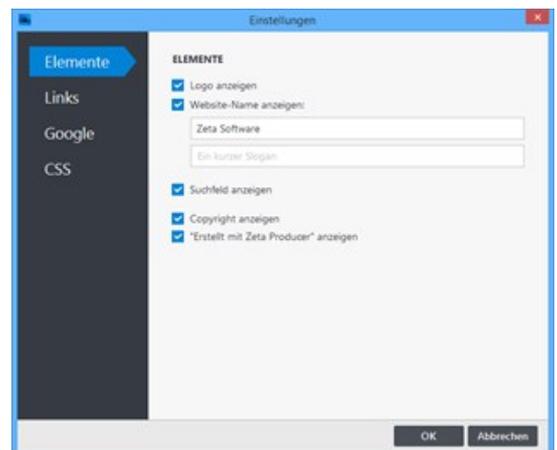
Um die Einstellungen zu ändern wählen Sie als erstes den Befehl "**Website | Einstellungen**".



## 2. Gruppe "Elemente"

In dieser Gruppe können Sie Ihren **Website-Namen** und den **Slogan** ändern, aktivieren oder deaktivieren. Des Weiteren können Sie hier einstellen, ob das Logo, das Suchfeld, das Copyright oder der Hinweis "Erstellt mit Zeta-Producer" in der Fußzeile angezeigt werden sollen.

**Hinweis:** Alle Einstellungen können Sie auch direkt in der Zeta-Producer-Vorschau über die LiveView-Bearbeitung vornehmen.

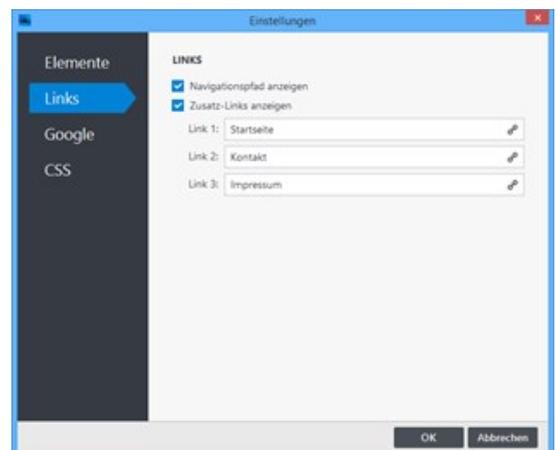


## 3. Gruppe "Links"

Unter dieser Gruppe können Sie den Navigationspfad (Breadcrumb) für das Layout aktivieren bzw. deaktivieren.

Außerdem können Sie hier die drei Zusatz-Links bearbeiten.

**Hinweis:** Alle Einstellungen können Sie auch direkt in der Zeta-Producer-Vorschau über die LiveView-Bearbeitung vornehmen.

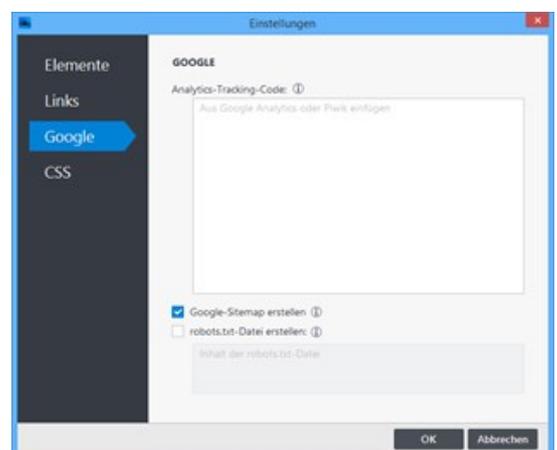


## 4. Gruppe "Google"

Die Gruppe beinhaltet Einstellungen, die für die Suchmaschinenoptimierung (SEO) relevant sind.

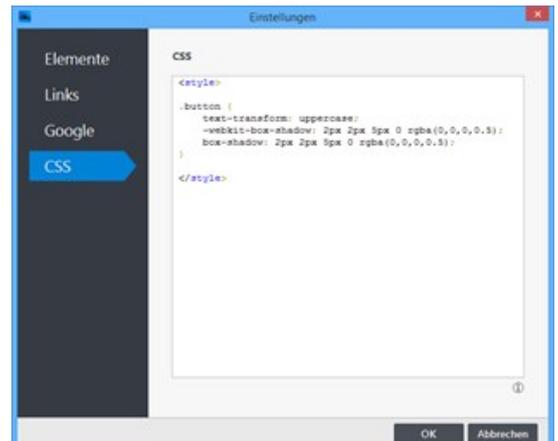
Sie können hier beispielsweise Ihren Google Analytics Tracking-Code direkt einfügen.

Außerdem können Sie hier die Erstellung einer **Google-Sitemap** und der **robots.txt-Datei** steuern. Auf der Seite "So optimieren Sie Ihre Website-Einstellungen" finden Sie hierfür weitere Informationen.



## 5. Gruppe "CSS"

Mit Hilfe der CSS-Einstellung können Sie eigenes CSS einfügen und somit vorhandene CSS-Stile einfach überschreiben. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie kleinere Anpassungen umsetzen möchten, für die es im integrierten Layout-Designers keine Optionen gibt.



# So bearbeiten Sie das Logo

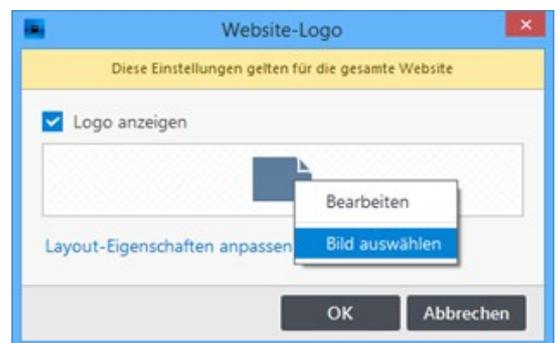
Hinweis: Ist kein Logo auf der Website sichtbar, können Sie über **"Website | Einstellungen"** das Logo anzeigen.

Fahren Sie mit der Maus über das Logo. Der zu bearbeitende Bereich wird hervorgehoben angezeigt.

Klicken Sie auf den **Bearbeiten-Button** (Stift).

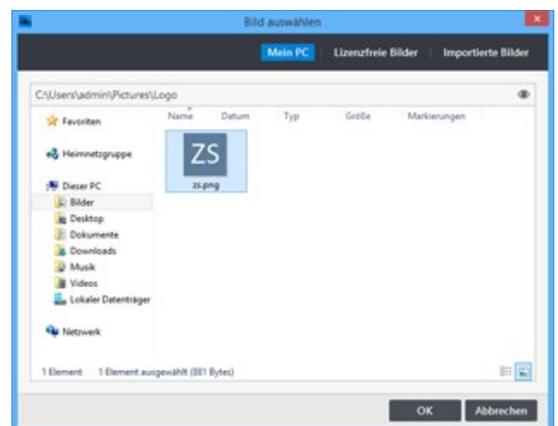


Klicken Sie im Fenster auf das Logo und dann auf **"Bild auswählen"**.



Wählen Sie aus dem Explorer-Fenster Ihre Logo-Grafik aus.

Klicken Sie auf **"OK"**. Das neue Logo wird nun in Ihre Website eingefügt.

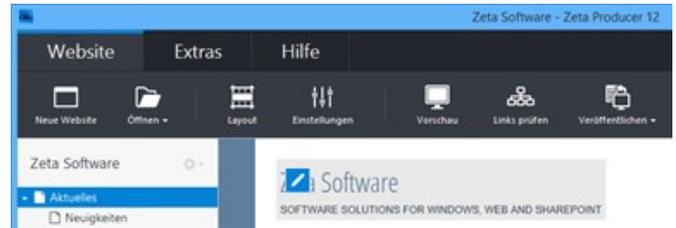


# So bearbeiten Sie den Website-Name

**Hinweis:** Ist kein Website-Name auf der Website sichtbar, können Sie über **"Website | Einstellungen"** den Website-Name anzeigen.

Fahren Sie mit der Maus über den Website-Name. Der zu bearbeitende Bereich wird hervorgehoben angezeigt.

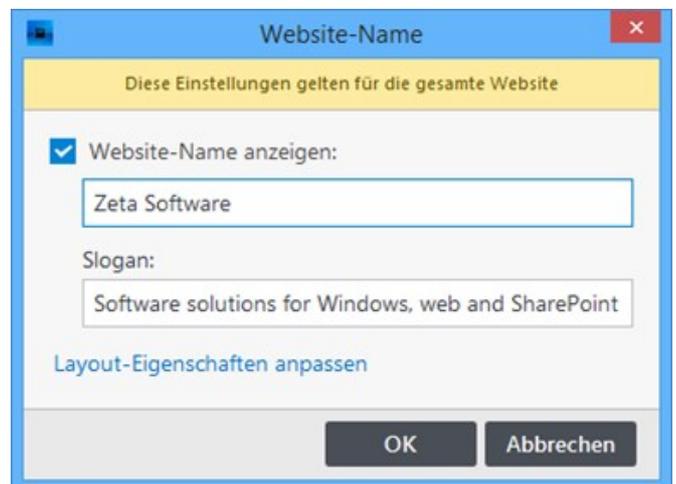
Klicken Sie auf den **Bearbeiten-Button** (Stift). Es erscheint die Eingabemaske für den Website-Name und den Slogan.



Änderne Sie den Website-Name und/oder den Slogan.

Optional können Sie auch auswählen, ob der Website-Name und der Slogan in der Website angezeigt werden soll. Setzen oder entfernen Sie hierfür das entsprechende Häkchen.

Klicken Sie auf **"OK"**. Der geänderte Website-Name bzw. der Slogan wird nun in der Website angezeigt.



## Header (Kopfgrafik, wechselnde Bilder)

In allen responsive Layouts von Zeta Producer ist ein sog. **Header (Kopfgrafik)** vorhanden. Header sind meist großflächige Bilder, die alleinstehend oder abwechselnd dargestellt werden.

Der Header-Artikel kann auf alle Seiten vererbt werden. Es ist aber auch möglich, dass auf einzelnen Seiten oder Seitenbereiche unterschiedliche Header-Artikel eingefügt werden.

Ist in einem Header-Artikel mehr als ein Bild angegeben, dann wechseln die Bilder abhängig von den konfigurierten Einstellungen (Autoplay, Überblenden, Sliden, ...).

- Header einfügen
- Header bearbeiten
- Header Einstellungen
- Header vererben

# So fügen Sie einen Header-Artikel ein

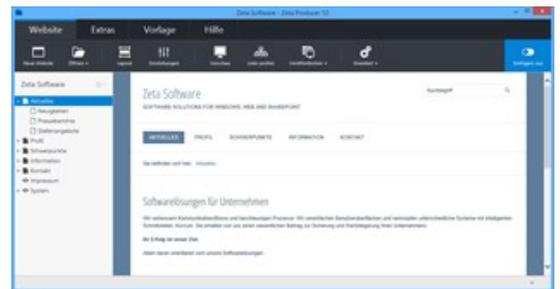
**Hinweis:** Nach dem Erstellen einer neuen Website ist automatisch ein Header-Artikel mit einem Bild vorhanden. Dieser wird auf alle Seiten Ihrer Website vererbt. Um eigenen Bilder für den Header zu verwenden, können Sie diesen einfach direkt bearbeiten.

Wird kein Header auf Ihrer Seite angezeigt, dann können Sie diesen wie folgt einfügen:

## 1. Einfügen-Ansicht aktivieren

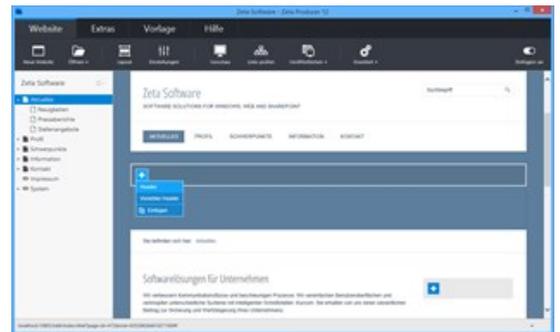
Wird auf Ihrer Seite noch kein Header angezeigt, dann müssen Sie die Einfügen-Ansicht aktivieren.

Klicken Sie dazu unter dem Menü **"Website"** ganz rechts auf den Button **"Einfügen: aus"**.



## 2. Plus-Button klicken / Artikel auswählen

Ist die Einfügen-Ansicht aktiviert können Sie auf den **Plus-Button**  des Header-Bereichs klicken. Wählen Sie anschließend den Artikel **"Header"** aus.

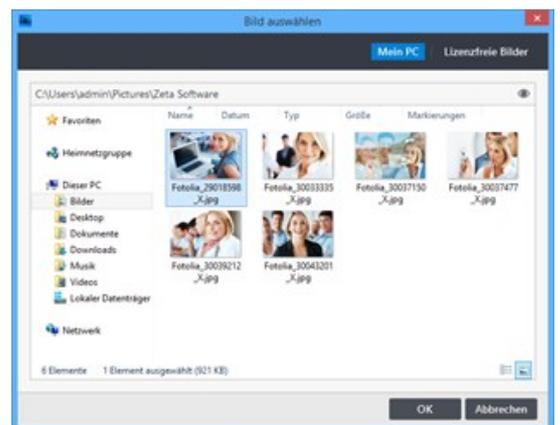


## 3. Bild auswählen

Sie können nun ein Bild direkt von Ihrem PC oder aus unseren lizenzfreien Bildern auswählen.

Klicken Sie nach der Auswahl auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Die Auswahl lizenzfreier Bilder ist ab der Zeta Producer Business-Edition verfügbar.

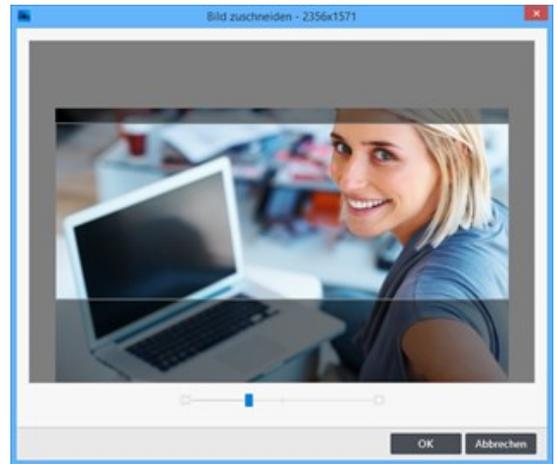


#### 4. Bildausschnitt wählen

Das ausgewählte Bild für den Header-Artikel können Sie nun optional zuschneiden bzw. einen Bildausschnitt wählen.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.

Es öffnet sich der Header-Artikel zum Bearbeiten (Schritt 5).



#### 5. Header-Optionen anpassen

Sie können nun optional eine Überschrift und einen Beschreibungstext eingeben.

Klicken Sie anschließend auf **"OK"**.

**Hinweis:** Weitere Optionen des Header-Artikels sind auf der Seite "Header Einstellungen" beschrieben.



Der eingefügte Header-Artikel wird nun mit dem ausgewählten Bild auf Ihrer Webseite dargestellt.

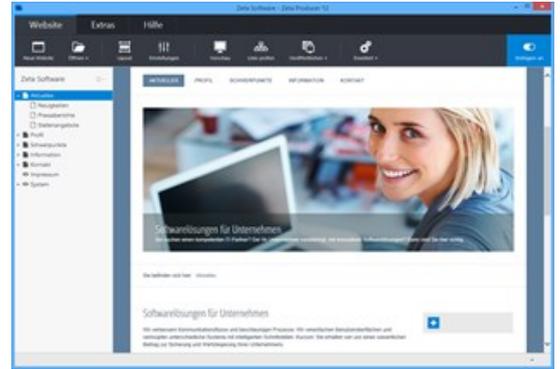
**Hinweis:** Wie Sie weitere Bilder dem Header-Artikel hinzufügen ist auf der Seite "Header bearbeiten" beschrieben. Wie Sie einen Header-Artikel vererben können ist auf der Seite "Header vererben" beschrieben.



## 6. Einfügen-Ansicht deaktivieren

Möchten Sie in anderen Bereichen keine Inhalte mehr einfügen, können Sie die **Einfügen-Ansicht** einfach wieder deaktivieren.

Klicken Sie dazu unter dem Menü **"Website"** ganz rechts auf den Button **"Einfügen: ein"**.



# So fügen Sie dem Header-Artikel weitere Bilder hinzu

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über den bestehenden Header-Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

**Hinweis:** Falls es noch keinen Header-Artikel auf der Seite gibt, gehen Sie bitte wie auf der Seite "Header einfügen" beschrieben vor.



## 2. Bearbeiten-Button klicken

Klicken Sie links oben auf den **Bearbeiten-Button** 

Die Eingabemaske des Header-Artikels wird nun zum Bearbeiten geöffnet.

**Hinweis:** Sie können den Header-Artikel auch zum Bearbeiten öffnen, indem Sie einen Rechtsklick auf den Artikel machen und dann "**Bearbeiten**" wählen. Eine weitere Möglichkeit ist ein Doppelklick auf den Header-Artikel zu machen.



## 3. Header hinzufügen

Klicken Sie rechts neben dem Vorschaubild auf den **Plus-Button** (Header hinzufügen).

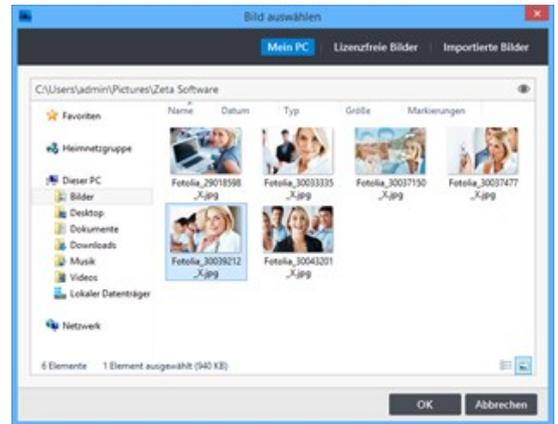


#### 4. Bild auswählen

Sie können nun ein Bild direkt von Ihrem PC oder aus unseren lizenzfreien Bildern auswählen.

Klicken Sie nach der Auswahl auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Die Auswahl lizenzfreier Bilder ist ab der Zeta Producer Business-Edition verfügbar.

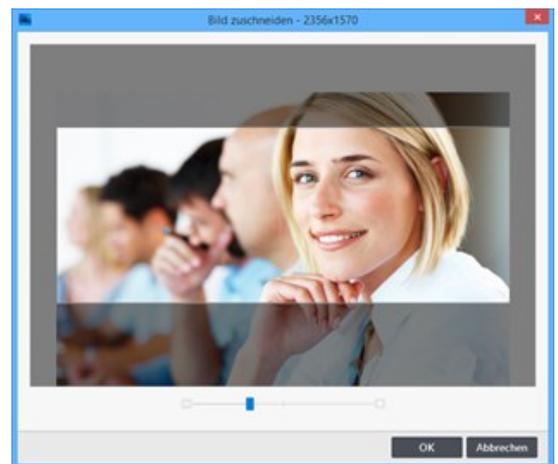


#### 5. Bildausschnitt wählen

Das ausgewählte Bild für den Header-Artikel können Sie nun optional zuschneiden bzw. einen Bildausschnitt wählen.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.

Es öffnet sich der Header-Artikel zum Bearbeiten (Schritt 5).



#### 6. Header-Optionen anpassen

Sie können nun optional eine Überschrift und einen Beschreibungstext eingeben.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Weitere Optionen des Header-Artikels sind auf der Seite "Header Einstellungen" beschrieben.



Der Header-Artikel mit dem hinzugefügten Bild wird nun auf Ihrer Webseite dargestellt.

**Hinweis:** Wie Sie einen Header-Artikel vererben können ist auf der Seite "Header vererben" beschrieben.



# So ändern Sie die Einstellungen eines Header-Artikels

## 1. Beschreibung anpassen

Öffnen Sie zunächst den Header-Artikel zum Bearbeiten, wie auf der Seite "Header bearbeiten" beschrieben.

Wählen Sie nun oben in der Bild-Vorschau ein Bild aus.

Sie können nun dem Bild eine **Überschrift** und einen **Beschreibungstext** hinzufügen.

**Hinweis:** Die eingefügten Beschreibungen erscheinen abhängig vom Layout auf dem Bild oder daneben.



## 2. Weitere Einstellungen anzeigen

Klicken Sie unten links auf den **Button (Weitere Einstellungen)**. Es werden Ihnen nun alle Einstellungen des Header-Artikels angezeigt:

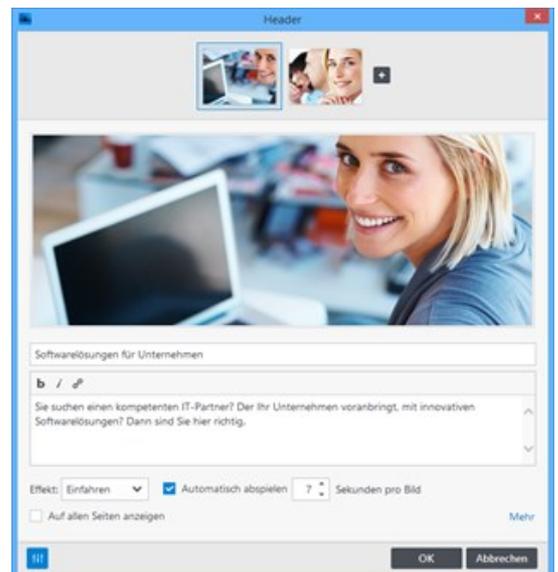
**Effekt:** Hier wählen Sie den gewünschten Effekt beim Wechsel der Bilder aus.

**Automatisch abspielen (Autoplay):** Ist diese Option aktiv, wechseln die Header-Bilder automatisch nach einer bestimmten Zeit.

**Sekunden pro Bild:** Bei aktiviertem Autoplay, können Sie hier die Dauer bis zum nächsten Wechseln angeben.

**Auf alle Seiten anzeigen:** Diese Option ist auf der Seite "Header vererben" beschrieben.

Haben Sie alle Einstellungen Ihren Vorstellungen entsprechend angepasst, klicken Sie auf den Button **"OK"**.



# So vererben Sie einen Header-Artikel

In Zeta Producer können Artikel vererbt werden. Das bedeutet, dass Sie beispielsweise einen Header-Artikel nur einmal auf der sog. Wurzelseite (Hauptseite für vererbte Artikel) einfügen und anpassen müssen. Danach können Sie diesen Artikel vererben und er wird automatisch auf allen Seiten Ihrer Website angezeigt.

Es ist aber natürlich auch möglich, dass auf einzelnen Seiten unterschiedliche Header-Artikel eingefügt werden, die ihrerseits wieder auf untergeordnete Seiten vererbt werden können.

- So vererben Sie einen Header-Artikel auf alle Seiten Ihrer Website
- So vererben Sie einen eingefügten Header-Artikel auf untergeordnete Seiten

## So vererben Sie einen Header-Artikel auf alle Seiten Ihrer Website

### 1. Projektordner-Einstellungen öffnen

Um die Wurzelseite festzulegen klicken Sie als erstes im linken Seitenbaum auf das **Zahnrad-Symbol** des Projektordners (im Beispielbild heißt dieser "Zeta Software"). Klicken Sie dann auf **"Bearbeiten"**.

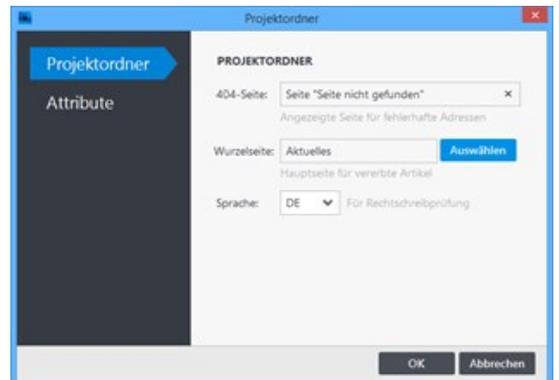
Es öffnet sich nun das Einstellungs-Fenster für den Projektordner (Schritt 2).



### 2. Wurzelseite auswählen

Klicken Sie in der Gruppe **"Projektordner"** beim Feld **"Wurzelseite"** auf den Button **"Auswählen"** und markieren die gewünschte Seite. Sinnvollerweise sollte in den meisten Fällen Ihre Startseite (index.html) auch Ihre Wurzelseite sein.

Klicken Sie danach auf den Button **"OK"**.



**Hinweis:** Standardmäßig wird beim Erstellen der Website die erste Seite im linken Seitenbaum als Wurzelseite (Hauptseite für vererbte Artikel) definiert.

### 3. Option "Auf allen Seiten anzeigen" aktivieren

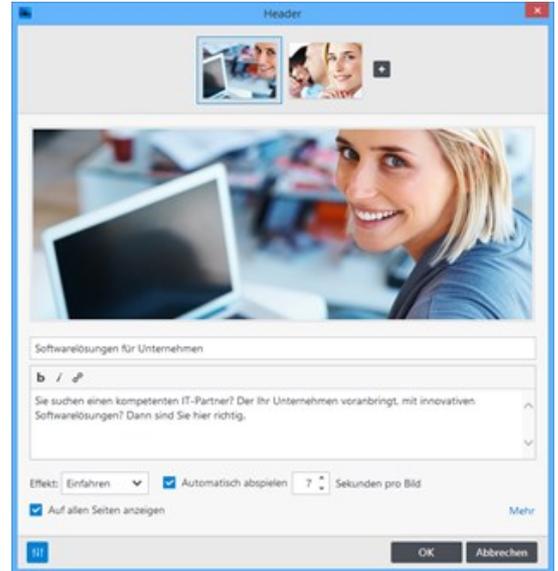
Öffnen Sie zunächst den Header-Artikel zum Bearbeiten, wie auf der Seite "Header bearbeiten" beschrieben.

Klicken Sie nun im Fenster **"Header"** unten links auf den **Button (Weitere Einstellungen)**. Es werden Ihnen dann alle Einstellungendes Header-Artikels angezeigt.

Aktivieren Sie die Option **"Auf allen Seiten anzeigen"**.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.

Der Header-Artikel wird nun auf allen Seiten Ihrer Website angezeigt.



## So vererben Sie einen eingefügten Header-Artikel auf untergeordnete Seiten

### 1. Header-Artikel zum Bearbeiten öffnen

Öffnen Sie zunächst den Header-Artikel zum Bearbeiten, wie auf der Seite "Header bearbeiten" beschrieben.



### 2. Option wählen

Da sie einen vererbten Header-artikel öffnen, wird zunächst gefragt, was Sie machen möchten.

#### **Diesen Artikel bearbeiten:**

Wenn Sie diese Option wählen, wird die Vererbung von der Wurzelseite gelöst und eine Kopie des Header-Artikels eingefügt. Für die Seite wird dann also eigener Header-Artikel verwendet.

#### **Original-Artikel bearbeiten:**

Bei Auswahl dieser Option wird der Original-Artikel auf der Wurzelseite zum Bearbeiten geöffnet.

Klicken Sie auf die Option **"Diesen Artikel bearbeiten"**.



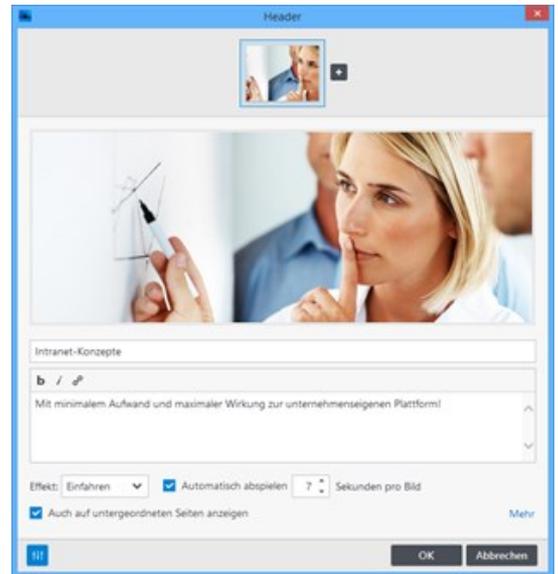
### 3. "Auch auf untergeordneten Seiten anzeigen" aktivieren

Sie können nun den Header-Artikel für die Seite anpassen. Also beispielsweise vorhandene Header-Bilder löschen (Rechtclick auf VorschauBild) und ein für die Seite passendes Header-Bild einfügen.

Natürlich können Sie auch alle weiteren Header-Einstellungen, wie Beschreibung, Effekt etc. entsprechend anpassen.

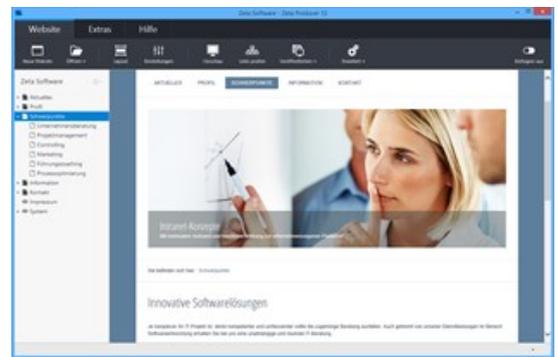
Um die Seite nun auf die untergeordneten Seiten zu vererben, aktivieren Sie einfach die Option **"Auch auf untergeordneten Seiten anzeigen"**.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.



In unserem Beispielbild sehen Sie nun, dass die Seite **"Schwerpunkte"** einen eigenen Header verwendet und auch alle ihr untergeordneten Seiten diesen Header vererbt verwenden.

Alle anderen Seiten der Website verwenden nach wie vor den vererbten Header-Artikel der Wurzelseite.



# Navigationspfad aktivieren

## Was ist der Navigationspfad?

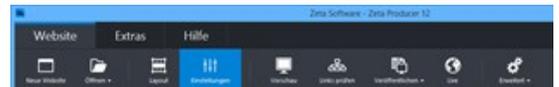
Der Navigationspfad (Breadcrumb) ist eine einfache Leiste, welche meist horizontal im oberen Bereich einer Website platziert ist. Hier wird dem Besucher immer genau angezeigt, auf welcher Ebene der Website er sich aktuell befindet. Die Namen der einzelnen Ebenen sind dabei mit der entsprechenden Seite automatisch verlinkt. Es handelt sich hierbei also um eine Navigationshilfe für die Besucher, welche besonders bei sehr umfangreichen Websites von Nutzen ist.

## So aktivieren Sie den Navigationspfad

**Hinweis:** Der Navigationspfad ist standardmäßig immer deaktiviert.

### 1. Einstellungen öffnen

Öffnen Sie als erstes die Website-Einstellungen über den Befehl **"Website | Einstellungen"**.

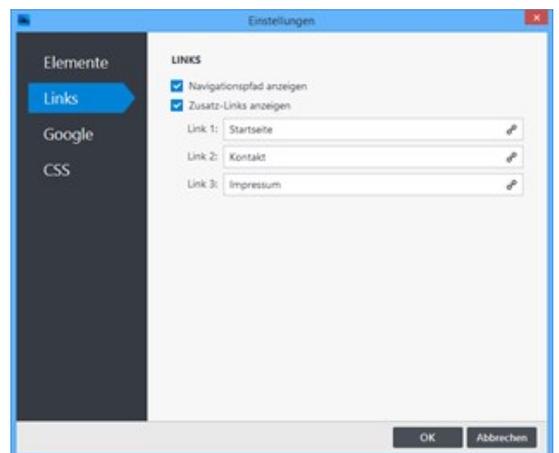


### 2. Gruppe wählen / Kontrollkästchen deaktivieren

Wählen Sie die Gruppe **"Links"** aus.

Aktivieren Sie nun das Kontrollkästchen neben **"Navigationspfad anzeigen"**.

Bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button **"OK"**.



### 3. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie die Einstellungen geändert haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl **"Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen"** oder drücken die Taste **F6**. In der Zeta-Producer-Vorschau wird der Navigationspfad nun nicht mehr angezeigt.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"** oder drücken die Taste **F7**. Nach dem Veröffentlichen wird der Navigationspfad auch online auf Ihrer Website nicht mehr angezeigt.



# Extramenü-Elemente bearbeiten

## Was ist das Extramenü?

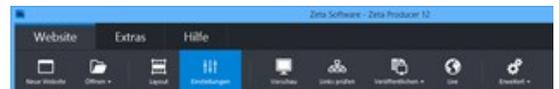
Die drei Extramenü-Elemente werden abhängig vom ausgewählten Layout meist im oberen oder unteren Bereich der Website angezeigt. Das Extramenü wird generell auf allen Seiten Ihres Internetauftritts angezeigt. Es eignet sich daher besonders für die Verlinkung auf allgemeine Seiten, wie beispielsweise Impressum, Kontakt, AGB, Sitemap, Datenschutz etc.

## So bearbeiten Sie das Extramenü

**Hinweis:** In Zeta Producer können Sie maximal drei Extramenü-Elemente anzeigen.

### 1. Einstellungen öffnen

Öffnen Sie als erstes die Website-Einstellungen über den Befehl "**Website | Einstellungen**".

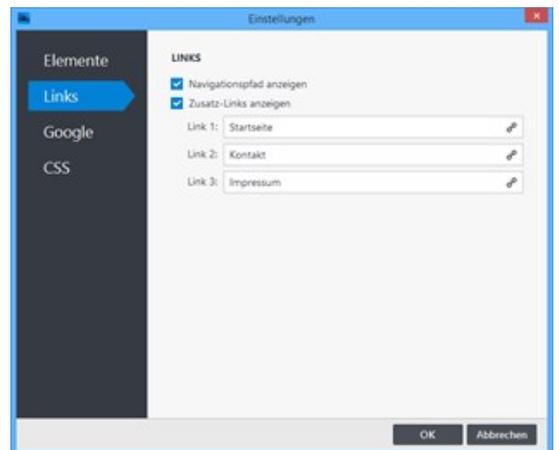


### 2. Gruppe wählen / Zusatz-Links bearbeiten

Wählen Sie die Gruppe "**Links**" aus.

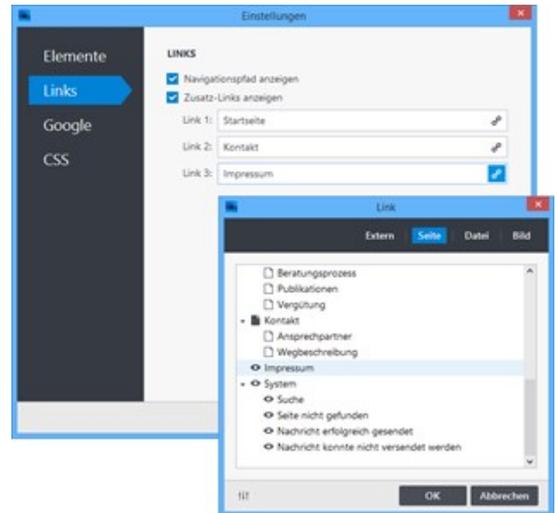
Die Bezeichnung eines Zusatz-Links können Sie im jeweiligen Feld "**Link 1-3**" ändern.

**Hinweis:** Sollen beispielsweise nur die ersten zwei Zusatz-Links angezeigt werden, dann lassen Sie das Feld "**Link 3**" einfach leer.



Die Verlinkung eines Zusatz-Links erfolgt über das jeweilige Link-Icon . Klicken Sie hierzu einfach auf das Icon. Im Dialog **"Link"** können Sie auf eine externe Adresse, auf eine interne Seite, auf eine Datei (z.B. PDF der Allgemeinen Geschäftsbedingungen) oder auch auf eine Bild verlinken.

Wenn Sie alle Zusatz-Links bearbeitet haben, bestätigen Sie den Dialog **"Einstellungen"** einfach mit Klick auf den Button **"OK"**.



### 3. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie die Einstellungen geändert haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl **"Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen"** oder drücken die Taste **F6**. In der Zeta-Producer-Vorschau wird der Navigationspfad nun nicht mehr angezeigt.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"** oder drücken die Taste **F7**. Nach dem Veröffentlichen wird der Navigationspfad auch online auf Ihrer Website nicht mehr angezeigt.

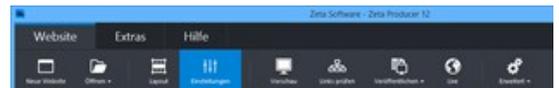
# Hinweis "Erstellt mit Zeta Producer" in der Fußzeile deaktivieren

**Hinweis:** Der Hinweis kann ab der Zeta Producer Express-Edition über die Einstellungen deaktiviert werden.

In der Home-Edition (Freeware) ist der Hinweis immer aktiv.

## 1. Einstellungen öffnen

Öffnen Sie als erstes die Website-Einstellungen über den Befehl **"Website | Einstellungen"**.

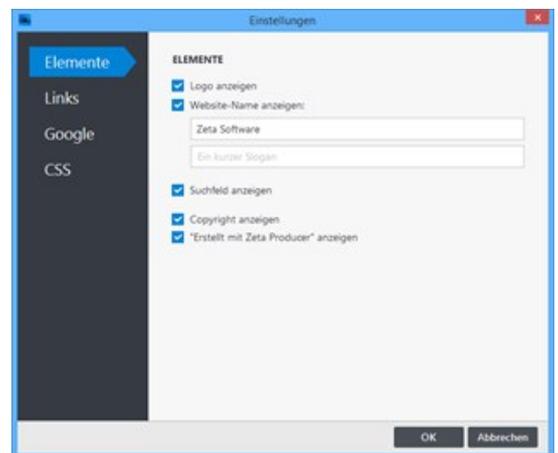


## 2. Gruppe wählen / Kontrollkästchen deaktivieren

Wählen Sie die Gruppe **"Elemente"** aus.

Deaktivieren Sie nun das Kontrollkästchen neben **"Erstellt mit Zeta Producer" anzeigen**.

Bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button **"OK"**.



## 3. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie die Einstellungen geändert haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl **"Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen"** oder drücken die Taste **F6**. In der Zeta-Producer-Vorschau wird der Navigationspfad nun nicht mehr angezeigt.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"** oder drücken die Taste **F7**. Nach dem Veröffentlichen wird der Navigationspfad auch online auf Ihrer Website nicht mehr angezeigt.



# Website-Inhalte bearbeiten

## Inhalte bearbeiten

Mit Zeta Producer können Sie ganz einfach Inhalte für Ihre Website bearbeiten. Sie müssen sich nicht mit technischen Details herumschlagen sondern können sich ganz auf Ihre Inhalte konzentrieren.

In Zeta Producer können Sie nicht nur Texte und Bilder in Ihre Website einbinden sondern noch viele andere Elemente (sog. Widgets) wie z.B. Bilderalbum, Video, Gästebuch, Veranstaltungskaldender und vieles mehr.

Die folgenden Kapitel beschreiben Schritt für Schritt wie Sie hierfür vorgehen müssen. Für einen ersten Überblick sind eventuell auch unsere Einführungs-Videos (Screencasts) für Sie hilfreich.

- Inhaltsbereiche anzeigen
- Das Grid-System verstehen
- Widgets einfügen und bearbeiten
- Spaltenbreite anpassen
- Einen Container definieren
- Überschriften formatieren
- Hyperlinks einfügen

# Inhaltsbereiche anzeigen

In Zeta Producer gibt es mehrere Inhaltsbereiche, in die Sie Widgets einfügen können:

- **Standard:** Hauptbereich für Ihre Inhalte
- **News:** Zusätzlicher Bereich, meist auf der rechten oder linken Seite
- **Banner:** Inhaltsbereich am Anfang der Seite
- **Footer:** Inhaltsbereich am Ende der Seite
- **Header:** Bereich für die Header-Inhalte

**Hinweis:** Der Standard-Bereich ist in allen Layouts vorhanden. Die anderen Bereiche stehen Ihnen abhängig vom gewählten Layout zur Verfügung.

## So zeigen Sie einen leeren Inhaltsbereich an

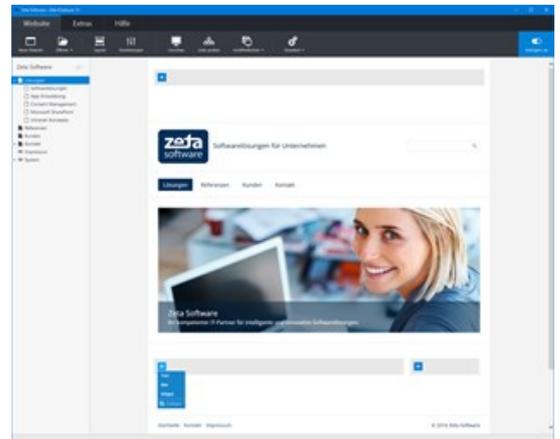
Die Inhaltsbereiche werden nur angezeigt, wenn bereits Widgets im entsprechenden Bereich enthalten sind. Um ein Widget in einen leeren Bereich einfügen zu können, muss dieser erst angezeigt werden.

**Hinweis:** Ist der Standard-Bereich leer, wird im Gegensatz zu den anderen Bereichen automatisch die Option zum Einfügen von Widgets angezeigt.

Klicken Sie unter dem Menü "**Website**" ganz rechts auf den Button "**Einfügen: aus**". Es werden Ihnen nun alle vom Layout unterstützten Inhaltsbereiche angezeigt.

Um ein Widget einzufügen, klicken Sie einfach auf den **Plus-Button**  des entsprechenden Inhaltsbereichs.

Möchten Sie in anderen leeren Inhaltsbereichen keine Widgets mehr einfügen, können Sie die **Einfügen-Ansicht** einfach wieder deaktivieren. Klicken Sie dazu unter dem Menü "**Website**" ganz rechts auf den Button "**Einfügen: ein**".



**Tipp:** Durch Drücken der **Taste F8** können Sie die Inhaltsbereiche in der Spaltenansicht einsehen. Mit der gleichen Taste gelangen Sie auch wieder zurück in die normale Vorschauansicht.

# Das Grid-System in Zeta Producer

Das flexible Grid-System in Zeta Producer hilft Ihnen bei der Anordnung und Gestaltung von Inhalten, sowie der Platzierung von Widgets. Hinter dem Grid-System verbirgt sich ein spezieller Aufbau verschiedener Bereiche (Container, Reihen, Spalten). Das eigentliche Grid (Gitter oder Raster) ist dabei die Aufteilung des Inhaltsbereichs in 12 gleiche Blöcke.

## Aufbau der Bereiche

### Container

Ein Container ist ein Bereich über eine oder mehrere Reihen hinweg. Benutzer können für Container verschiedene Eigenschaften definieren, wie beispielsweise Hintergrundfarben, großflächige Hintergrundbilder oder eine randlose Darstellung. Des Weiteren können Containern auch CSS-Klassen oder Inline-CSS zugewiesen werden.

- So definieren Sie einen neuen Container

### Reihen

Eine Reihe ist ein Bereich über eine oder mehrere Spalten hinweg. Reihen können zusammen mit allen Spalteninhalten in der Position verschoben werden. Auch CSS-Klassen und Inline-CSS können für Reihen definiert werden.

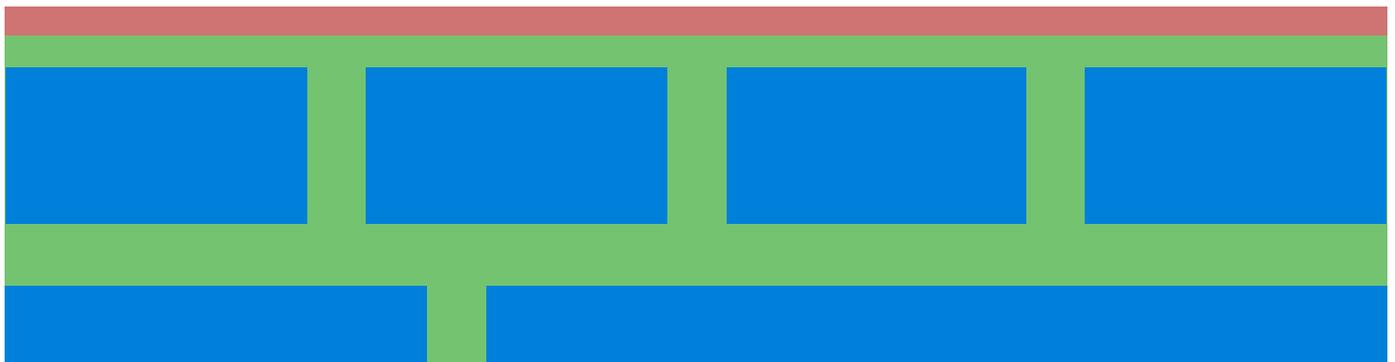
- So fügen Sie ein Widget in eine neue Reihe ein
- So verschieben Sie ein Widget in eine neue Reihe

### Spalten

Spalten können ein oder mehrere Widgets (Text, Bild, ...) enthalten. Benutzer können die Spaltenbreiten anpassen, indem die Spalteninhalte innerhalb des 12er-Grids verschoben werden. In den Eigenschaften von Spalten können außerdem Umbrüche, sowie CSS-Klassen und Inline-CSS definiert werden.

- So fügen Sie ein Widget in eine neue Spalte ein
- So verschieben Sie ein Widget in eine neue Spalte
- So passen Sie die Spaltenbreite an

■ Container   ■ Reihen   ■ Spalten

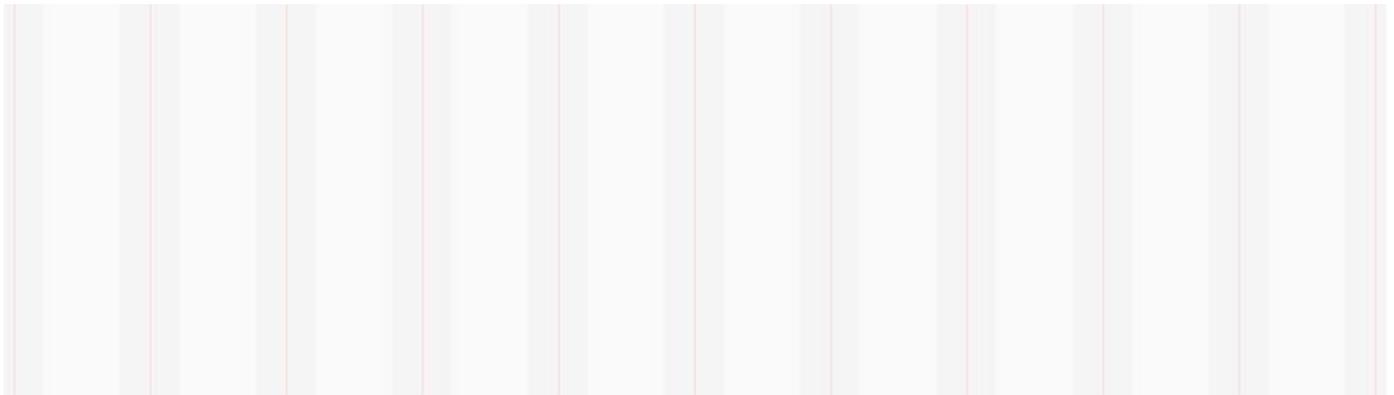




## Das 12er-Grid

Die Inhaltsbereiche (außer Header und News) werden in Zeta Producer in 12 gleiche Blöcke aufgeteilt. Die Pixelbreite der einzelnen Blöcke wird dabei automatisch aus der zur Verfügung stehenden Breite des Bereichs berechnet.

Das Grid wird beim Verschieben von Spalteninhalten visuell im Hintergrund eingeblendet. Durch Drücken der **Taste G** kann die visuelle Hilfe des 12er-Grids auch ohne Verschieben eingeblendet werden.

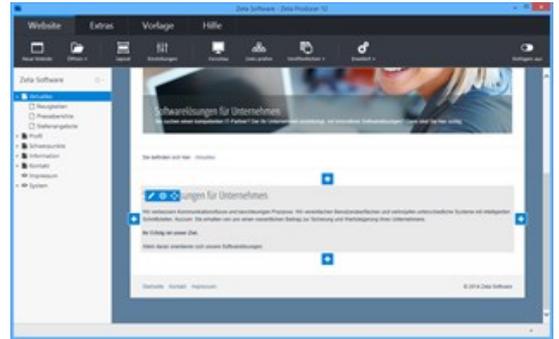


# Widgets einfügen

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

**Hinweis:** Mit der LiveView-Bearbeitung können Sie alle Elemente einer Webseite direkt in der Vorschau bearbeiten.



## 2. Plus-Button klicken / Artikel auswählen

Möchten Sie nun beispielsweise einen Artikel unterhalb des bestehenden Artikels einfügen, dann klicken Sie auf den unteren **Plus-Button**  Wählen Sie anschließend beispielsweise den Artikel **"Text"** aus.

**Hinweis:** Über die Plus-Buttons können Sie natürlich auch ganz leicht Artikel links oder rechts in einer neuen Spalte einfügen.



## 3. Überschrift und Text einfügen

Fügen Sie in der Eingabemaske des Artikels eine Überschrift und einen Text ein.

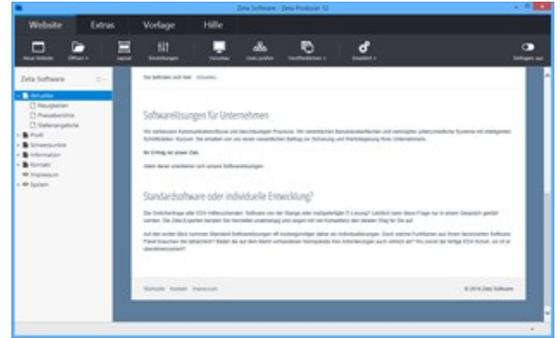
Die Überschrift und den Text können Sie nun noch Ihren Vorstellungen entsprechend formatieren.

Klicken Sie anschließend auf **"OK"**.

**Hinweis:** Beide Felder sind optional, Sie können also beispielsweise auch nur eine Überschrift oder nur einen Text eingeben.



Der Artikel mit dem eingefügten Inhalt ist sofort auf Ihrer Website sichtbar.



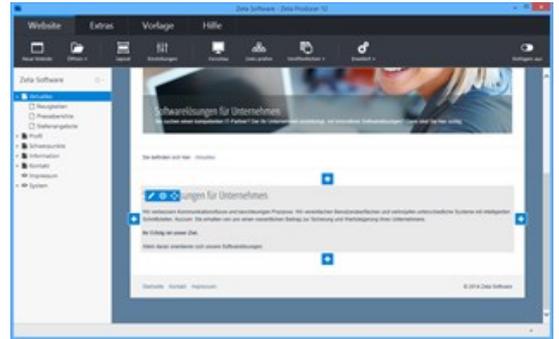
- Widget in neue Spalte einfügen
- Widget in neue Reihe einfügen
- Widgets verschieben
- Widgets bearbeiten
- Widget aus-/einblenden
- Widgets vererben

# Inhalte in eine neue Spalte einfügen

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

**Hinweis:** Mit der LiveView-Bearbeitung können Sie alle Elemente einer Webseite direkt in der Vorschau bearbeiten.



## 2. Plus-Button klicken / Artikel auswählen

Möchten Sie nun beispielsweise einen Artikel rechts vom bestehenden Artikel einfügen, dann klicken Sie auf den rechten **Plus-Button**  Wählen Sie anschließend beispielsweise den Artikel **"Text"** aus.

**Hinweis:** Über die Plus-Buttons können Sie natürlich auch ganz leicht Artikel oberhalb oder unterhalb einfügen.



## 3. Überschrift und Text einfügen

Fügen Sie in der Eingabemaske des Artikels eine Überschrift und einen Text ein.

Die Überschrift und den Text können Sie nun noch Ihren Vorstellungen entsprechend formatieren.

Klicken Sie anschließend auf **"OK"**.

**Hinweis:** Beide Felder sind optional, Sie können also beispielsweise auch nur eine Überschrift oder nur einen Text eingeben.



Der Artikel mit dem eingefügten Inhalt ist sofort auf Ihrer Website in einer neuen Spalte sichtbar.



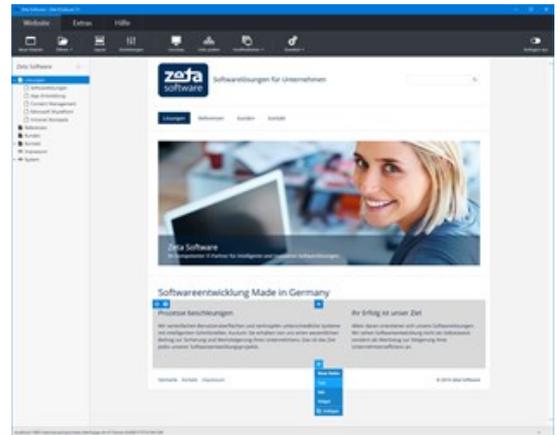
# Widget in eine neue Reihe einfügen

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über den Bereich einer bestehende Reihe, so dass diese grau hervorgehoben wird und die blauen Buttons für die Bearbeitung angezeigt werden.

## 2. Widget einfügen

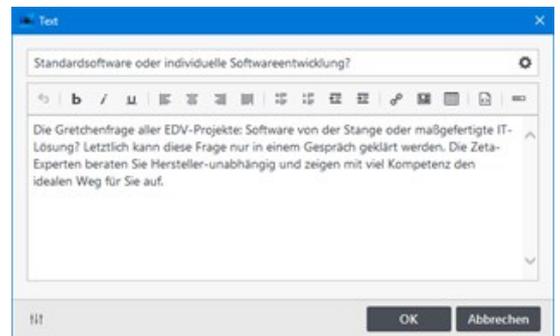
Möchten Sie nun beispielsweise ein Widget unterhalb der angezeigten Reihe einfügen, dann klicken Sie auf den unteren **Plus-Button**  Wählen Sie anschließend beispielsweise das Widget **"Text"** aus.



## 3. Inhalte einfügen

Fügen Sie in der Eingabemaske des Widgets Ihre Inhalte ein. Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Beide Felder des Widgets sind optional, Sie können also beispielsweise auch nur eine Überschrift oder nur einen Text eingeben.



## 4. Ergebnis

Das Widget mit den eingefügten Inhalten ist sofort in einer neuen Reihe sichtbar.

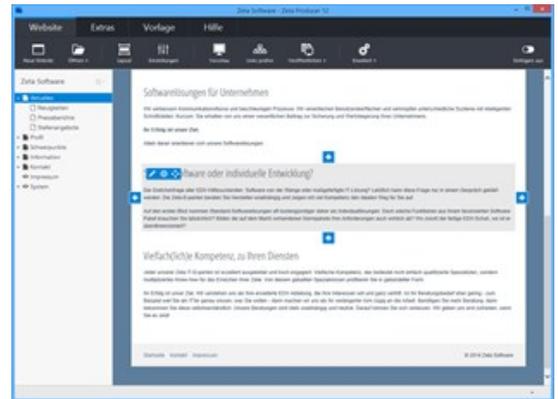


# Inhalte via Drag & Drop verschieben

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

**Hinweis:** Mit der LiveView-Bearbeitung können Sie alle Elemente einer Webseite direkt in der Vorschau bearbeiten.

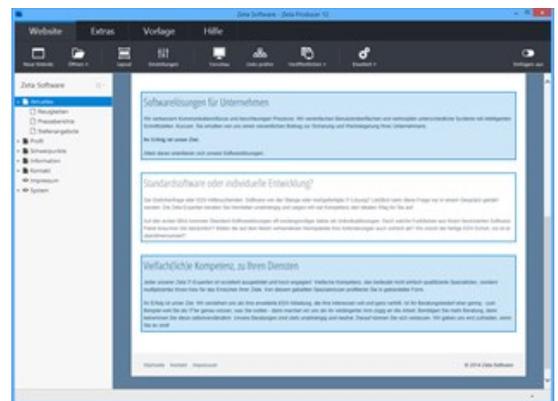


## 2. Drag-Button klicken und gedrückt halten

Möchten Sie nun beispielsweise den mittleren Artikel in einer neuer Spalte rechts vom oberen Artikels einfügen, dann klicken Sie einfach auf den **Drag-Button**  und halten die Maustaste gedrückt.

Der Artikel, den Sie verschieben möchten wird nun leicht weiß transparent mit einem blauen Rahmen angezeigt.

Die Bereiche (Artikel-Dropzonen), auf die Sie den Artikel ziehen können, werden hellblau mit blauen Rahmen hervorgehoben.

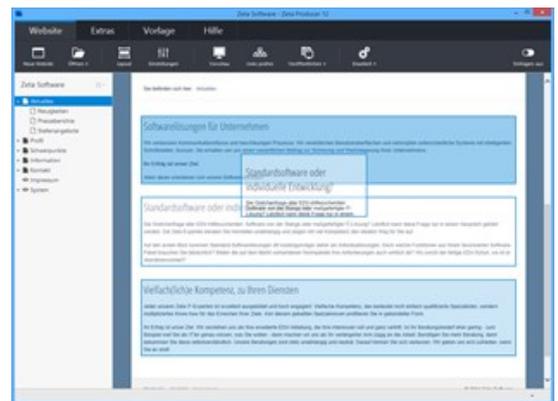


## 3. Artikel auf Bereich (Artikel-Dropzone) verschieben

Fahren Sie nun mit der Maus über den oberen Bereich (Artikel-Dropzone).

Der Artikel, den Sie verschieben möchten, wird zusätzlich am Mauszeiger schemenhaft dargestellt.

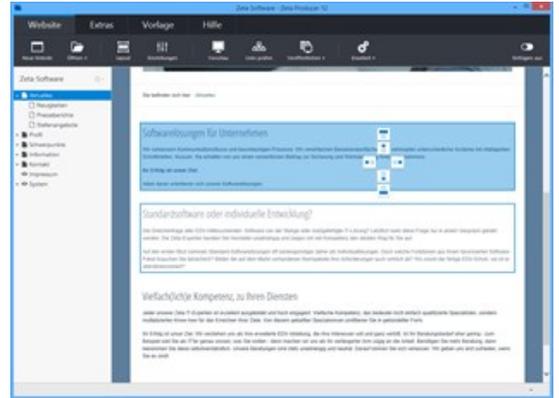
Der Bereich (Artikel-Dropzone) wird mit einem etwas dunklerem Blau hervorgehoben.



#### 4. Maustaste loslassen

Wenn Sie mit der Maus über dem oberen Bereich (Artikel-Dropzone) sind, dann lassen Sie die Maustaste einfach los.

Es erscheinen nun die Einfüge-Optionen für den Artikel.



#### 5. Einfüge-Optionen wählen

Fügen Sie nun den Artikel rechts in einer neuen Spalte ein.

 Der Artikel wird oberhalb in einer neuen Reihe eingefügt.

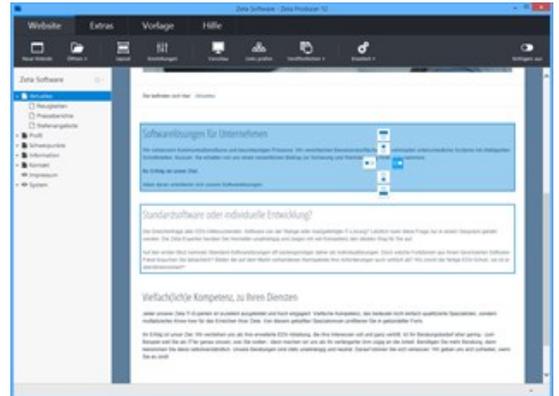
 Der Artikel wird in der gleichen Spalte oberhalb eingefügt.

 Der Artikel wird links in einer neuen Spalte eingefügt.

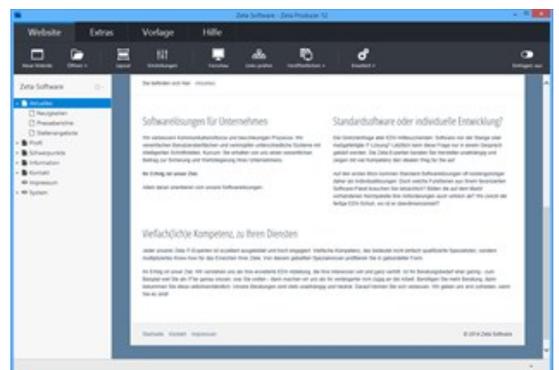
 Der Artikel wird rechts in einer neuen Spalte eingefügt.

 Der Artikel wird in der gleichen Spalte unterhalb eingefügt.

 Der Artikel wird unterhalb in einer neuen Reihe eingefügt.



Der Artikel wurde nun erfolgreich rechts in eine neue Spalte verschoben.



# Vorhandene Inhalte bearbeiten

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

**Hinweis:** Mit der LiveView-Bearbeitung können Sie alle Elemente einer Webseite direkt in der Vorschau bearbeiten.



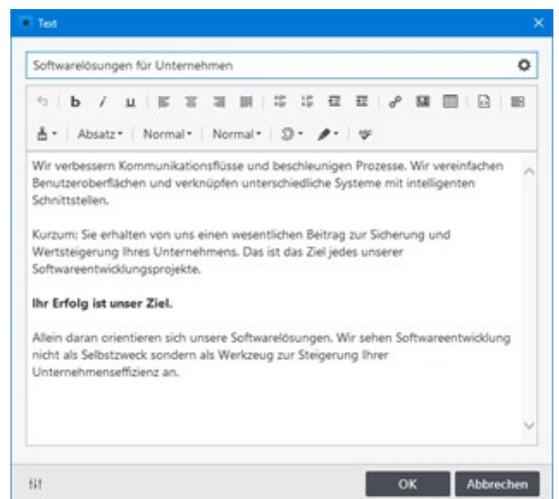
## 2. Bearbeiten-Button klicken

Klicken Sie links oben auf den **Bearbeiten-Button** 

Die Eingabemaske des Artikels wird nun zum Bearbeiten geöffnet. Sie können nun die gewünschten Änderungen vornehmen.

Klicken Sie anschließend auf **"OK"**.

**Hinweis:** Sie können den Artikel auch zum Bearbeiten öffnen, indem Sie einen Rechtsklick auf den Artikel machen und dann **"Bearbeiten"** wählen. Eine weitere Möglichkeit ist ein Doppelklick auf den Artikel zu machen.



# Widget aus-/einblenden

Möchten Sie auf einer Seite einen bestimmten Inhalt nicht mehr anzeigen, diesen aber nicht gleich löschen, dann können Sie das entsprechende Widget einfach ausblenden. Sie können das Widget dann zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit wieder einblenden.

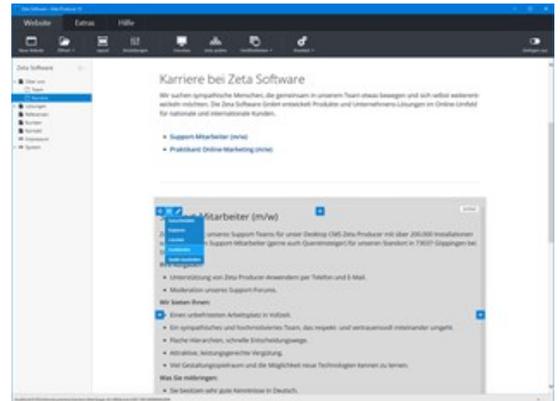
**Beispiel:** Auf Ihrer Website werden regelmäßig neue Stellenanzeigen mit ähnlichem Aufbau und Inhalt angezeigt. Ist die Stellenanzeige nicht mehr aktuell, dann blenden Sie diese einfach aus dem Inhaltsbereich aus und bei Bedarf wieder ein.

So blenden Sie ein Widget aus

Fahren Sie mit der Maus über das Widget, welches Sie ausblenden möchten. Das Widget wird nun grau hervorgehoben und die blauen Buttons für die Bearbeitung werden angezeigt.

Klicken Sie auf das Menü-Icon  und wählen anschließend den Eintrag **"Ausblenden"** aus. Die Seite wird nun neu erstellt und der Inhalt des Widgets wird nicht mehr angezeigt.

**Tipp:** Das Widget kann auch über das Kontextmenü ausgeblendet werden. Dazu einfach Rechtsklick auf das Widget machen und **"Ausblenden"** wählen.



So blenden Sie ein Widget wieder ein

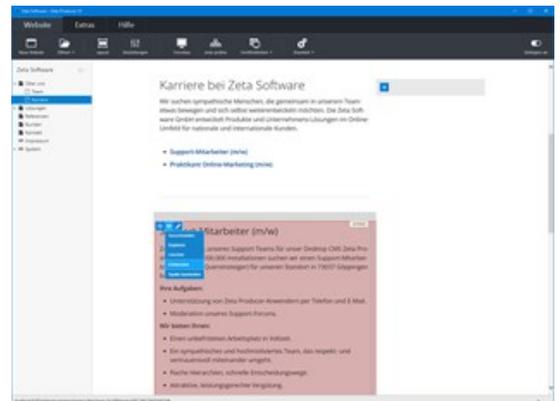
Damit das ausgeblendete Widget wieder angezeigt wird, müssen Sie zuerst die **Einfügen-Ansicht** aktivieren. Klicken Sie hierfür unter dem Programmmenü **"Website"** ganz rechts auf den Button **"Einfügen: aus"**. Siehe auch Seite Inhaltsbereiche anzeigen.

Auf der Seite ausgeblendete Widgets werden nun in einem roten Kasten angezeigt.

Fahren Sie nun mit der Maus über das Widget, welches Sie wieder einblenden möchten. Das Widget wird nun hervorgehoben und die blauen Buttons für die Bearbeitung werden angezeigt.

Klicken Sie auf das Menü-Icon  und wählen anschließend den Eintrag **"Einblenden"** aus. Die Seite wird nun neu erstellt und der Inhalt des Widgets wird wieder angezeigt.

Die **Einfügen-Ansicht** können Sie nun wieder



deaktivieren. Klicken Sie dazu unter dem  
Programmnenü "**Website**" ganz rechts auf den Button  
"**Einfügen: an**".

# Inhalte (Widgets) vererben

In Zeta Producer können Widgets vererbt werden. Das bedeutet, dass Sie beispielsweise Ihre Kontaktdaten nur einmal auf der sog. Wurzelseite (Hauptseite für vererbte Widgets) einfügen und anpassen müssen. Danach können Sie dieses Widget vererben und der Inhalt wird automatisch auf allen Seiten Ihrer Website angezeigt.

Es ist aber auch möglich, dass Widgets zum Beispiel von Unterseiten aus vererbt werden oder dass die Vererbung von der Wurzelseite gelöst wird, um das Widget mit anderen Inhalten auf untergeordnete Seiten zu vererben.

- So vererben Sie Inhalte (Widgets) auf alle Seiten
- So ändern Sie bereits vererbte Inhalte (Widgets) auf einzelnen Seiten

**Hinweis:** Wie Sie Header vererben oder auf einzelnen Seiten ändern, ist auf der Seite "Header vererben" beschrieben.

## So vererben Sie Inhalte (Widgets) auf alle Seiten

### 1. Wurzelseite festlegen

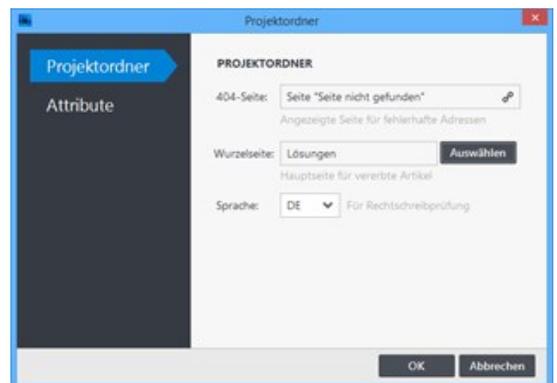
Um die Wurzelseite festzulegen klicken Sie als erstes im linken Seitenbaum auf das **Zahnrad-Symbol** des Projektordners (im Beispielsbild heißt dieser "Zeta Software").

Klicken Sie dann auf "**Bearbeiten**".

Klicken Sie in der Gruppe "**Projektordner**" beim Feld "**Wurzelseite**" auf den Button "**Auswählen**" und markieren die gewünschte Seite. Sinnvollerweise sollte in den meisten Fällen Ihre Startseite Ihre Wurzelseite sein. Sie können aber natürlich auch jede andere Seite aus Ihrem Projekt als Wurzelseite festlegen.

Klicken Sie danach auf den Button "**OK**".

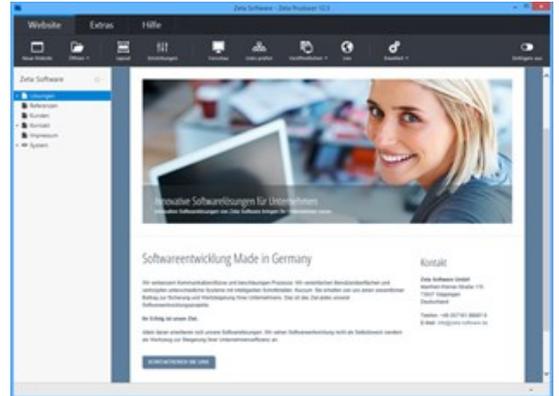
**Hinweis:** Standardmäßig wird beim Erstellen der Website die erste Seite im linken Seitenbaum als Wurzelseite (Hauptseite für vererbte Artikel) definiert.



## 2. Widget einfügen und vererben

Fügen Sie nun an beliebiger Stelle ein Widget mit dem gewünschten Inhalt ein.

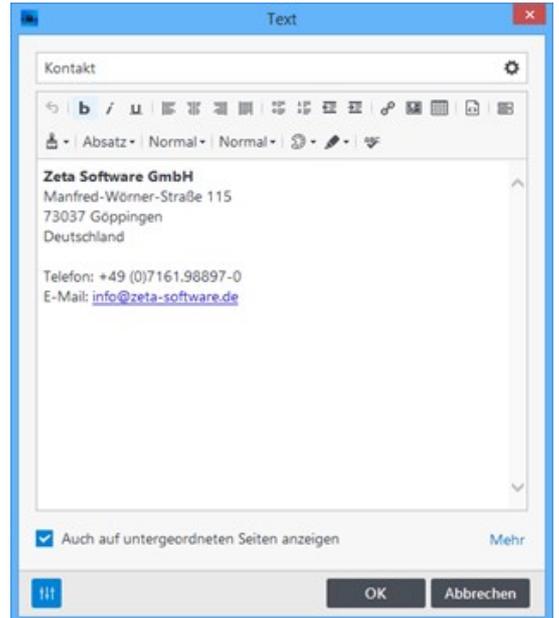
Als **Beispiel** wird hier das Text-Widget mit den Kontaktdaten in den News-Bereich eingefügt.



Klicken Sie nun im geöffneten Widget-Fenster unten links auf das **Regler-Icon** (Weitere Einstellungen) und aktivieren Sie die Option **"Auch auf untergeordneten Seiten anzeigen"**.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.

Das Widget wird nun mit den Inhalten auf allen Seiten Ihrer Website angezeigt.

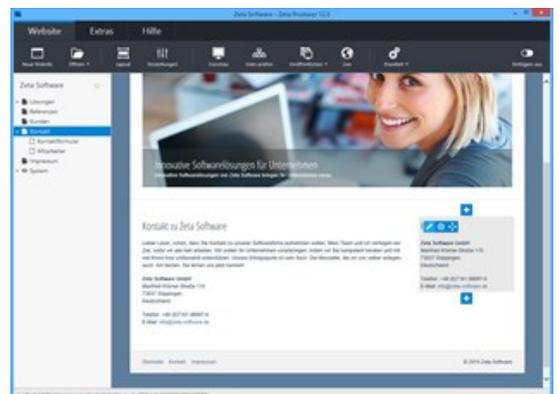


## So ändern Sie bereits vererbte Inhalte (Widgets) auf einzelnen Seiten

Nun kann es sein, dass der vererbte Inhalt auf bestimmten Seiten nicht angezeigt werden soll. Zum Beispiel ist es unnötig die vererbten Kontaktdaten auch auf der Kontaktseite selbst anzuzeigen. Sie können hier den vererbten Artikel einfach auf der Seite löschen oder durch einen anderen Inhalt ersetzen.

### 1. Widget zum Bearbeiten öffnen

Öffnen Sie zunächst das Widget zum Bearbeiten. Siehe auch "Vorhandene Inhalte bearbeiten".



## 2. Option wählen

Da sie ein vererbtes Widget öffnen, wird zunächst gefragt, was Sie machen möchten.

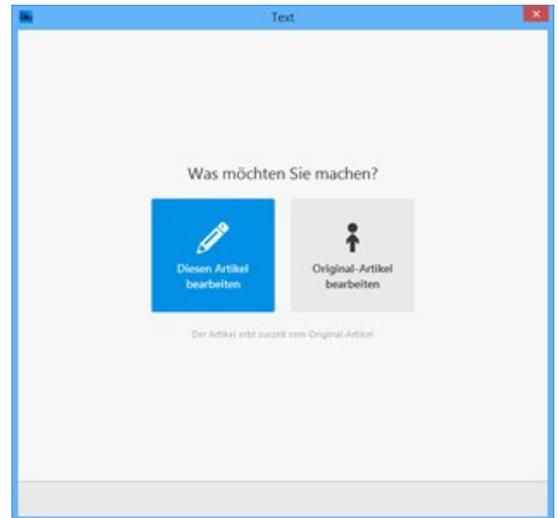
### Diesen Artikel bearbeiten:

Wenn Sie diese Option wählen, wird die Vererbung von der Wurzelseite gelöst und eine Kopie des Widgets eingefügt. Für die Seite wird dann also eigenes Widget verwendet.

### Original-Artikel bearbeiten:

Bei Auswahl dieser Option wird der Original-Artikel (Widget) auf der Wurzelseite zum Bearbeiten geöffnet.

Klicken Sie auf die Option **"Diesen Artikel bearbeiten"**.



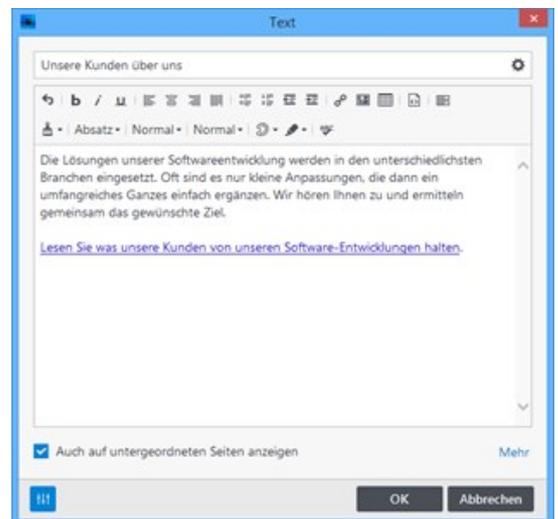
## 3. Inhalte ändern und vererben

Sie können nun das Widget für die Seite anpassen.

Im Beispiel wird an der Stelle, wo zuvor die Kontaktdaten angezeigt wurden, nun auf Kundemeinungen aufmerksam gemacht.

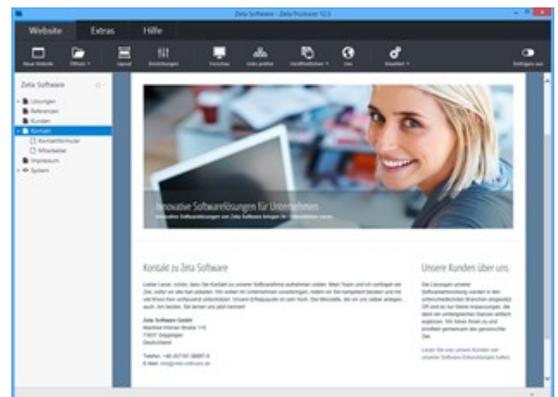
Um die neuen Inhalte nun auch auf die untergeordneten Seiten (Kontaktformular, Mitarbeiter) zu vererben, aktivieren Sie einfach die Option **"Auch auf untergeordneten Seiten anzeigen"**.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.



In unserem Beispielbild sehen Sie nun, dass die Seite **"Kontakt"** den eingefügten Inhalt anzeigt und auch alle ihre untergeordneten Seiten (Kontaktformular, Mitarbeiter) diese Inhalte vererbt verwenden.

Alle anderen Seiten der Website stellen nach wie vor die vererbten Kontaktdaten der Wurzelseite dar.





# Spaltenbreite anpassen

In Zeta Producer können Sie innerhalb einer Reihe die Spalteninhalte in der Breite verschieben. Eine Spalte dockt sich dabei beim Verschieben an einen Block des 12er-Grids an.

**Beispiel:** Sie haben auf einer Seite einen Text und ein Bild in zwei gleichgroßen Spalten eingefügt. Der Text soll nun  $\frac{2}{3}$  und das Bild  $\frac{1}{3}$  der zur Verfügung stehenden Breite einnehmen.

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über den Bereich des bestehenden Text-Widgets, so dass dieser grau hervorgehoben wird und die blauen Buttons, sowie der Anfasser zum Verschieben (rechts) angezeigt werden.



## 2. Spalte verschieben

Fahren Sie mit der Maus über den Anfasser zum Verschieben (rechts). Das Icon des Mauszeigers verändert sich zu einem Doppelpfeilicon.

Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und fahren Sie mit der Maus nach rechts, bis die Spalte  $\frac{2}{3}$  des Grids umfasst (8 Blöcke). Als visuelle Hilfe wird Ihnen das 12er-Grid im Hintergrund angezeigt, an dessen Blöcke die Spalte automatisch andockt. Die zweite Spalte mit dem Bild passt sich ebenfalls automatisch der zur Verfügung stehenden Breite an.



Um das Verschieben der Spalte zu beenden, lassen Sie die linke Maustaste einfach wieder los.

**Tipp:** Durch Drücken der **Taste G** kann die visuelle Hilfe des 12er-Grids auch ohne Verschieben eingeblendet werden.

# Einen Container definieren

Ein Container ist ein Bereich über eine oder mehrere Reihen hinweg. Benutzer können Container optisch hervorheben, indem sie verschiedene Eigenschaften definieren. Zum Beispiel Hintergrundfarben, großflächige Hintergrundbilder oder eine randlose Darstellung, welche abhängig vom Layout ein "Ausbrechen" aus dem eigentlichen Layoutrahmen erlaubt. Zusätzlich können die Container-Eigenschaften auch einfach mit Hilfe von CSS-Klassen oder Inline-CSS beeinflusst werden.

**Beispiel:** Sie möchten auf einer Seite einen Inhalt mit einer Hintergrundfarbe oder einem Hintergrundbild optisch hervorheben.

## 1. Container-Eigenschaften öffnen

Fahren Sie mit der Maus über den Bereich der zu bearbeitenden Reihe, so dass diese grau hervorgehoben wird und die blauen Buttons für die Bearbeitung angezeigt werden.

Klicken Sie auf das Menü-Icon  und wählen anschließend den Eintrag **"Reihen bearbeiten"** aus. Es werden Ihnen nun die Eigenschaften der Container und Reihen angezeigt.

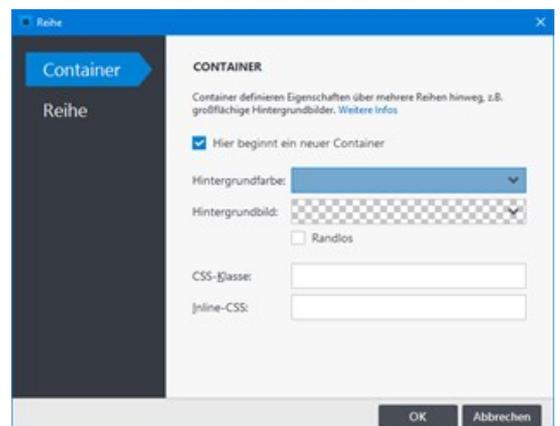


**Tipp:** Die Container-Eigenschaften können auch über ein Kontextmenü geöffnet werden. Dazu einfach Rechtsklick auf eine Reihe oder ein Widget machen und **"Reihe bearbeiten"** wählen.

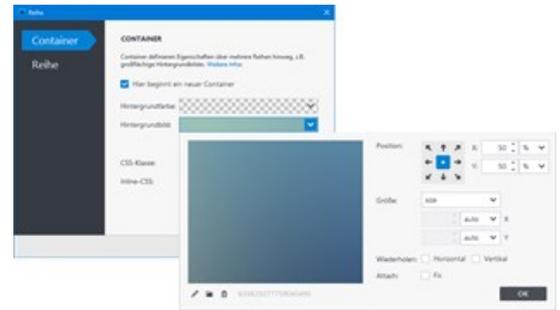
## 2. Container definieren

Aktivieren Sie in der Gruppe **"Container"** das Kontrollkästchen **"Hier beginnt ein neuer Container"**.

Wählen Sie nun eine **Hintergrundfarbe** aus.



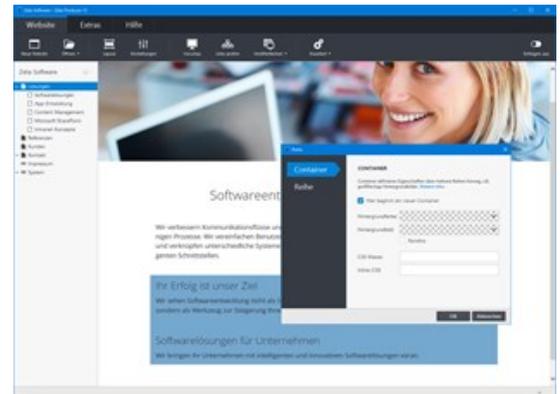
Alternativ können Sie auch ein **Hintergrundbild** auswählen.



### 3. Ende eines Containerbereichs definieren

Nachdem in Schritt 2 der Container definiert wurde, gehören alle nachfolgenden Reihen zum Containerbereich dazu und werden ebenfalls hervorgehoben. Um also ein Ende des Containerbereichs zu definieren, müssen Sie einfach bei einer nachfolgenden Reihe einen neuen Container definieren.

Öffnen Sie die Eigenschaften der entsprechenden Reihe und aktivieren das Kontrollkästchen **"Hier beginnt ein neuer Container"**.

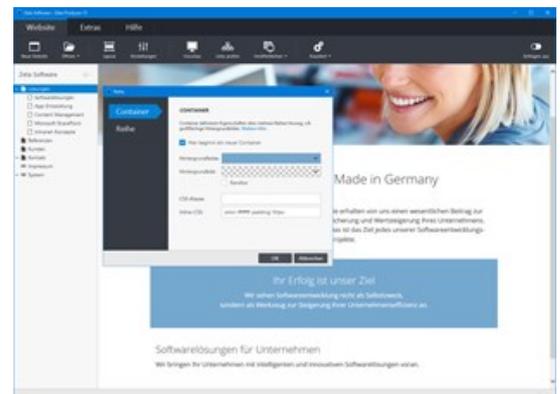


### 4. Container mit CSS anpassen

Neben der Hintergrundfarbe oder einem Hintergrundbild, können Sie einen Container auch mit Hilfe von CSS weiter anpassen.

Öffnen Sie dazu die Eigenschaften der entsprechenden Reihe und fügen in das Feld **"Inline-CSS"** Ihre CSS-Angaben ein.

Alternativ können Sie für den Container auch eine eigene CSS-Klasse angeben. Die CSS-Klasse und die CSS-Angaben können Sie dann in den Einstellungen in das CSS-Feld einfügen. Siehe dazu "Eigenes CSS einfügen".

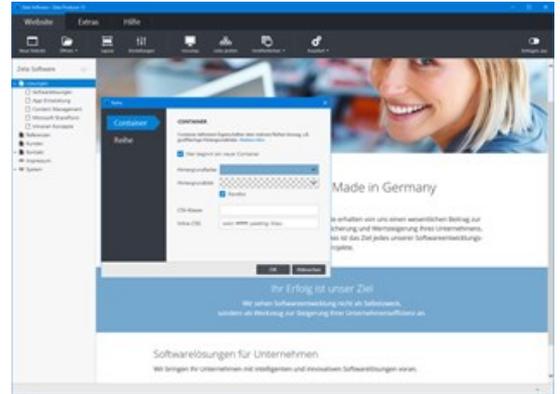


## 5. Container randlos darstellen

Möchten Sie, dass der Container aus dem eigentlichen Layoutrahmen ausbricht, dann aktivieren Sie einfach die Option "Randlos".

Öffnen Sie dazu die Eigenschaften der entsprechenden Reihe und aktivieren das Kontrollkästchen "**Randlos**".

**Hinweis:** Die Darstellung der Randlos-Option ist abhängig von gewählten Layout.



Alternative Darstellung mit **Hintergrundbild**.



# Überschriften formatieren

Bei den meisten Widgets wird standardmäßig ein Überschriftsfeld angezeigt, welches Sie bequem über die Einstellungs-Optionen formatieren können. Es stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Auswahl der Überschriftenebenen (H1, H2, H3)
- Ausrichtung der Überschrift (linksbündig, zentriert, rechtsbündig)
- Textfarbe der Überschrift

## So formatieren Sie eine Überschrift

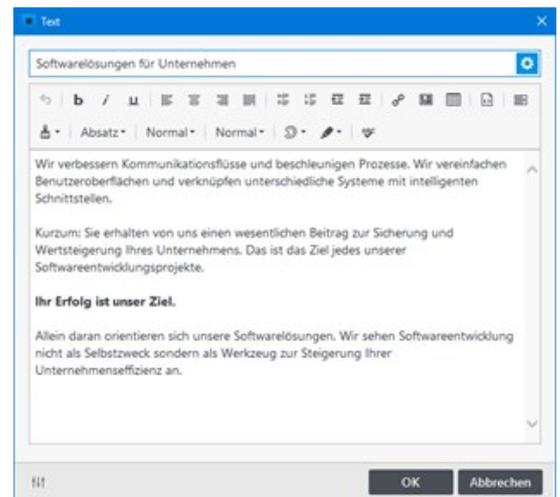
### 1. Widget öffnen

Öffnen Sie das Widget zum Bearbeiten, damit die Eingabemaske erscheint. Siehe auch Seite "Widget bearbeiten"

### 2. Optionen anzeigen

Klicken Sie im Überschriftsfeld auf das **Zahnrad-Symbol** ⚙️

Es werden Ihnen nun alle Einstellungs-Optionen angezeigt.



## Einstellungs-Optionen

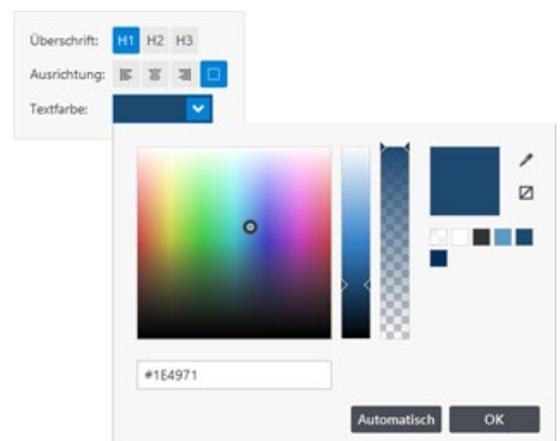
### Überschrift

Wählen Sie eine Überschriftsebene **H1**, **H2** oder **H3**. Die Standard-Darstellungen der Überschriften (Größe, Farbe, Abstände, ...) sind im Layout-Designer festgelegt und können dort auch global geändert werden.

Das richtige Einsetzen der Überschriftsebenen spielt auch eine wichtige Rolle bei der Suchmaschinenoptimierung. Siehe dazu auch den Beitrag "Suchmaschinenoptimierung mit Zeta Producer Desktop CMS" auf unserem Weblog.

### Ausrichtung

Über die Ausrichtungs-Option können Sie die Überschrift **linksbündig**, **zentriert** oder **rechtsbündig** darstellen. Ist die Option "**automatisch**" ausgewählt, wird die Standard-Ausrichtung verwendet.



## Textfarbe

Über diese Option können Sie der Überschrift eine alternative **Textfarbe** zuweisen. Durch Klick auf den Button "**Automatisch**" wird wieder die im Layout-Designer definierte Standard-Farbe verwendet.

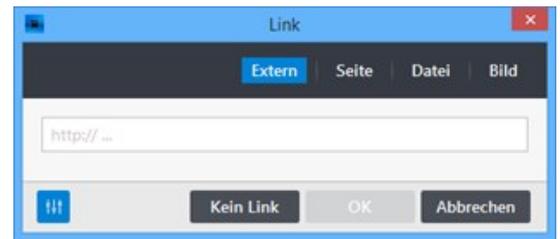
# Hyperlinks (Verweise)

In Zeta Producer gibt es 4 verschiedene Typen von Hyperlinks:

- **Extern:** Link auf eine externe Web-Adresse
- **Seite:** Link auf eine interne Seite
- **Datei:** Link auf eine Datei (z.B. PDF)
- **Bild:** Link auf ein Bild

Alle Hyperlinks lassen sich in Zeta Producer zentral über einen Dialog einfügen.

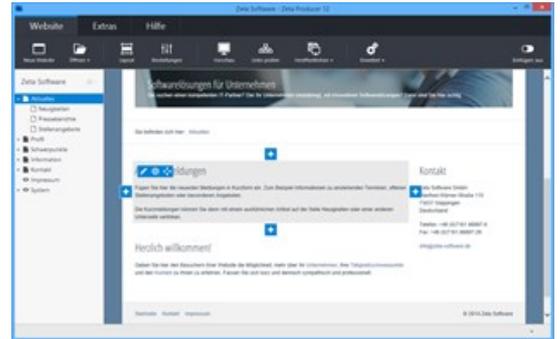
- Seiten-Link
- Datei-Link (PDF)



# So fügen Sie einen Link zu einer Seite ein

## 1. Artikel zum Bearbeiten öffnen

Öffnen Sie einen vorhandenen Artikel zum Bearbeiten, wie auf der Seite "Vorhandene Inhalte bearbeiten" beschrieben.

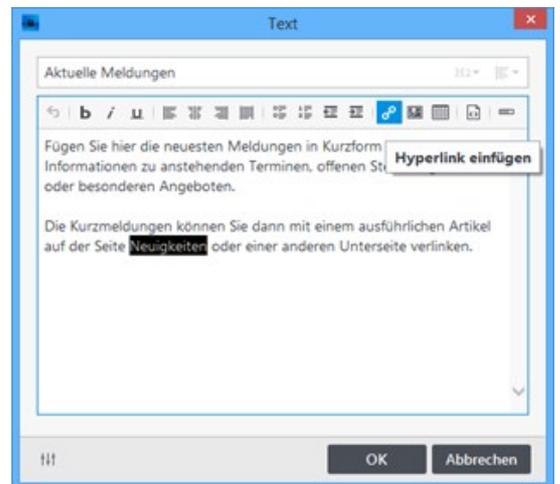


## 2. Hyperlink einfügen

Markieren Sie im Artikel den Text (oder ein Bild) welchen Sie verlinken möchten.

Klicken Sie anschließend in der oberen Tooleiste auf **Hyperlink einfügen** 

Es öffnet sich nun der Link-Dialog (Schritt 3).

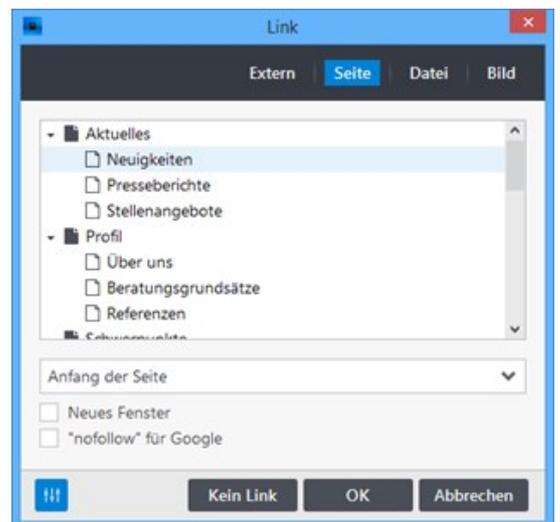


## 3. Seite wählen und Optionen anpassen

Klicken Sie auf den Bereich **"Seite"** und wählen dann aus der Seitenstruktur die gewünschte Seite aus.

Klicken Sie nun links unten auf den Button **"Weitere Einstellungen"**. Sie können hier direkt auf einen **Artikel** der ausgewählten Seite verweisen (Sprungmarke), den Link in einem **neuen Fenster** (Tab) öffnen lassen oder die Option **"nofollow"** aktivieren (Link wird nicht von Suchmaschinen gefolgt).

Klicken Sie anschließend auf **"OK"**.

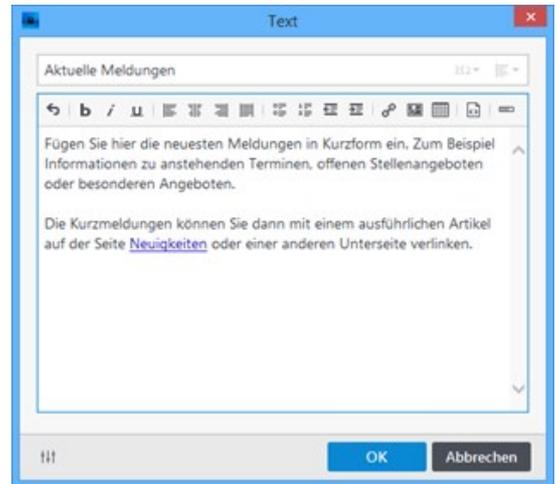


**Hinweis:** Natürlich können Sie den Text (oder ein Bild) auch mit einer externen Web-Adresse, einem Bild oder einer Datei verlinken.

#### 4. Bearbeitung bestätigen

Der eingefügte Hyperlink wird nun im geöffneten Artikel blau und unterstrichen angezeigt.

Bestätigen Sie den Artikel mit **"OK"**.



# So fügen Sie einen Link zu einer PDF-Datei ein

## 1. Widget-Fenster aufrufen

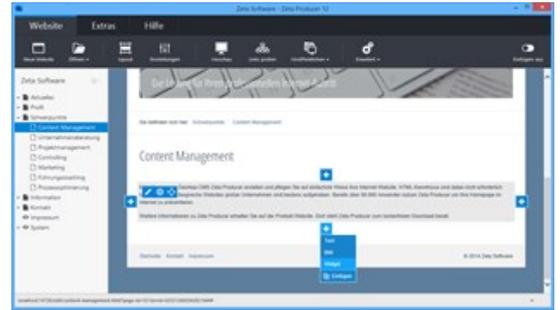
Klicken Sie beispielsweise auf den unteren **Plus-Button**



und wählen dann **"Widget"**.

Es öffnet sich das Fenster **"Artikel einfügen"** (Schritt 2).

**Hinweis:** Über die Plus-Buttons können Sie natürlich auch ganz leicht Widgets links oder rechts in einer neuen Spalte einfügen.



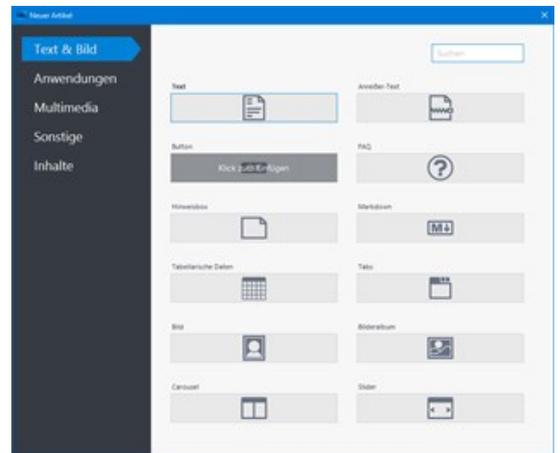
## 2. Button einfügen

Wählen Sie das Widget **"Button"** aus.

Klicken Sie anschließend auf **"Einfügen"**.

Es öffnet sich nun der Button-Dialog (Schritt 3).

**Hinweis:** Ein Button ist natürlich nicht zwingend notwendig. Sie können auch normalen Text oder ein Bild innerhalb eines Artikels mit einer PDF-Datei verlinken.



## 3. Button-Text eingeben / URL auswählen

Fügen Sie in das obere Feld einen Button-Text ein.

Klicken Sie anschließend auf das Feld **"Klick zum URL auswählen"**.

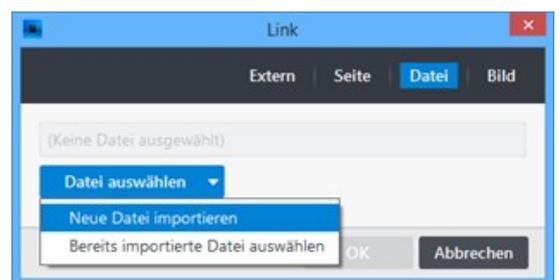
Es öffnet sich nun der Link-Dialog (Schritt 4).



## 4. Datei importieren

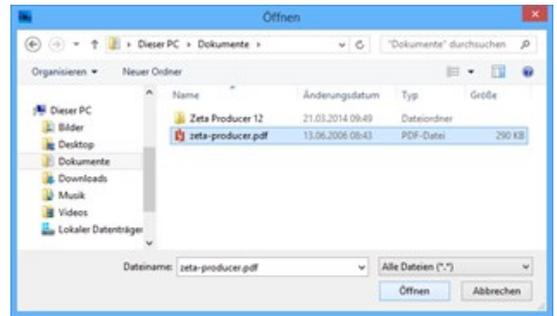
Klicken Sie im Bereich **"Datei"** auf **"Datei auswählen"** und dann auf **"Neue Datei importieren"**.

Es öffnet sich der Dialog **"Öffnen"** im Windows-Explorer.



Wählen Sie die zu importierende Datei (PDF) aus.

Klicken Sie anschließend auf **"Öffnen"**.

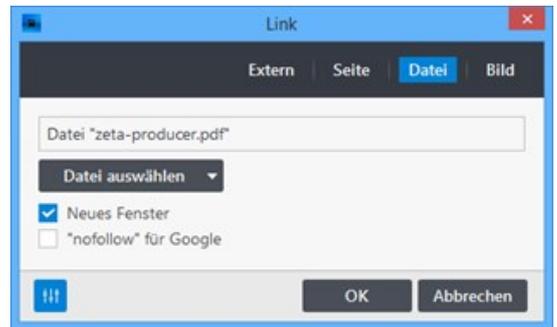


### 5. Optionen anpassen

Klicken Sie links unten auf den Button **"Weitere Einstellungen"**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"Neues Fenster"**. Die PDF-Datei wird dadurch nach Klick auf den Button in einem neuen Fenster (Tab) geöffnet.

Klicken Sie anschließend auf **"OK"**.

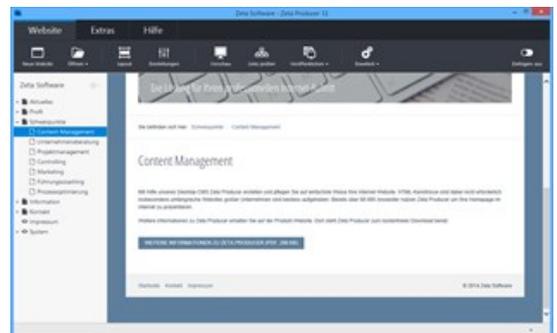


### 6. Button zum Einfügen bestätigen

Klicken Sie zum Einfügen des Buttons auf **"OK"**.



Der Button mit dem Link zur PDF-Datei wurde nun erfolgreich auf die Webseite eingefügt.



# So verwenden Sie Widgets in Zeta Producer

## Was sind Widgets?

In Zeta Producer sind die sog. **Widgets** spezielle Artikel, die Ihnen helfen komplexere Elemente in Ihre Website einzufügen. Dabei bieten die Widgets unterschiedliche Optionen an, um sie Ihren individuellen Vorstellungen entsprechend anzupassen.

Möchten Sie beispielsweise Bilder von einer Digitalkamera auf Ihrer Website präsentieren, dann verwenden Sie einfach das Widget "**Bilderalbum**". Sie müssen dabei nur die gewünschten Bilder auswählen, alles andere macht Zeta Producer für Sie.

## Wo können Widgets eingefügt werden?

Widgets können in den Standard-Bereich (Inhaltsbereich) und dem News-Bereich (Sidebar) eingefügt werden.

**Hinweis:** Nicht alle Widgets eignen sich für den News-Bereich (Sidebar). Es können daher nur für diesen Bereich optimierte Widgets eingefügt werden.

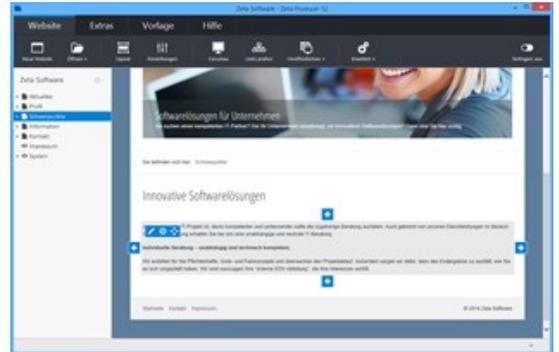
- Bilder
- Bilderalbum
- Carousel
- Slider
- Formulare
- Tabellarische Daten
- Veranstaltungen
- Online-Shop
- Online-CMS
- Geschützter Bereich
- Gästebuch
- Quelltext

# Bilder einfügen

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

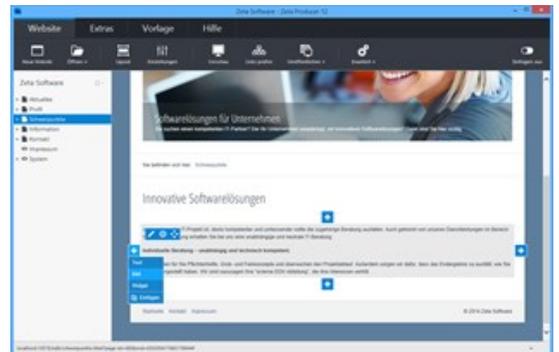
**Hinweis:** Mit der LiveView-Bearbeitung können Sie alle Elemente einer Webseite direkt in der Vorschau bearbeiten.



## 2. Plus-Button klicken / Bild-Artikel auswählen

Möchten Sie nun beispielsweise ein Bild links vom bestehenden Artikel einfügen, dann klicken Sie auf den rechten **Plus-Button**  Wählen Sie anschließend den Artikel **"Bild"** aus.

Es öffnet sich nun das Fenster **"Bild auswählen"** (Schritt 3).

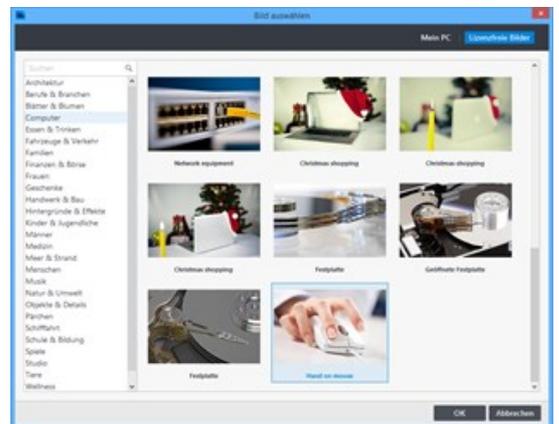


## 3. Bild auswählen

Sie können nun ein Bild direkt von Ihrem PC oder aus unseren lizenzfreien Bildern auswählen.

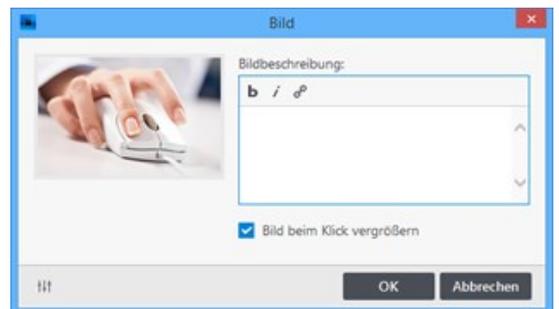
Klicken Sie nach der Auswahl auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Die Auswahl lizenzfreier Bilder ist ab der Zeta Producer Business-Edition verfügbar.



Das ausgewählte Bild wird nun geladen und im Fenster **"Bild"** angezeigt.

Sie haben hier nun die Möglichkeit einige Optionen anzupassen (Schritt 4).



#### 4. Bild-Optionen bearbeiten

Über das Textfeld können Sie eine **Bildbeschreibung** hinzufügen. Diese erscheint auf der Seite dann unter dem Bild und auch im vergrößerten Bild, falls die Option **"Bild beim Klick vergrößern"** aktiv ist.

Ist die Option **"Bild beim Klick vergrößern"** deaktiviert, haben Sie optional die Möglichkeit eine **"Klick-Adresse"** anzugeben. Sie können hier dann beispielsweise auf eine anderen interne/externe Seite oder auf eine Datei (PDF) verlinken.

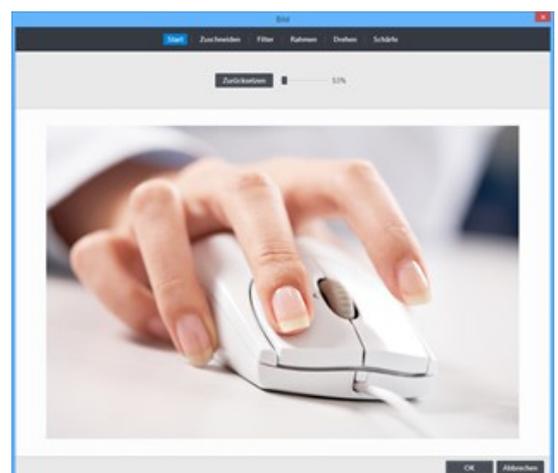
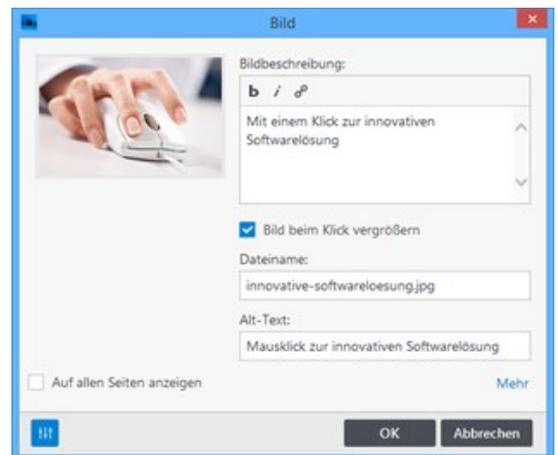
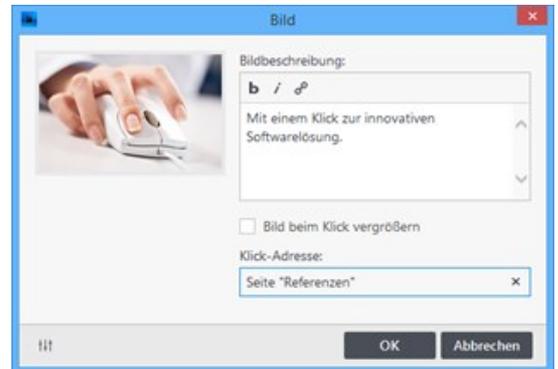
Bei Klick auf das Bild wird dann die entsprechende Klick-Adresse geöffnet.

Den **"Dateiname"** und einen **"Alt-Text"** (Bildbezogene Information) können Sie anpassen, indem Sie unten links auf das Regler-Icon klicken. Die Einstellungen sind u.a. auch für die Suchmaschinenoptimierung von Bedeutung.

Um das Bild grafisch zu bearbeiten, klicken Sie auf die Bildvorschau und wählen dann **"Bearbeiten"**. Es öffnen sich nun das Bearbeitungs-Fenster.

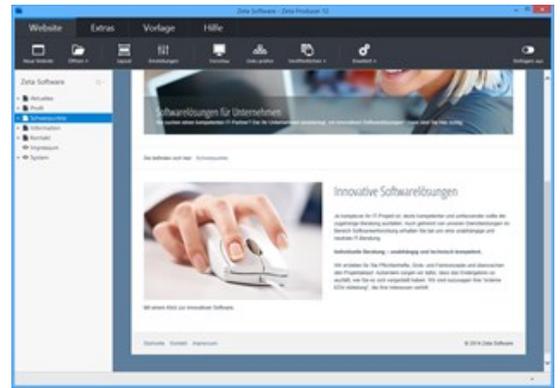
Hier können Sie das Bild **zuschneiden**, einen **Filter** oder **Rahmen** hinzufügen, das Bild **drehen** oder **schärfen**.

Haben Sie alle Optionen Ihren Vorstellungen entsprechend angepasst, klicken Sie auf den Button **"OK"**.



Das eingefügte Bild wird nun links neben dem Text-Artikel dargestellt.

Die Größe des Bildes wird automatisch berechnet und der zur Verfügung stehenden Spaltenbreite angepasst.



Ist die Option **"Bild beim Klick vergrößern"** aktiviert, wird das Bild nach Klick vergrößert in einer sog. **"Lightbox"** dargestellt.

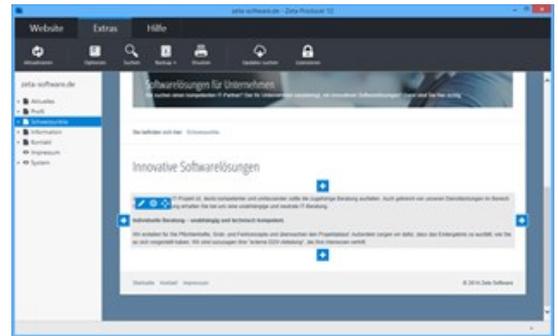


# Bilderalbum einfügen

## 1. LiveView-Bearbeitung anzeigen

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Artikel. Es wird Ihnen dann die LiveView-Bearbeitung angezeigt.

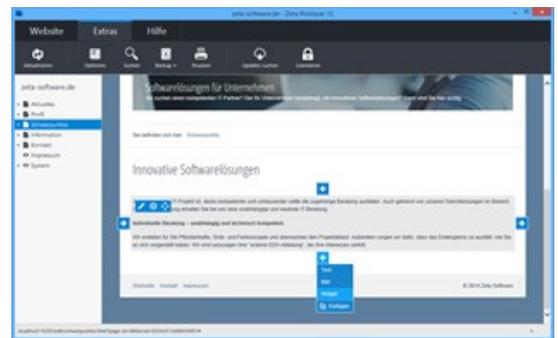
**Hinweis:** Mit der LiveView-Bearbeitung können Sie alle Elemente einer Webseite direkt in der Vorschau bearbeiten.



## 2. Plus-Button klicken / Bild-Artikel auswählen

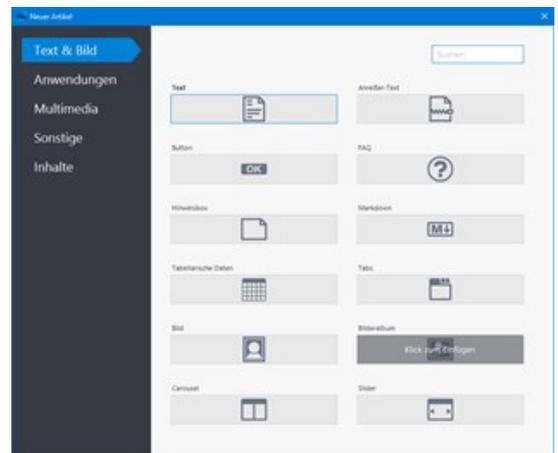
Möchten Sie nun beispielsweise ein Bilderalbum unterhalb des bestehenden Artikels einfügen, dann klicken Sie auf den unteren **Plus-Button** Wählen Sie anschließend den Eintrag **"Widget"** aus.

Es öffnet sich nun das Fenster **"Artikel einfügen"** (Schritt 3).



## 3. Bilderalbum-Widget auswählen

Sie können nun das Widget **"Bilderalbum"** auswählen. Klicken Sie nach der Auswahl auf den Button **"Einfügen"**.



## 4. Bilder auswählen

Sie können nun die gewünschten Bilder direkt von Ihrem PC auswählen. Klicken Sie nach der Auswahl auf den Button **"OK"**.

**Tipp:** Um mehrere Bilder auszuwählen, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und klicken dann auf das Bild. Um alle Bilder eines Ordners auszuwählen,



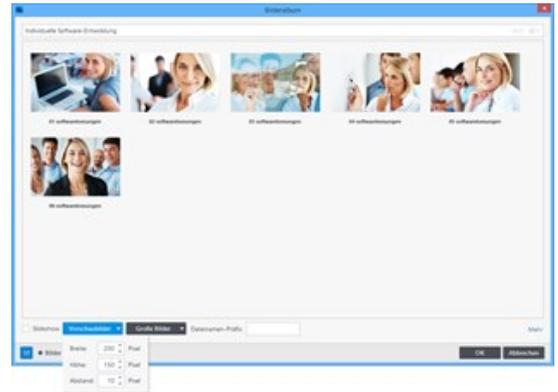
wählen Sie die Tastenkombination Strg+A.

## 5. Bilderalbum-Optionen bearbeiten

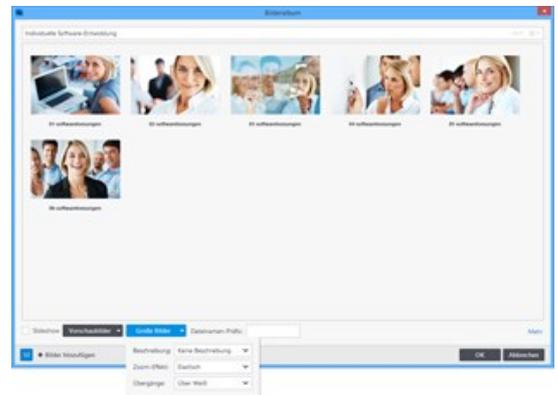
Klicken Sie unten links auf das Regler-Icon, um die Optionen für das Bilderalbum anzuzeigen.

Unter **"Vorschaubilder"** können Sie die Breite und Höhe, sowie den Abstand der Vorschaubilder zueinander anpassen.

**Hinweis:** Die Vorschaubilder werden von Zeta Producer automatisch generiert.



Nach Klick auf ein Vorschaubild wird dieses im Großformat angezeigt. Unter den Einstellungen bei **"Große Bilder"** können Sie anpassen, ob eine Beschreibung zum Bild angezeigt werden soll, welcher Zoom-Effekt verwendet werden soll und wie die Übergänge dargestellt werden sollen.



Alternativ können Sie das Bilderalbum auch als Slideshow darstellen. Dazu einfach das Kontrollkästchen **"Slideshow"** aktivieren. Die Einstellung **"Vorschaubilder"** ändert sich dann in **"Slideshow"**. Sie können hier die Darstellung (z.B. Laptop oder Rahmen) wählen und die Dauer (Sekunden) einstellen, die ein Bild angezeigt wird, bevor zum nächsten Bild gewechselt wird.

**Hinweis:** Die Darstellungen **"Laptop"** und **"Rahmen"** verwenden feste Größen für die Bilder. Die Darstellung **"Nur Bild"** verwendet automatisch die zur Verfügung stehende Breite im Inhaltsbereich.



Durch Rechtsklick auf ein Bild können Sie die Bildeigenschaften öffnen. Hier können Sie eine individuelle **Beschreibung zum Bild** einfügen und den **Dateiname** ändern.



Natürlich können Sie auch jederzeit weitere Bilder hinzufügen. Dazu klicken Sie einfach auf den Button **"Bilder hinzufügen"**.

**Bilder verschieben:** Eventuell möchten Sie dann die neu hinzugefügten Bilder an einer speziellen Position darstellen. Hierfür wählen Sie einfach das Bild aus, welches Sie verschieben möchten, halten dieses mit der linken Maustaste fest und ziehen es an die gewünschte Position.



## 6. Bilderalbum einfügen

Haben Sie alle Optionen Ihren Vorstellungen entsprechend angepasst, klicken Sie auf den Button **"OK"**.

Das eingefügte Bilderalbum wird nun unterhalb des Text-Artikels dargestellt.



Nach Klick auf ein Vorschaubild wird dieses vergrößert in einer sog. **"Lightbox"** dargestellt. Klickt man rechts oder links auf das große Bild, wird das nächste oder das vorherige Bild angezeigt.

**Tipp:** Wird ein großes Bild angezeigt, können Sie auch mit den Pfeiltasten rechts und links auf Ihrer Tastatur das nächste bzw. das vorherige Bild anzeigen.



## Beispiel-Bilderalbum



# Carousel einfügen

Das Carousel-Widget bietet ähnliche Funktionen wie ein Header oder das Slider-Widget. Ein Vorteil des Widgets ist, dass es in alle Inhaltsbereiche (Standard, News, Banner, Footer) und an jeder gewünschten Position eingefügt werden kann. Weitere Funktionen des Widgets:

- Automatisches Abspielen des Sliders
- Jedes Bild kann verlinkt werden
- Optionen für die Ausrichtung und Gestaltung des Beschreibungstexts
- Bild-Optionen für die Breite, Höhe oder die maximale Anzahl von nebeneinanderstehenden Bildern
- Optionale Randlos-Funktion

Und so einfach fügen Sie das Carousel-Widget ein:

## 1. Widget-Auswahl öffnen

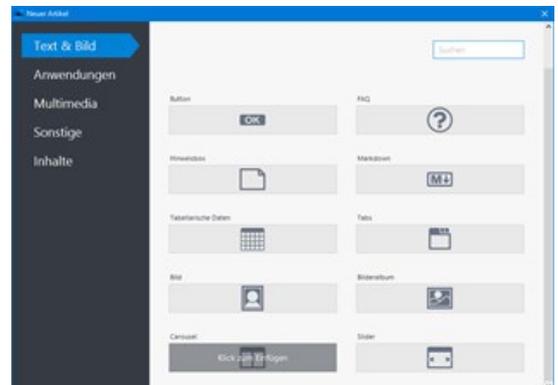
Fahren Sie mit der Maus über den Bereich eines bestehenden Widgets oder einer Reihe, so dass dieser grau hervorgehoben wird und die blauen Buttons für die Bearbeitung angezeigt werden.

Klicken Sie auf einen **Plus-Button**  und wählen Sie **"Widget"** aus.

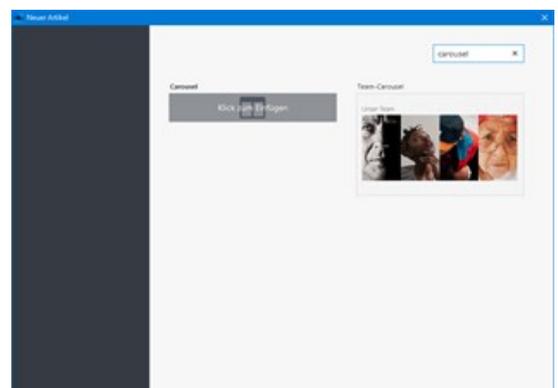


## 2. Carousel-Widget auswählen

Klicken Sie zum Einfügen in der Gruppe **"Text & Bild"** auf das Widget **"Carousel"**. Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster des Widgets.

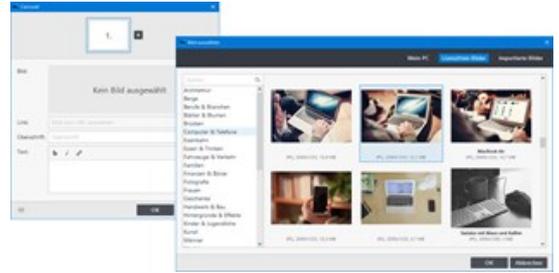


**Tipp:** In der Widget-Auswahl können Sie auch ganz einfach nach Widgets suchen. Klicken Sie dazu einfach oben rechts in das Suchfeld und geben den Suchbegriff ein. Die passenden Widgets werden dann gefiltert dargestellt.



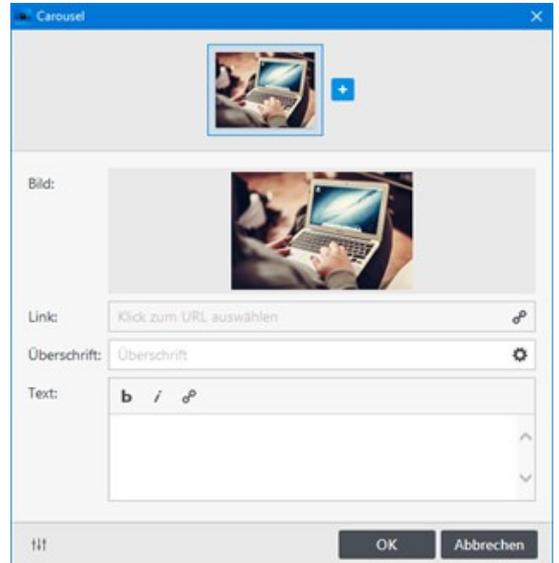
### 3. Bilder einfügen

Klicken Sie in der Bildeingabemaske des Widgets auf das **Bildfeld** und wählen beispielsweise ein Bild aus unserem lizenzfreien Bilderpool (ab Business-Edition) aus.



Klicken Sie oben auf das **Plus-Icon** um eine weitere Bildeingabemaske hinzuzufügen.

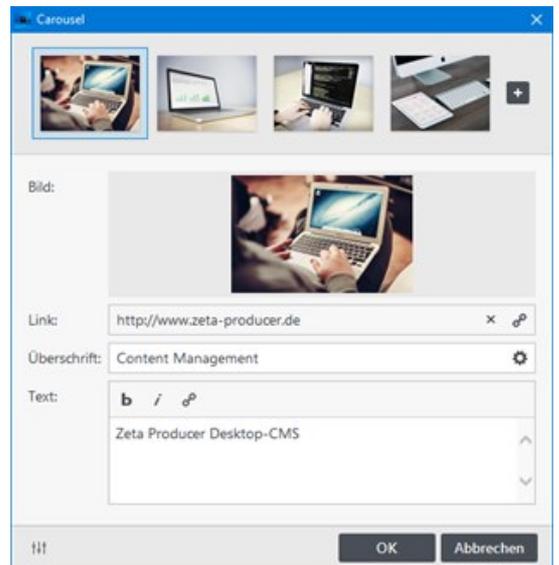
**Hinweis:** Sie können dem Carousel beliebig viele weitere Bildeingabemasken und Bilder hinzufügen.



### 4. Bildoptionen bearbeiten

Sie können optional für jedes Bild eine passende **Überschrift**, einen **Beschreibungstext** oder auch einen **Link** angeben. Die Überschrift und der Beschreibungstext erscheinen als Bereich auf dem Bild. Die Ausrichtung und die Darstellung können Sie in den Carousel-Optionen anpassen. Ist ein Link angegeben, führt ein Klick auf das Bild zu der ausgewählten Zielseite.

**Hinweis:** Ist kein Link für ein Bild angegeben, öffnet sich nach Klick die Großansicht des Bildes in einer Lightbox.



## 5. Carousel-Optionen bearbeiten

Klicken Sie unten links auf das **Regler-Icon**, um die Optionen für das Slider-Widget anzuzeigen.

### Automatisch abspielen:

Die Bilder wechseln automatisch nach Ablauf der angegebenen Zeit.

### Text-Optionen:

- Ausrichtung des Beschreibungstextes: Oben, Mitte, Unten
- Auswahl einer Hintergrund- und Schattenfarbe

### Bild-Optionen:

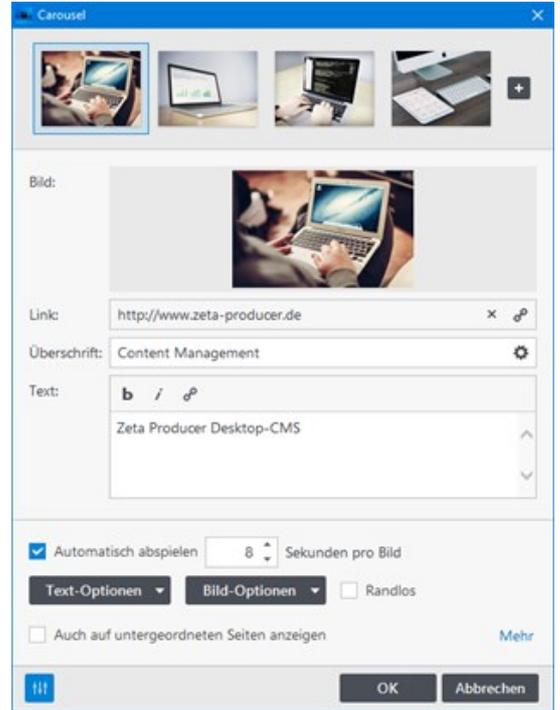
- Angabe zur Breite und Höhe der Bilder
- Mindestbreite: Schmäler als diese Angabe werden die Bilder auch bei kleineren Bildschirmen nicht angezeigt
- Angabe der maximalen Anzahl von nebeneinanderstehenden Bildern
- Option, ob der Beschreibungstext auch in der Großansicht (Lightbox) dargestellt werden soll

### Randlos-Funktion:

Die Darstellung des Carousels bricht aus dem vorgegebenen Layoutrahmen aus. Siehe auch: Container randlos darstellen

### Auf untergeordneten Seiten anzeigen:

Vererbung des Carousels auf die untergeordneten Seiten.



## 6. Carousel einfügen

Haben Sie alle Optionen Ihren Vorstellungen entsprechend angepasst, klicken Sie auf den Button **"OK"**.

Das eingefügte Carousel wird nun auf Ihrer Webseite angezeigt.



# Slider einfügen

Das Slider-Widget bietet die gleichen Funktionen wie die Header und eignet sich besonders gut für den Einsatz auf speziellen Startseiten oder Landingpages mit dem Seitentyp "Leer". Ein Vorteil des Widgets ist, dass es in alle Inhaltsbereiche (Standard, News, Banner, Footer) und an jeder gewünschten Position eingefügt werden kann. Weitere Funktionen des Widgets:

- Automatisches Abspielen des Sliders
- Jedes Bild kann verlinkt werden
- Ken-Burns-Effekt für den Bildübergang
- Optionen für die Ausrichtung und Gestaltung des Beschreibungstextes
- Optionale Randlos-Funktion

Und so einfach fügen Sie das Slider-Widget ein:

## 1. Widget-Auswahl öffnen

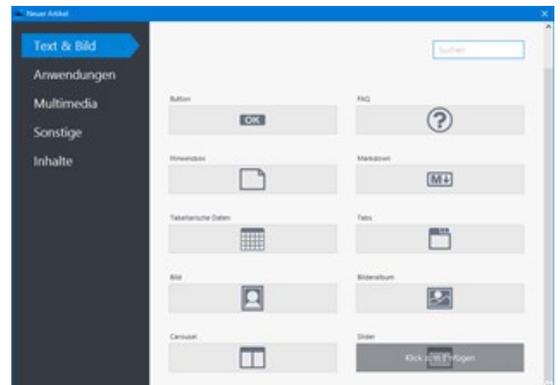
Fahren Sie mit der Maus über den Bereich eines bestehenden Widgets oder einer Reihe, so dass dieser grau hervorgehoben wird und die blauen Buttons für die Bearbeitung angezeigt werden.

Klicken Sie auf einen **Plus-Button**  und wählen Sie **"Widget"** aus.

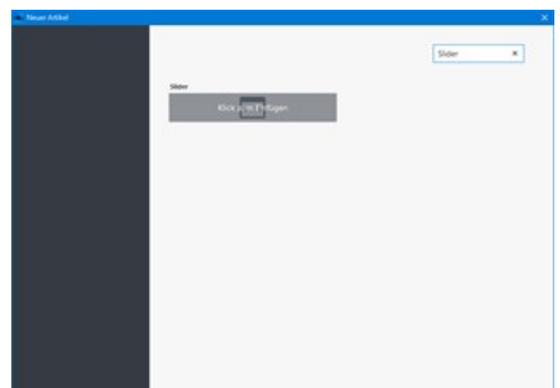


## 2. Slider-Widget auswählen

Klicken Sie zum Einfügen in der Gruppe **"Text & Bild"** auf das Widget **"Slider"**. Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster des Widgets.

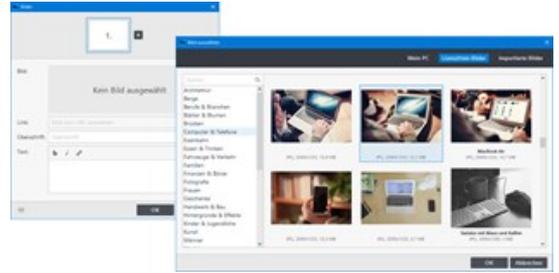


**Tipp:** In der Widget-Auswahl können Sie auch ganz einfach nach Widgets suchen. Klicken Sie dazu einfach oben rechts in das Suchfeld und geben den Suchbegriff ein. Die passenden Widgets werden dann gefiltert dargestellt.



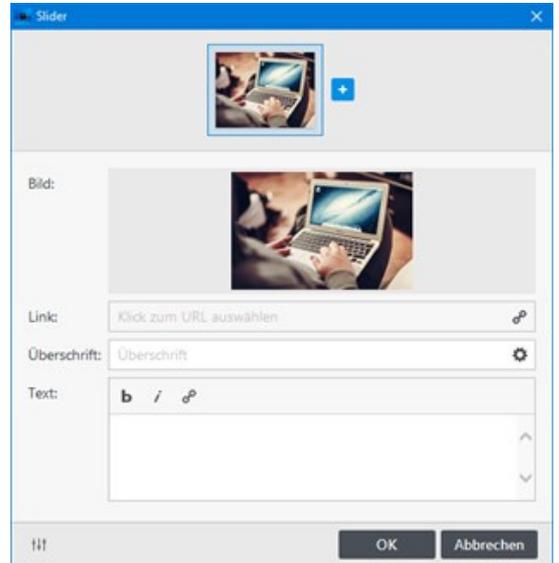
### 3. Bilder einfügen

Klicken Sie in der Bildeingabemaske des Widgets auf das **Bildfeld** und wählen beispielsweise ein Bild aus unserem lizenzfreien Bilderpool (ab Business-Edition) aus.



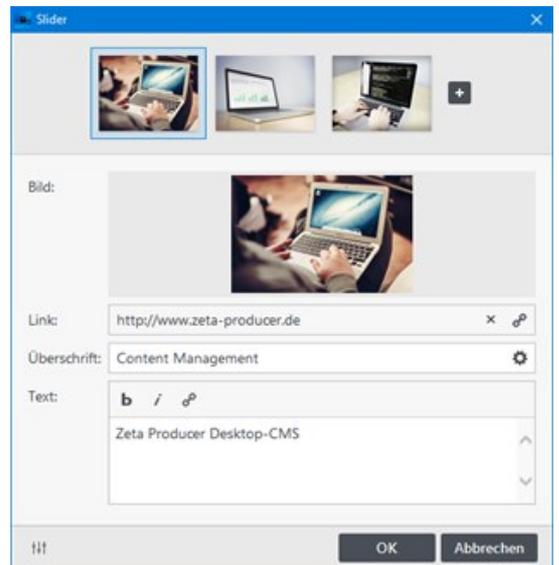
Klicken Sie oben auf das **Plus-Icon** um eine weitere Bildeingabemaske hinzuzufügen.

**Hinweis:** Sie können dem Slider beliebig viele weitere Bildeingabemasken und Bilder hinzufügen.



### 4. Bildoptionen bearbeiten

Sie können optional für jedes Bild eine passende **Überschrift**, einen **Beschreibungstext** oder auch einen **Link** angeben. Die Überschrift und der Beschreibungstext erscheinen als Bereich auf dem Bild. Die Ausrichtung und die Darstellung können Sie in den Slider-Optionen anpassen. Ist ein Link angegeben, führt ein Klick auf das Bild zu der ausgewählten Zielseite.



## 5. Slider-Optionen bearbeiten

Klicken Sie unten links auf das **Regler-Icon**, um die Optionen für das Slider-Widget anzuzeigen.

### Automatisch abspielen:

Die Bilder wechseln automatisch nach Ablauf der angegebenen Zeit.

### Effekte für Bildübergang:

Einfahren, Einblenden, Ken-Burns-Effekt

### Text-Optionen:

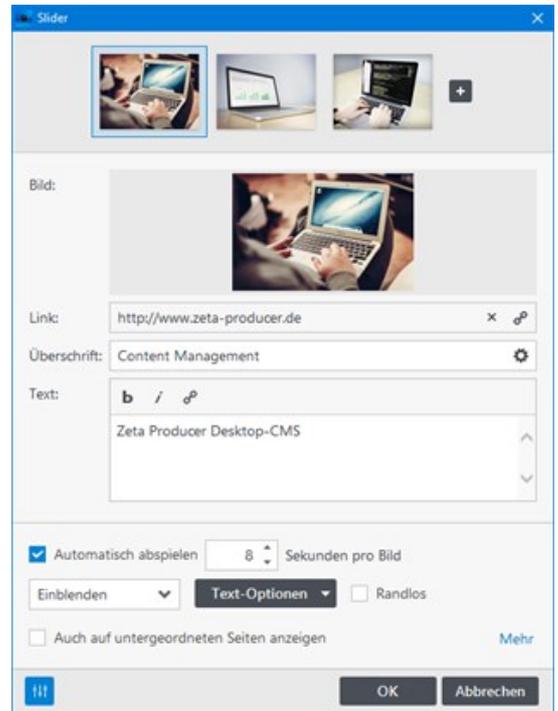
- Ausrichtung des Beschreibungstextes: Oben, Mitte, Unten
- Auswahl einer Hintergrund- und Schattenfarbe

### Randlos-Funktion:

Die Darstellung des Sliders bricht aus dem vorgegebenen Layoutrahmen aus. Siehe auch: Container randlos darstellen

### Auf untergeordneten Seiten anzeigen:

Vererbung des Sliders auf die untergeordneten Seiten.



## 6. Slider einfügen

Haben Sie alle Optionen Ihren Vorstellungen entsprechend angepasst, klicken Sie auf den Button **"OK"**.

Der eingefügte Slider wird nun auf Ihrer Webseite angezeigt.



# Formulare

Mit Hilfe von Formularen können Sie den Besuchern Ihrer Website Gelegenheit geben, Ihnen Nachrichten oder Anfragen zukommen zu lassen. Im Vergleich zu einem einfachen E-Mail-Link ergeben sich folgende Vorteile:

- Bei den Besuchern muss kein E-Mail-Programm eingerichtet sein um mit Ihnen in Kontakt zu treten.
  - Sie können definieren welche Informationen Sie benötigen.
  - Sie können Pflichtfelder und Vorgabewerte festlegen.
  - Sie erhalten die abgefragten Informationen strukturiert.
  - Die Formularfunktion besitzt einen Spam-Schutz, um Sie vor automatisch generierten Anfragen zu schützen.
- 
- Formular einfügen
  - Formularfelder hinzufügen
  - Formularoptionen konfigurieren
  - Formular mit Sicherheitsprüfung
  - Formular-Vorlage anpassen
  - Formulare per SMTP versenden
  - Werte an Formularfelder übergeben

# Formular einfügen

## 1. Voraussetzungen

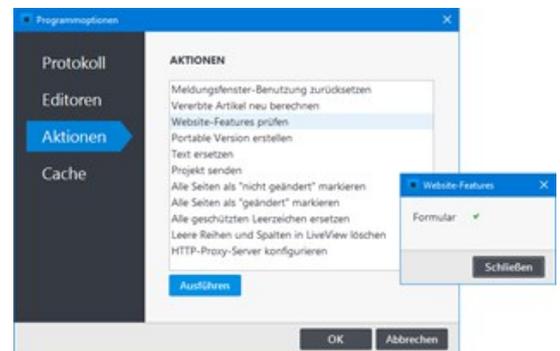
Um den Formularversand via PHP nutzen zu können müssen folgende Voraussetzungen auf Ihrem Webserver erfüllt sein:

- Auf dem Webserver muss die Scriptsprache PHP (Version 5.3 oder höher) installiert sein.
- Die PHP mail()-Funktion muss aktiv sein.
- Der Provider bei dem Ihre Internet-Präsenz gehostet ist muss es erlauben, dass E-Mails per Skript verschickt werden. Evtl. müssen Sie hierfür eine gültige Absenderadresse in den Webserver-Einstellungen eintragen (siehe Kundencenter des Providers).
- Die PHP-Erweiterung "mcrypt" muss installiert sein.
- PHP muss Schreibrechte innerhalb Ihres Webspace besitzen (nur für Dateupload)

## 2. Website-Features prüfen

Um zu prüfen, ob Ihr Webserver die Voraussetzungen erfüllt, öffnen Sie die Programmooptionen über das Menü **"Extras | Optionen"**. In der Gruppe **"Aktionen"** wählen Sie nun den Eintrag **"Website-Features prüfen"** und klicken anschließend auf **"Ausführen"**.

Sollten nicht alle Voraussetzungen erfüllt sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Webhosting Provider.



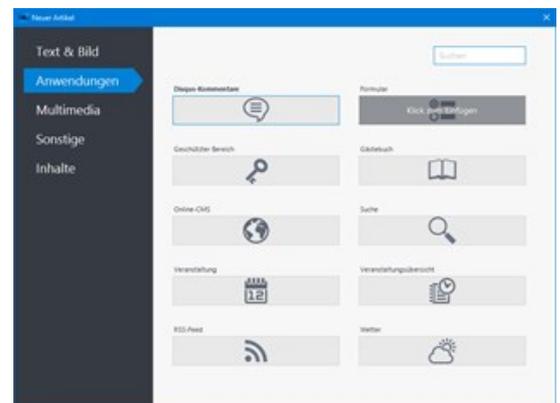
**Hinweis:** Um die Website-Features prüfen zu können, muss eine funktionierende Verbindung zum Webserver via FTP vorhanden sein. Siehe auch Seite **"Konfigurieren (FTP)"**

## 3. Formular-Widget einfügen

Gehen Sie auf die Seite, auf der Sie ein Formular einfügen möchten, z.B. die Kontakt-Seite.

Klicken Sie auf einen **Plus-Button** und wählen anschließend den Eintrag **"Widget"** aus. Siehe auch Seite **"Inhalte einfügen"**.

Wählen Sie nun das Widget **"Formular"** und klicken dann auf den Button **"Einfügen"**.



#### 4. Formular konfigurieren

Fügen Sie einen **E-Mail-Betreff** und eine gültige **Empfänger-E-Mail** ein. Optional können Sie auch eine Überschrift einfügen.

Klicken Sie im Bereich **"Formularfelder"** unten links auf das **Plus-Icon**. Fügen Sie nun die für Ihr Formular benötigten Felder ein. Siehe auch "Formularfelder hinzufügen".

#### 5. Formular einfügen

Nachdem Sie das Formular vollständig konfiguriert haben, klicken Sie auf den Button **"OK"**.

Das eingefügte Formular wird nun auf Ihrer Seite dargestellt.

#### Weitere Formular-Optionen

- Formular-Optionen konfigurieren
- Formular mit Sicherheitsprüfung reCAPTCHA
- Formular-Vorlage anpassen
- Formulare per SMTP versenden
- Werte an Formularfelder übergeben

# Formularfelder hinzufügen

Folgende Formularfelder können Sie für die Erstellung eines Formulars verwenden:

## Einzeiliges Textfeld

Einzeilige Textfelder werden meist für die Angabe von Personennamen oder E-Mail-Adressen verwendet.

- **Textfeld-Name:** Der Name (label) des Feldes
- **Breite:** Die Breite des Feldes in Pixel
- **Max. Länge:** Die maximale Anzahl von Zeichen innerhalb des Feldes
- **Eingabe Erforderlich:** Das Feld muss ausgefüllt werden
- **Standardwert:** Vorgabewert für das Feld, z.B. Max Mustermann
- **HTML5-Typ:** Feldtypen für unterschiedliche Einsatzzwecke. Mehr Infos zu HTML5 Input Types.

## Mehrzeiliges Textfeld

Mehrzeilige Textfelder können beispielsweise verwendet werden, um dem Formularabsenden die Möglichkeit zu geben zusätzliche Informationen anzugeben.

- **Textfeld-Name:** Der Name (label) des Feldes
- **Breite:** Die Breite des Feldes in Pixel
- **Zeilen:** Die Anzahl der Zeilen des Feldes
- **Eingabe Erforderlich:** Das Feld muss ausgefüllt werden
- **Standardwert:** Vorgabewert für das Feld

## Listenfeld

Für die Auswahl eines Wertes aus einer Menge von Vorgabewerten. Die einzelnen Listenpunkte müssen mit einem **Strichpunkt** ; getrennt werden.

- **Bezeichnung:** Der Name der Liste
- **Elemente:** Die Listenpunkte
- **Zeilen:** Die Anzahl der Zeilen der Liste
- **Eingabe Erforderlich:** Ein Listenpunkt muss ausgewählt werden
- **Mehrfachauswahl:** Die Auswahl mehrere Listenpunkte ist möglich
- **Standardwert:** Vorausgewählter Listenpunkt

## Optionsschaltflächen

Für die Auswahl aus einer Menge von Möglichkeiten durch Anklicken eines Optionsfeldes, wobei lediglich ein Optionsfeld aktiviert werden kann. Die einzelnen Optionen müssen mit einem **Strichpunkt** ; getrennt werden.

- **Bezeichnung:** Der Name der Optionsauswahl
- **Elemente:** Die einzelnen Optionsfelder
- **Eingabe Erforderlich:** Ein Optionsfeld muss ausgewählt werden
- **Standardwert:** Vorausgewähltes Optionsfeld

**Tipp:** Die Optionsfelder werden standardmäßig nebeneinander dargestellt. Damit die einzelnen Optionsfelder untereinander dargestellt werden, müssen Sie das Attribut "form\_item\_break" aktivieren.

## Kontrollkästchen

Für die Auswahl aus einer Menge von Möglichkeiten durch Anklicken eines Kontrollkästchens, wobei mehrere Kontrollkästchen gleichzeitig aktiviert werden können. Die einzelnen Auswahlkästchen müssen mit einem **Strichpunkt** ; getrennt werden.

- **Bezeichnung:** Der Name der Kontrollkästchens-Auswahl
- **Elemente:** Die einzelnen Kontrollkästchen
- **Eingabe Erforderlich:** Ein Kontrollkästchen muss ausgewählt werden
- **Standardwert:** Vorausgewähltes Kontrollkästchen

**Tipp:** Die Kontrollkästchen werden standardmäßig nebeneinander dargestellt. Damit die einzelnen Kontrollkästchen untereinander dargestellt werden, müssen Sie das Attribut "form\_item\_break" aktivieren.

## Beschreibungstext

Der Beschreibungstext erscheint ausschließlich auf der Website um die Besucher

## Zusatztext

Informativer Zusatztext welcher lediglich vom Empfänger des Formulars gelesen werden

## Trennlinie

Eine optische Trennung von Feldern, die nur in der Eingabemaske des Formulars

beispielsweise über den Zweck des Formulars zu informieren.

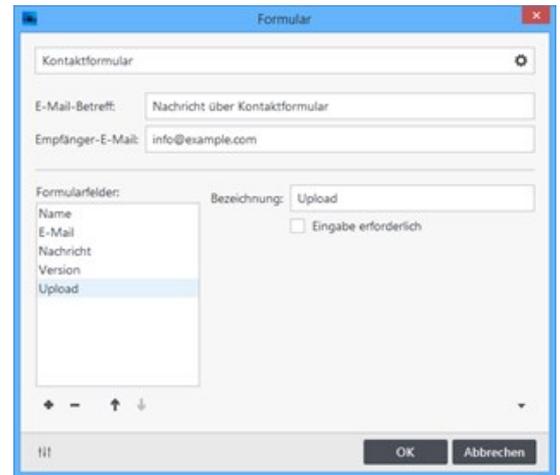
kann.

sichtbar ist.

### Dateiupload

Dem Formular kann zusätzlich eine Datei als Anhang angefügt werden.

- **Bezeichnung:** Der Name des Upload-Feldes
- **Eingabe Erforderlich:** Eine Datei muss über das Upload-Feld angefügt werden

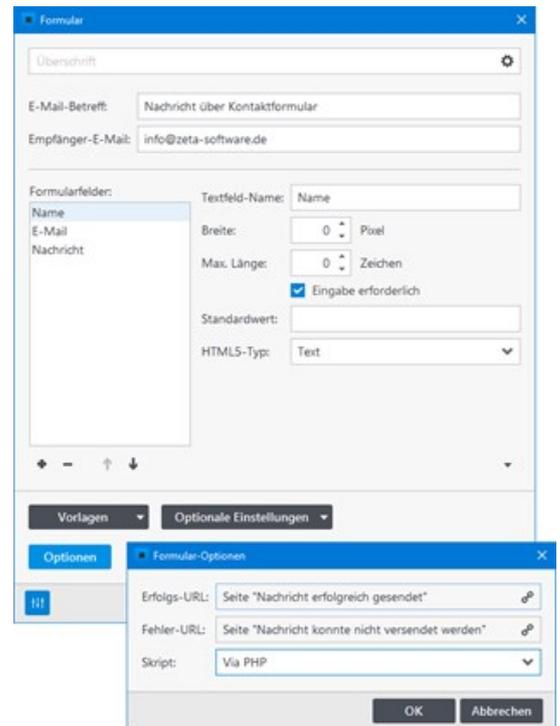


# Formular-Optionen konfigurieren

## Eigene Erfolgs- und Fehlerseiten

Klicken Sie unten links auf das Regler-Icon und anschließend auf den Button **"Optionen"**.

Im Fenster **"Formular-Optionen"** haben Sie die Möglichkeit für jedes Formular eigene Erfolgs- und Fehlerseiten zu hinterlegen, zu welchen nach dem Absenden eines Formulars je nach Versandstatus gewechselt wird. Wählen Sie die gewünschten Seiten einfach über das jeweilige **Link-Icon** aus.

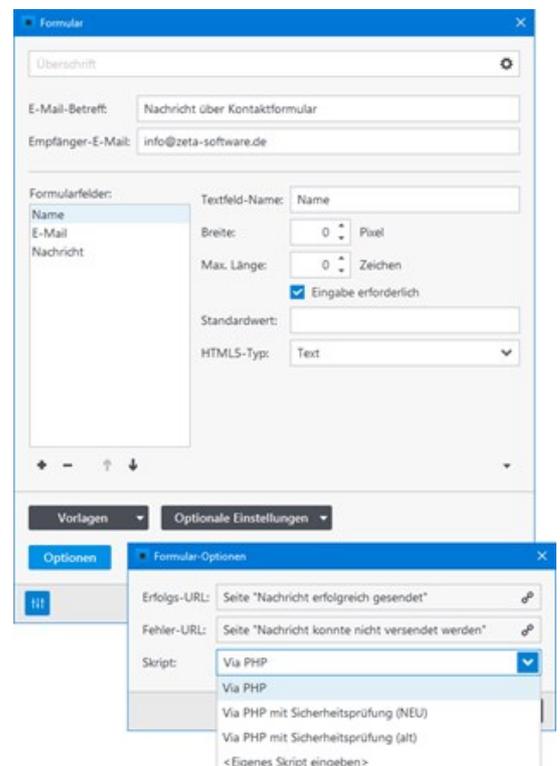


## Formular-Skript auswählen

In den Formular-Optionen können Sie zusätzlich das Formular-Skript auswählen. Das Skript verarbeitet die Formulare Daten und versendet diese via E-Mail. Standardmäßig ist hier bei neu erstellten Projekten die Einstellung **"Via PHP"** gesetzt und der Versand erfolgt über Ihren eigenen Webserver.

Bei der Einstellung **"Via PHP mit Sicherheitsprüfung (NEU)"** wird das Formular erst nach erfolgreicher Sicherheitsüberprüfung abgesendet. Dies verhindert Spam und den Missbrauch des Formular-Mailers. Siehe Formular mit Sicherheitsprüfung reCAPTCHA

Die Auswahl **"Via PHP mit Sicherheitsprüfung (alt)"** ist nur noch aus Kompatibilitätsgründen vorhanden. Wir empfehlen diese Option nicht mehr zu verwenden.



# Formular mit Sicherheitsprüfung reCAPTCHA

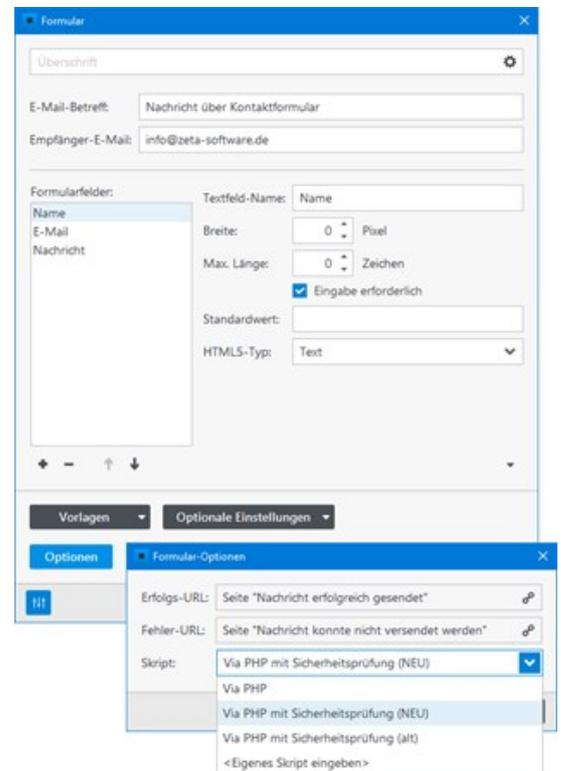
Wenn Sie das neue reCAPTCHA zur Sicherheitsprüfung verwenden möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

## 1. Formular-Skript auswählen

Klicken Sie unten links auf das Regler-Icon und anschließend auf den Button **"Optionen"**.

In den Formular-Optionen wählen Sie nun das Formular-Skript **"Via PHP mit Sicherheitsprüfung (NEU)"**.

Klicken Sie auf den Button **"OK"**.



## 2. Domain bei reCAPTCHA registrieren

Öffnen Sie die reCAPTCHA-Website und registrieren Sie Ihre Domain.

**Hinweis:** Sie benötigen ein Google-Konto.

Nach der Registrierung erhalten Sie **Websiteschlüssel** und **Geheimer Schlüssel**.

## 3. Websiteschlüssel und Geheimer Schlüssel einfügen

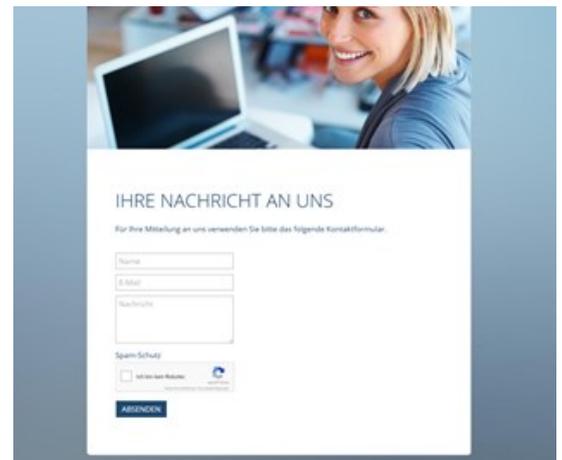
Klicken Sie unten links auf das Regler-Icon und anschließend auf den Button "**Optionale Einstellungen**".

Fügen Sie **Websiteschlüssel** und **Geheimer Schlüssel** ein.

Klicken Sie auf den Button "**OK**".

## 4. Veröffentlichen und testen

Veröffentlichen Sie nun Ihre Website und testen das Formular mit der Sicherheitsprüfung reCAPTCHA.



# Formular-Vorlagen

Nach dem Absenden eines Formulars erhält der Empfänger (Empfänger-E-Mail) die abgefragten Informationen strukturiert in einer E-Mail. Den Inhalt und die Struktur dieser versendeten E-Mail können Sie über die Formular-Vorlagen definieren.

## Standardinhalt der Formular-Vorlage

### Standardinhalt

```
Ein Formular wurde Ihnen von Ihrer Website gesendet.
Jemand hat Ihnen ein Formular mit den folgenden Werten gesendet.

[FORM_TABLE]
```

Der Platzhaltertext `[FORM_TABLE]` wird in der versendeten E-Mail durch eine strukturierte Tabelle ersetzt. Die Tabelle enthält die Namen der Formularfelder und die dazugehörigen, vom Absender ausgefüllten, Informationen.

## Formular-Vorlagen anpassen

### 1. Vorlagen-Option öffnen

Klicken Sie unten links auf das Regler-Icon und anschließend auf den Button **"Vorlagen"**.

### 2. Text und Platzhalter anpassen

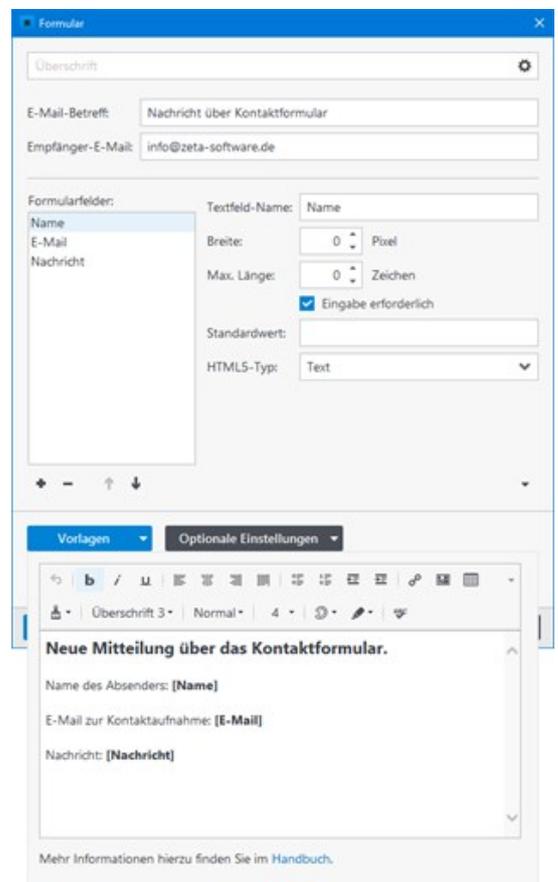
Passen Sie nun den Text Ihren Vorstellungen entsprechend an.

Den Platzhalter `[FORM_TABLE]` können Sie optional auch durch Platzhalter der einzelnen Formularfelder ersetzen.

Das Beispielformular hat die Formularfelder Name, E-Mail und Nachricht. Die Platzhalter für die Felder wären also `[Name]`, `[E-Mail]` und `[Nachricht]`.

### 3. Veröffentlichen und testen

Veröffentlichen Sie nun Ihre Website und testen anschließend das Formular.



Beispielinhalt einer angepassten Vorlage

Neue Mitteilung über das Kontaktformular.

Name des Absenders: [Name]

E-Mail zur Kontaktaufnahme: [E-Mail]

Nachricht: [Nachricht]

# Formulare per SMTP versenden

Standardmäßig werden die Formular-E-Mails mit der PHP mail()-Funktion über Ihren Webserver versendet. Alternativ haben Sie seit Version 13.3 auch die Möglichkeit die Formular-E-Mails über einen beliebigen SMTP-Server (auch über externe E-Mail-Dienste) zu versenden. Dies bringt den Vorteil, dass Formulare auch auf Servern ohne MTA (Mail Transfer Agent) wie z.B. Windows-Systemen eingesetzt werden können.

## So konfigurieren Sie das Versenden der Formular-E-Mails per SMTP

### 1. SMTP-Zugangsdaten

Um Formulare per SMTP versenden zu können, benötigen Sie die SMTP-Zugangsdaten. Diese erhalten Sie von Ihrem Provider bzw. vom den Informationsseiten der externen E-Mail-Dienste.

Folgende Daten benötigen Sie:

- SMTP-Servername (z.B. smtp.goneo.de)
- Benutzername (normalerweise Ihre E-Mail-Adresse)
- Passwort
- Port für TLS/STARTTLS (meistens 587) oder Port für SSL (meistens 465)

### 2. Versenden per SMTP aktivieren

Klicken Sie unten links auf das Regler-Icon und anschließend auf den Button **"Optionale Einstellungen"**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"Formulare per SMTP versenden"**.

### 3. SMTP-Zugangsdaten einfügen

Fügen Sie Ihre SMTP-Zugangsdaten (Servername, Benutzername, Passwort) in die dafür vorgesehenen Felder ein.

### 4. Port und Verschlüsselung konfigurieren

Die Konfiguration von Port und Verschlüsselung ist abhängig vom Provider. Wir empfehlen zunächst die vorgegebenen Standard-Einstellungen (Port 587/TLS) zu testen. Sollten diese Einstellungen nicht funktionieren, testen Sie bitte einfach eine alternative Konfiguration (z.B. Port 465/SSL).

Klicken Sie auf den Button **"OK"**.

The screenshot shows the 'Formular' configuration window. The 'Optionale Einstellungen' (Optional Settings) section is expanded, revealing the 'SMTP-Server (optional)' section. In this section, the checkbox 'Formulare per SMTP versenden' is checked. Below it, the following fields are filled: 'Servername' (smtp.goneo.de), 'Benutzername' (info@zeta-software.de), 'Passwort' (masked with dots), 'Port' (587), and 'Verschlüsselung' (TLS). The 'reCAPTCHA (optional)' section is also visible, with fields for 'Websiteschlüssel' and 'Geheimer Schlüssel', both currently empty. The main form configuration area above shows 'E-Mail-Betreff' (Nachricht über Kontaktformular) and 'Empfänger-E-Mail' (info@zeta-software.de).

## 5. Veröffentlichen und testen

Veröffentlichen Sie nun Ihre Website und testen das Versenden der Formular-E-Mails per SMTP.

Lesenswerter Artikel auf unserem Weblog: [Formulare in Zeta Producer über externe Anbieter versenden](#)

# Werte an Formularfelder übergeben

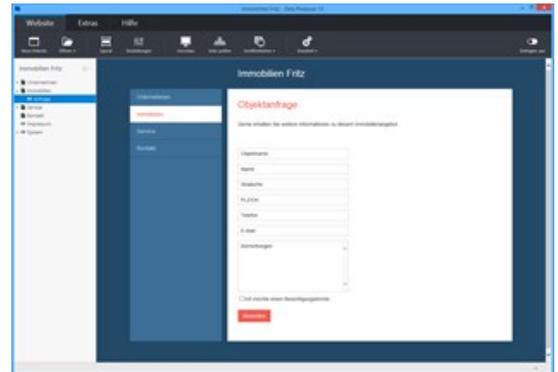
In Zeta Producer ist es möglich Werte eines Links (URL-Parameter) an Felder eines bestehenden Formulars zu übergeben. Wie das genau funktioniert, erklären wir hier an einem **Beispiel**:

Auf einer Immobilienseite können Interessenten einer Immobilie auf einen Anfrage-Button klicken. Nach Klick auf den Button wird der Objektname in ein allgemeines Anfrage-Formular übergeben. Der Interessent muss nun nur noch die restlichen Pflichtabgaben des Formulars ausfüllen und dieses absenden.

## 1. Anfrage-Formular erstellen

Als erstes erstellen wir ein einfaches Anfrage-Formular und fügen dieses in eine entsprechende Seite ein.

**Hinweis:** Wie Sie dabei vorgehen müssen, ist auf der Seite "Formular einfügen" beschrieben.

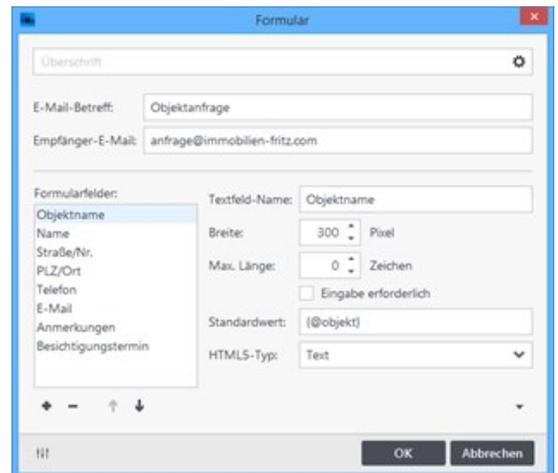


## 2. Platzhalter für Objektname definieren

Das Formularfeld "**Objektname**" soll nach Klick auf den Anfrage-Button der Immobilie automatisch ausgefüllt werden. Dazu geben wir im Feld "**Standardwert**" einfach den folgenden **Platzhalter** an:

`{@objekt}`

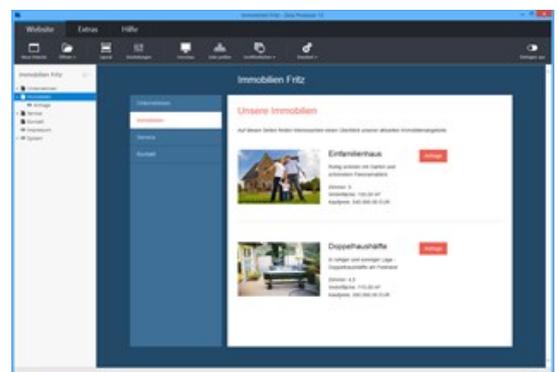
Klicken Sie anschließend auf "**Schließen**" und erstellen die Seite mit dem Anfrage-Formular neu.



## 3. Immobilienseite mit Anfrage-Button erstellen

Nun erstellen wir eine Übersicht unserer aktuellen Immobilien mit einem Anfrage-Button.

**Hinweis:** Wie Sie dies gestalterisch aufbauen können, wird u.a. auf den Seiten "Inhalte in neue Spalte einfügen" und "Bilder einfügen" erklärt.



#### 4. Werte (URL-Parameter) dem Anfrage-Button hinzufügen

Öffnen Sie den Button zum Bearbeiten und klicken auf das Feld zur URL-Auswahl.

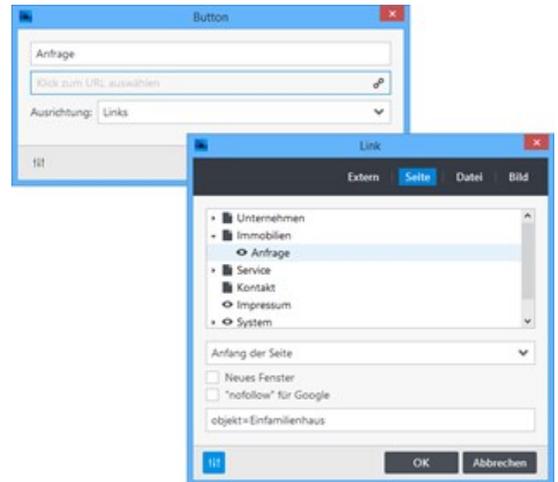
Im Link-Fenster wählen Sie nun die Seite mit dem Anfrage-Formular.

Klicken Sie anschließend unten links auf das Regler-Icon, um weitere Optionen anzuzeigen.

Im unteren Feld "**Zusätzliche Abfragezeichenfolge**" geben Sie nun folgendes ein:

`objekt=Einfamilienhaus`

Klicken Sie anschließend auf "**OK**" und erstellen Ihre Website.

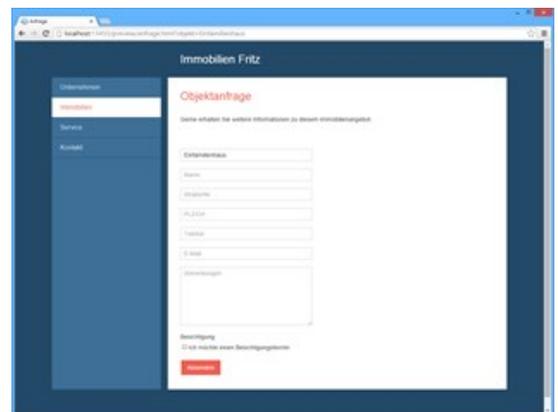


#### 5. Test der Anfrage

Zum Testen der Anfrage-Funktionalität markieren Sie zunächst in der linken Seitenstruktur die entsprechende Seite mit der Übersicht der Immobilien. Klicken Sie nun im Menü "**Website**" auf die Schaltfläche "**Vorschau**". Ihre Seite öffnet sich nun lokal in Ihren Standardbrowser.

Klicken Sie nun auf den Anfrage-Button.

Die Seite mit dem Anfrage-Formular wird nun mit dem übergebenen Wert des Anfrage-Buttons angezeigt.



# Tabellarische Daten

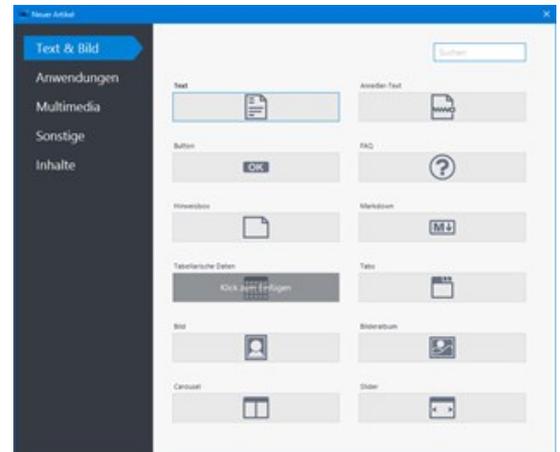
Mit Hilfe des Widgets können Sie einfache Tabellen erstellen/gestalten und komfortabel Tabellendaten eintragen.

## 1. Widget "Tabellarische Daten" einfügen

Gehen Sie auf die Seite, auf der Sie die Tabellarische Daten einfügen möchten, z.B. die Kontakt-Seite.

Klicken Sie auf einen **Plus-Button** und wählen anschließend den Eintrag **"Widget"** aus. Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wählen Sie nun das Widget **"Tabellarische Daten"** und klicken dann auf den Button **"Einfügen"**.

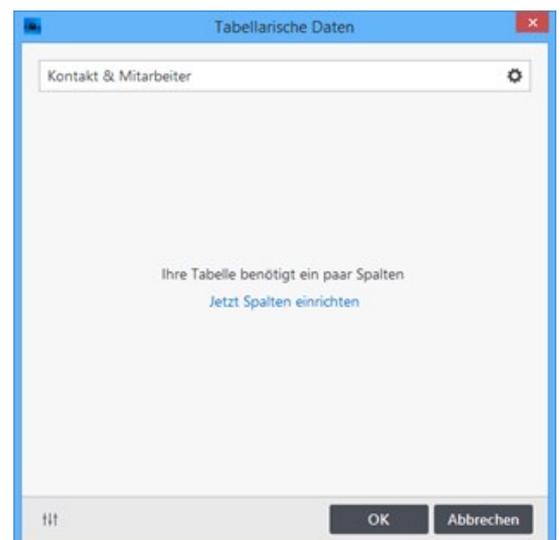


## 2. Überschrift und Spalten einrichten

Sie können wie gewohnt optional eine **Überschrift** einfügen oder das Feld einfach leer lassen.

Zu Beginn sind für die Tabelle noch keine Spalten vorhanden. Um diese zu definieren klicken Sie einfach auf **"Jetzt Spalten einrichten"**.

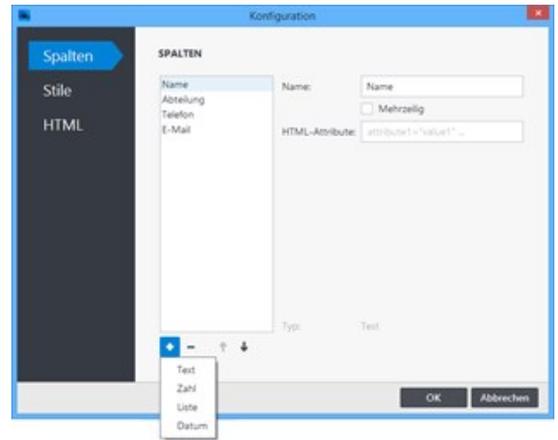
Es öffnet sich nun das Konfigurations-Fenster.



### 3. Spalten hinzufügen

Fügen Sie durch Klick auf das **Plus-Icon** eine Spalte hinzu. Es stehen Ihnen hier **4 Feldtypen** zur Verfügung:

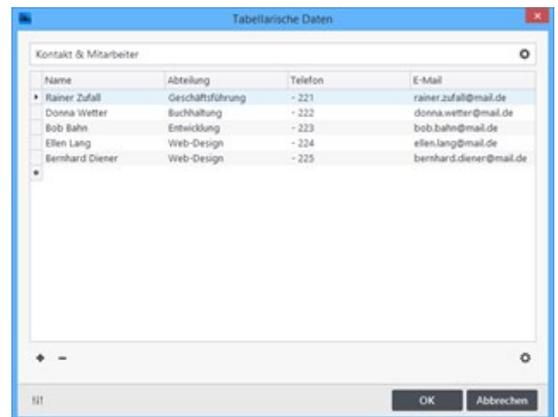
- **Text:** Ein einfaches Textfeld, optional auch mehrzeilig.
- **Zahl:** Eingabe von Zahlen via Hoch-/Runter-Schaltfläche .
- **Liste:** Auswahl eines Eintrags aus einer vordefinierten Liste.
- **Datum:** Ein spezielles Feld für die Eingabe von Datumswerten.



### 4. Tabellendaten einfügen

Fügen Sie die Tabellendaten einfach in das entsprechende Feld unterhalb der Spalten-Namen ein.

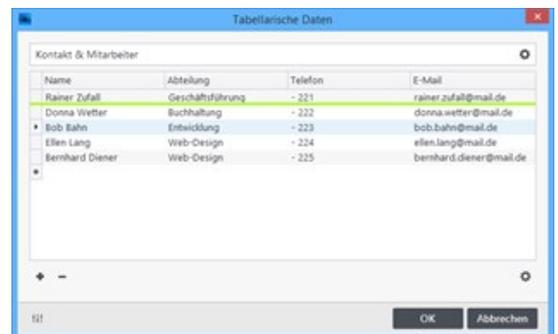
Um eine neue Reihe einzufügen, klicken Sie links unten auf das **Plus-Icon** oder einfach rechts neben das Sternchen-Icon im Tabellenfeld.



### 5. Zeilen verschieben

Um die Reihenfolge der Zeilen zu ändern, können Sie diese einfach via Drag & Drop verschieben.

Halten Sie die Zeile am Anfang (grauer Bereich) mit gedrückter linker Maustaste fest. Ziehen Sie nun die Zeile an die gewünschte Position (grüne Linie) und lassen die Maustaste wieder los.

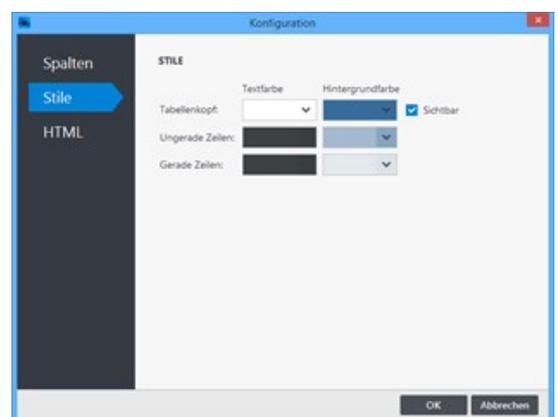


### 6. Text- und Hintergrundfarbe hinzufügen

Um den Tabellenkopf und die einzelnen Zeilen farblich hervorzuheben oder abzugrenzen, können Sie Text- und Hintergrundfarben hinzufügen.

Öffnen Sie dazu die **Konfiguration** über das **Zahnrad-Icon** unten rechts.

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Stile"** und wählen Sie die gewünschten Text- und Hintergrundfarben aus.



**Hinweis:** Die Farben werden automatisch als Style-

Attribute in die Gruppe **"HTML"** übernommen.

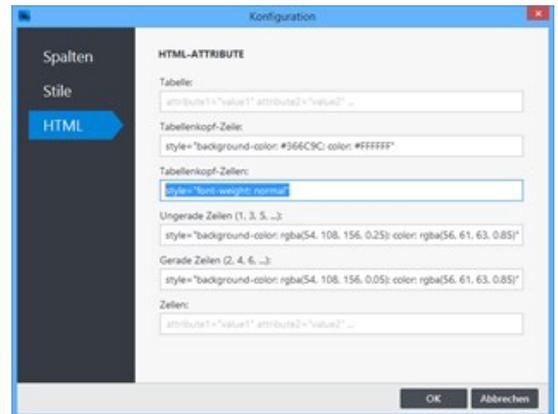
## 7. HTML-Attribute definieren

Mit Hilfe der HTML-Attribute können Sie die einzelnen Tabellen-Elemente (Tabellenkopf, Zeilen, Spalten, Zellen, ...) weiter gestalten.

Um allgemeine HTML-Attribute zu bearbeiten, klicken Sie im Konfigurations-Fenster auf die Gruppe **"HTML"**.

Möchten Sie beispielsweise, dass die Texte im Tabellenkopf nicht fett dargestellt werden, dann fügen Sie dem Feld **"Tabellenkopf-Zellen"** einfach das Style-Attribut mit der CSS-Eigenschaft **"font-weight: normal"** ein.

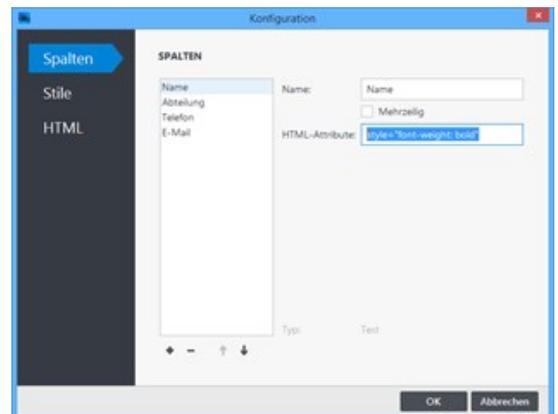
**Hinweis:** Für die Bearbeitung der HTML-Attribute sind grundlegende HTML- und CSS-Kenntnisse erforderlich.



## 8. HTML-Attribute für Spalten definieren

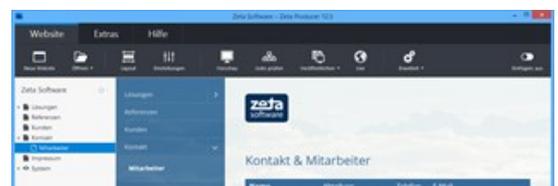
Sie können auch HTML-Attribute für Spalten definieren. Hierfür wechseln Sie im Konfigurations-Fenster auf die Gruppe **"Spalten"**.

Möchten Sie beispielsweise, dass die Texte in der erste Spalte fett dargestellt werden, dann markieren Sie die Spalte und fügen dem Feld **"HTML-Attribute"** einfach das Style-Attribut mit der CSS-Eigenschaft **"font-weight: bold"** ein.



## 7. Ergebnis

Eine Tabelle mit dem Widget **"Tabellarische Daten"** könnte als Ergebnis beispielsweise wie auf dem Bild rechts aussehen.



# Veranstaltungen

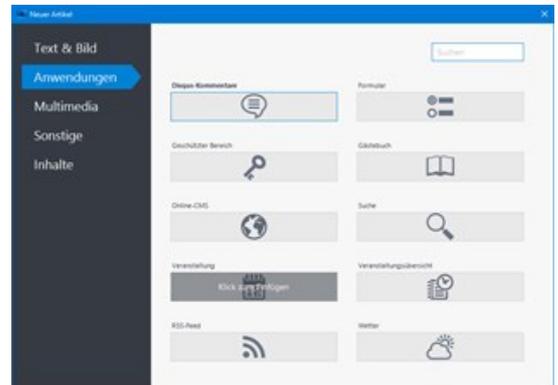
Mit den zwei Widgets für Veranstaltungen können Sie Veranstaltungen ganz einfach erstellen und bearbeiten. Mit Hilfe der Übersicht können alle Veranstaltungen auf einen Blick dargestellt oder gezielt nach Veranstaltungen gefiltert werden.

## 1. Widget "Veranstaltung" einfügen

Gehen Sie auf die Seite, auf der Sie eine Veranstaltung einfügen möchten.

Klicken Sie auf einen **Plus-Button** und wählen anschließend den Eintrag **"Widget"** aus. Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wählen Sie nun das Widget **"Veranstaltung"** und klicken dann auf den Button **"Einfügen"**.

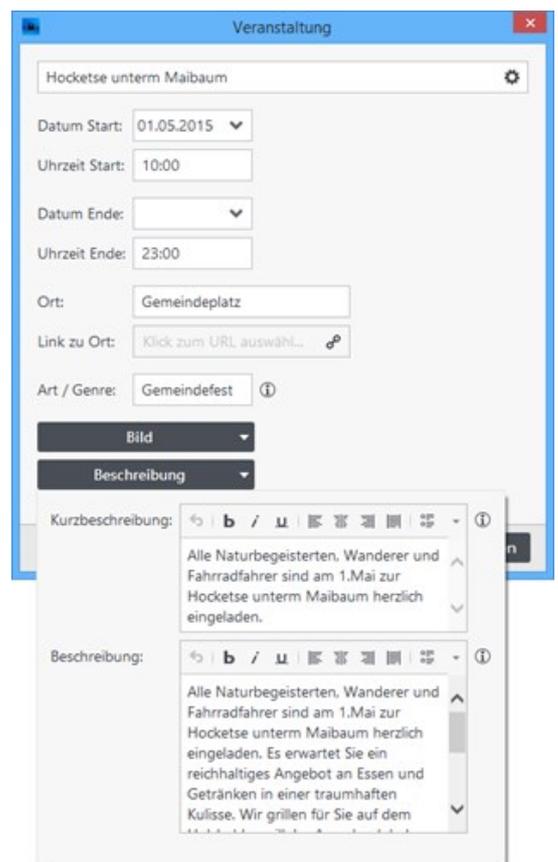


## 2. Veranstaltungsdaten einfügen

In der Eingabemaske der Veranstaltung können Sie mehrere Daten eingeben. Eine Überschrift und ein Startdatum müssen vorhanden sein.

- **Überschrift:** Name der Veranstaltung
- **Datum Start:** Tag der Veranstaltung
- **Uhrzeit Start:** Zeitlicher Beginn der Veranstaltung
- **Datum Ende:** Geht die Veranstaltung über mehrere Tage, können Sie hier den letzten Veranstaltungstag auswählen.
- **Uhrzeit Ende:** Zeitliches Ende der Veranstaltung
- **Ort:** Der Veranstaltungsort
- **Link zu Ort:** Der Veranstaltungsort wird mit einer URL verlinkt, z.B. einem Link zur dynamischen Karte (Google Maps)
- **Art/Genre:** Die Kategorie der Veranstaltung, z.B. Fest, Kultur, Konzert, Theater, usw.
- **Bild:** Ein passendes Bild für die Veranstaltung
- **Beschreibung:** Beschreibung der Veranstaltung; die Kurzbeschreibung wird in der Veranstaltungs-Übersicht angezeigt.

Klicken Sie auf den Button **"OK"** um die Veranstaltung auf der Seite einzufügen.



### 3. Weitere Veranstaltungen einfügen

Eine Veranstaltung könnte beispielsweise wie auf dem Bild rechts aussehen.

Wiederholen Sie die Schritte 1. und 2. um weitere Veranstaltungen einzufügen.



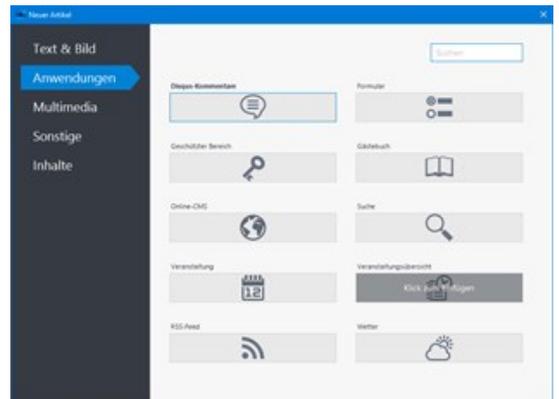
**Hinweis:** Veranstaltungen sind nicht auf eine Seite begrenzt, sondern können verteilt auf unterschiedlichen Seiten eingefügt werden.

### 4. Widget "Veranstaltungsübersicht" einfügen

Gehen Sie auf die Seite, auf der Sie die Übersicht der Veranstaltungen einfügen möchten.

Klicken Sie auf einen **Plus-Button** und wählen anschließend den Eintrag **"Widget"** aus. Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wählen Sie nun das Widget **"Veranstaltungsübersicht"** und klicken dann auf den Button **"Einfügen"**.



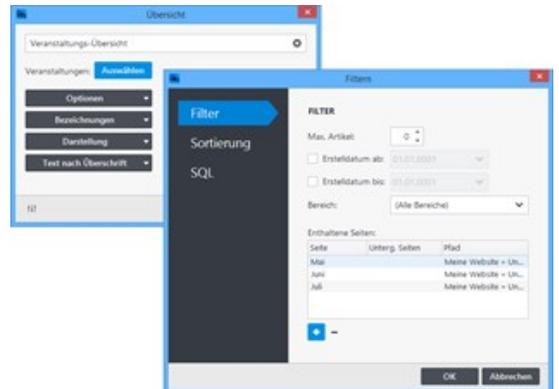
### 5. Seiten der Übersicht hinzufügen

Sie können wie gewohnt optional eine **Überschrift** einfügen oder das Feld einfach leer lassen.

Damit die Übersicht die eingefügten Veranstaltungen darstellt, müssen Sie die Seiten mit den Veranstaltungen auswählen und hinzufügen. Klicken Sie hierfür einfach auf den Button **"Auswählen"**.

Im Folgefenster klicken Sie auf das **Plus-Icon** und wählen eine Seite mit Veranstaltungen aus. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Seiten ausgewählt und aufgelistet sind.

Bestätigen Sie alle offenen Fenster mit **"OK"**, damit die Übersicht auf der Seite eingefügt wird.



## 6. Veranstaltungs-Übersicht anpassen

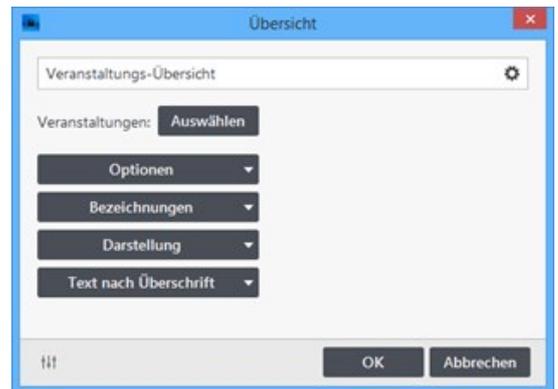
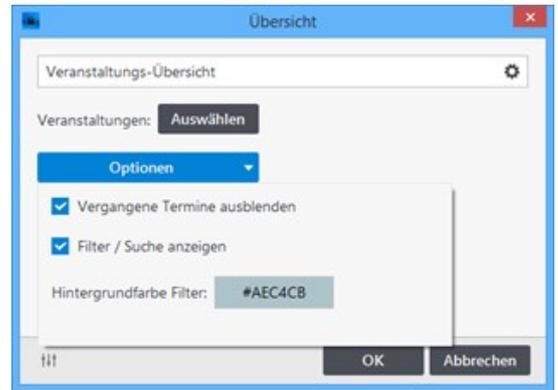
Öffnen Sie das eingefügte Widget **"Übersicht"** zur Bearbeitung.

Sie können in der Gruppe **"Optionen"** einstellen, ob vergangene Termine ausgeblendet werden sollen und ob der Filter bzw. die Suche aktiv sein sollen. Außerdem können Sie die Farbe für den Hintergrund des Filters angeben.

Unter **"Bezeichnungen"** können Sie die Texte der Filter-Optionen anpassen.

Die Übersichts-Tabelle können Sie natürlich auch etwas gestalten. Hierfür klicken Sie auf die Gruppe **"Darstellung"** und passen Hintergrundfarbe, maximale Breite und Abstand der einzelnen Veranstaltungs-Reihen an.

Möchten Sie unterhalb der Überschrift noch etwas Text hinzufügen, können Sie dies ganz einfach über die Gruppe **"Text nach Überschrift"** machen.



## 7. Ergebnis - Veranstaltungs-Übersicht

Eine Veranstaltungs-Übersicht könnte als Ergebnis beispielsweise wie auf dem Bild rechts aussehen.

Über die Filterlisten werden passende Veranstaltungen dargestellt. Alternativ kann auch ein bestimmter Zeitraum angegeben werden.



# Über den Zeta Producer Online-Shop

**Hinweis:** Der **Online-Shop** ist ab der **Zeta Producer Business-Edition** verfügbar. Zum Testen der Funktionalität steht Ihnen außerdem ein **Demoshop** zur Verfügung.

Mit Hilfe des Shop-Moduls sind Sie in der Lage Ihren mit Zeta Producer erstellten Internetauftritt mühelos um einen einfachen Online-Shop zu erweitern.

Da das Modul in gewohnter Weise voll in Zeta Producer integriert ist, sind Ihrerseits keine zusätzlichen Änderungen an Ihrem Internetauftritt erforderlich. Das alles übernimmt Zeta Producer für Sie. Selbst auf Ihrem Webserver müssen im Normalfall keine Änderungen vorgenommen werden, da die vom Shop-Modul geforderten Voraussetzungen von den meisten Internet-Providern bereits standardmäßig gegeben sind.

Sie richten lediglich einmalig die von Ihnen gewünschte Konfiguration ein. Also Dinge wie zum Beispiel Shopname, Shop-E-Mail, Versandkosten und Zahlungsweise. Danach ist Ihr Shop einsatzbereit und Sie sind in der Lage, Artikel an beliebiger Stelle auf Ihrer Internetseite anzubieten.

## Für welche Anwendungen ist der Zeta Producer Online-Shop geeignet?

Wenn Sie schnell und unkompliziert für wenige Artikel einen Online-Shop aufsetzen wollen, ist der in Zeta Producer integrierte Online-Shop bestens dafür geeignet.

Prinzipiell können Sie beliebig viele Bestellartikel zu Ihrer Website hinzufügen. Mit einer wachsenden Artikelanzahl kann die Verwaltung der Artikel aufwendiger werden, sodass der Einsatz eines Online-Shops mit Datenbank sinnvoller sein kann.

## Funktionen und Features

Das Zeta Producer Shop-Modul bietet Ihnen alles was Sie für einen kleinen, einfachen Online-Shop benötigen.

- Warenkorb-Funktion, Kunden können Artikel in einen "Warenkorb" legen bevor Sie bestellen
  - Bestellmenge individuell vor der Bestellung änderbar
  - Artikelnummern für Artikel hinterlegbar
  - Mengeneinheit pro Artikel definierbar
  - Zahlungsmethoden Vorkasse, Nachnahme, Rechnung, sowie PayPal
  - Freie Eingabe der Versandkosten
  - Kunden erhalten eine Bestellbestätigung per E-Mail
  - Möglichkeit zur Anzeige des aktuellen Warenkorb-Inhalts
  - Währungsunabhängig
  - Sprachunabhängig: Alle Texte können individuell übersetzt werden.
- 
- Online-Shop einfügen
  - Bestellartikel einfügen
  - Zahlung per PayPal



# So einfach fügen Sie den Online-Shop ein

**Hinweis:** Der **Online-Shop** ist ab der **Zeta Producer Business-Edition** verfügbar. Zum Testen der Funktionalität steht Ihnen außerdem ein **Demoshop** zur Verfügung.

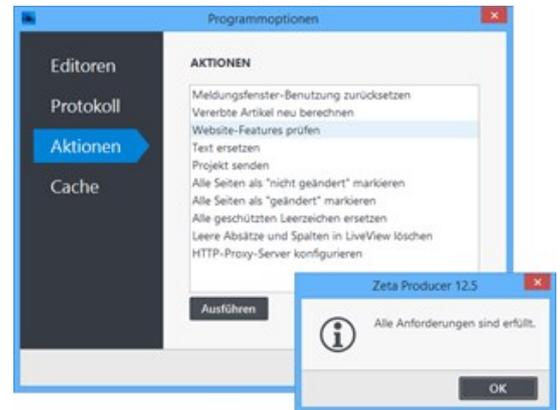
## 1. Voraussetzungen/Website-Features prüfen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit Sie das Shop-Modul erfolgreich einsetzen können:

- Auf Ihrem Webserver muss die Scriptsprache PHP (Version 5.3 oder höher) installiert sein.
- PHP muss Schreibrechte innerhalb Ihres Webspace besitzen.
- Der Provider bei dem Ihre Internet-Präsenz gehostet ist muss es erlauben, dass E-Mails per Skript verschickt werden.

Um zu prüfen, ob Ihr Webserver die Voraussetzungen erfüllt, öffnen Sie die Programmooptionen in Zeta Producer über das Menü "**Extras | Optionen**". In der Gruppe "**Aktionen**" wählen Sie nun den Eintrag "**Website-Features prüfen**" und klicken anschließend auf "**Ausführen**".

Sollten nicht alle Voraussetzungen erfüllt sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Webhosting Provider.



**Hinweis:** Um die Website-Features prüfen zu können, muss eine funktionierende Verbindung zum Webserver via FTP vorhanden sein. Siehe auch Seite "**Konfigurieren (FTP)**".

## 2. Warenkorb-Seite einfügen

Erstellen Sie eine neue Seite an beliebiger Stelle und nennen diese "**Warenkorb**". Hier soll nachher der Inhalt des Warenkorbs erscheinen. Idealerweise sollte die Seite leicht für Ihre Kunden aufrufbar sein, z.B. über das Hauptmenü.



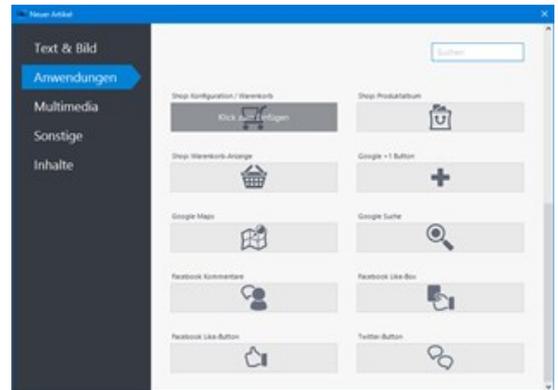
### 3. Widget "Konfiguration / Warenkorb" einfügen

Klicken Sie im Inhaltsbereich auf einen **Plus-Button** .  
Wählen Sie anschließend den Eintrag **"Widget"** aus.  
Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Webdienste"**.

Fügen Sie den Artikel **"Konfiguration / Warenkorb"** ein.

Es erscheint das Fenster zur Konfiguration des Online-Shops.



### 4. Online-Shop konfigurieren

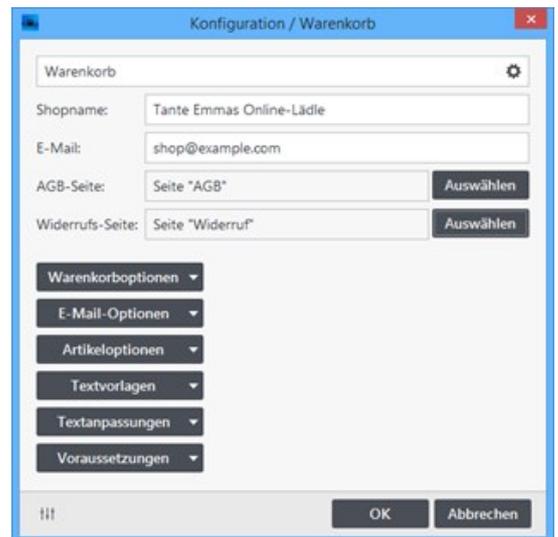
Nachdem Sie den Artikel **"Konfiguration / Warenkorb"** in Ihr Projekt eingefügt haben, müssen Sie die Erstkonfiguration Ihres Online-Shops vornehmen.

Konfigurieren Sie folgende Elemente:

- **Shopname:** Name Ihres Online-Shops.
- **E-Mail:** E-Mail-Adresse für Empfang und Versand von Bestellungen.
- **AGB-Seite:** Link zu einer Seite oder einem Artikel mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- **Widerrufs-Seite:** Link zu einer Seite oder einem Artikel mit den Widerrufsbelehrung.

Nachdem Sie alle Angaben nach Ihren Vorstellungen gemacht haben, bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Der Dateityp der Seite wird automatisch auf **".php"** geändert.



## 5. Optionen konfigurieren

### Warenkorboptionen:

Hier können Sie beispielsweise die Währung, Versandkosten und Zahlungsmethoden einstellen. Außerdem können Sie die Darstellung des Warenkorbs (Farben) Ihrem Design entsprechend anpassen.

### Artikelloptionen:

Hier ändern Sie die Texte der Bestellartikel. Zum Beispiel die Bezeichnungen, die vor und unterhalb des Betrag angezeigt werden oder den Text des Warenkorbbuttons (Zum Warenkorb hinzufügen).

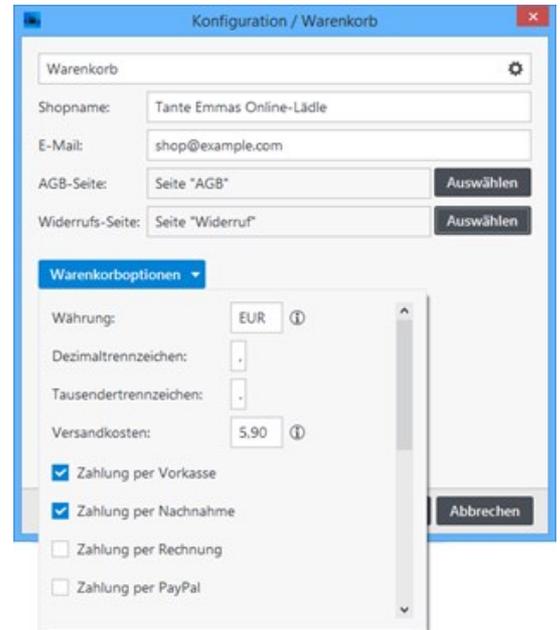
### Textvorlagen:

Mit Hilfe der Textvorlagen können Sie die Bestell-E-Mail an den Shop-Betreiber und die an den Kunden bearbeiten. Des Weiteren können Sie hier auch den Inhalt der Seite ändern, die dem Kunden nach dem Absenden der Bestellung angezeigt wird.

### Textanpassungen (Übersetzungen):

Alle weiteren Texte, die im Online-Shop verwendet werden, können Sie in dieser Options-Rubrik anpassen oder übersetzen.

Nach Anpassung der Optionen, bestätigen Sie die Einstellungen durch Klick auf den Button **"OK"**.



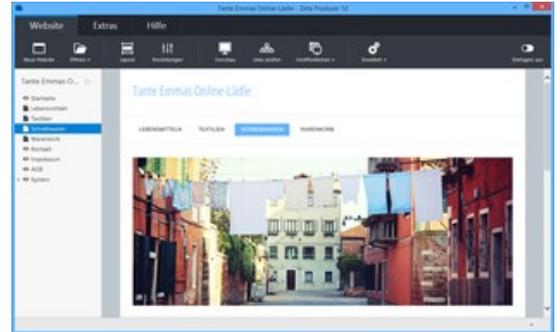
Ihr Online-Shop ist nun fertig konfiguriert und einsatzbereit. Es fehlen lediglich noch die Bestellartikel.

# So fügen Sie Bestellartikel hinzu

**Hinweis:** Der **Online-Shop** ist ab der **Zeta Producer Business-Edition** verfügbar. Zum Testen der Funktionalität steht Ihnen außerdem ein **Demoshop** zur Verfügung.

## 1. Seite(n) für Bestellartikel einfügen

Erstellen Sie eine neue Seite, welche idealerweise leicht über das Hauptmenü für Ihre Besucher erreichbar ist. Hierunter können Sie dann direkt Bestellartikel anbieten. Wenn Sie verschiedene Produktkategorien haben möchten, können Sie natürlich auch noch weitere Unterseiten erstellen auf denen dann die entsprechenden Produkte (Bestellartikel) angezeigt werden.



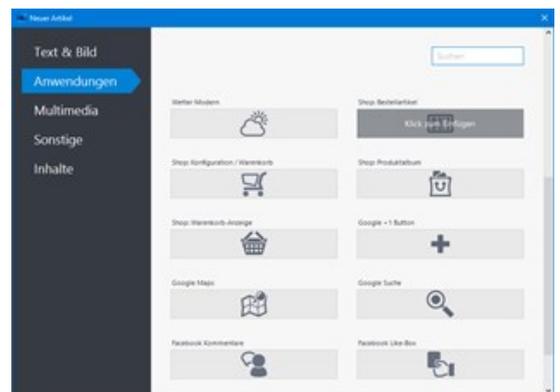
## 2. Bestellartikel einfügen

Klicken Sie im Inhaltsbereich auf einen **Plus-Button** . Wählen Sie anschließend den Eintrag **"Widget"** aus. Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Webdienste"**.

Fügen Sie den Artikel **"Bestellartikel"** ein.

Es erscheint das Fenster zur Eingabe der Artikeldetails.



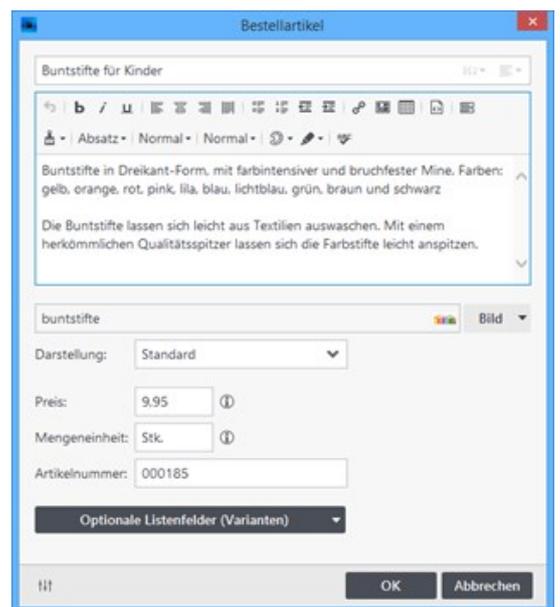
## 3. Artikeldetails eingeben

Geben Sie alle artikelbezogenen Daten ein: Artikelbezeichnung (Überschrift), Artikelbeschreibung, Preis, Mengeneinheit, Artikelnummer

Wenn Sie möchten, können Sie dem Artikel auch ein Bild zuweisen. Die Position des Bildes wählen Sie über die Darstellungs-Option (Bild links, Bild rechts, ...).

Nachdem Sie alle erforderlichen Artikeldetails eingeben haben bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf **"OK"**.

**Hinweis:** Der Dateityp der Seite wird automatisch auf **".php"** geändert.



**Hinweis:** Sie können beliebig viele Bestellartikel auf einer Seite einfügen. Wiederholen Sie hierfür einfach die Schritte 2-3.

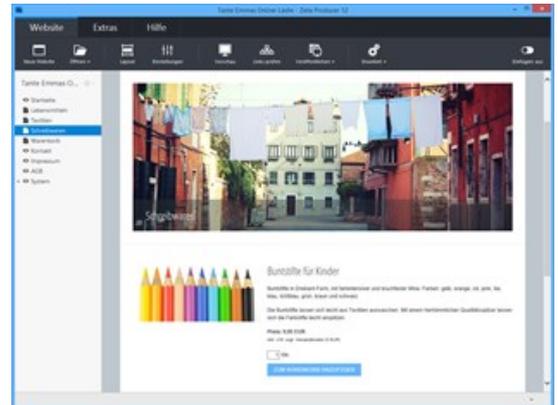
In Zeta Producer sehen Sie nun, wie Ihre Bestellartikel später auf der Seite angezeigt werden. Sie können natürlich jederzeit nachträgliche Änderungen z.B. am Preis oder an der Beschreibung vornehmen. Dazu müssen Sie lediglich den entsprechenden Bestellartikel bearbeiten.

#### 4. Website veröffentlichen

Nachdem Sie den Online-Shop konfiguriert und Bestellartikel eingefügt haben, müssen die Website-Daten nur noch veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"** oder drücken die Taste **F7**.

Nach diesem Schritt ist Ihr Online-Shop weltweit online verfügbar.



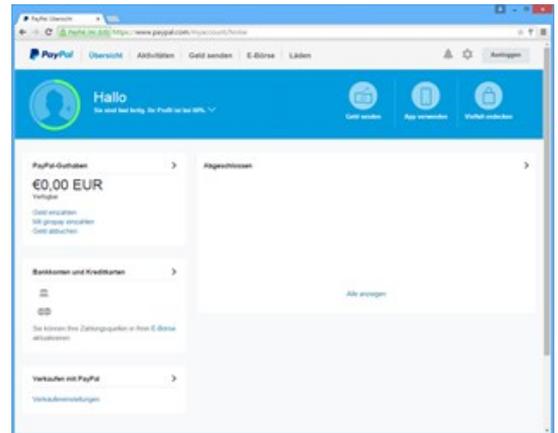
# So konfigurieren Sie die Zahlung per PayPal

## 1. PayPal-API-Berechtigung anfordern

Melden Sie sich in Ihrem Konto bei PayPal an.

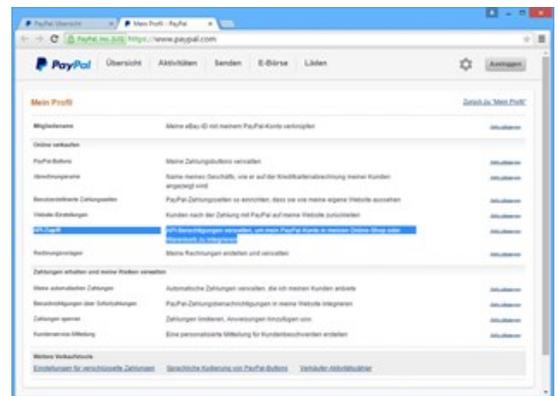
Auf der Übersichtsseite Ihres PayPal-Kontos klicken Sie unten links auf **"VerkäuferEinstellungen"**.

Es öffnet sich Ihre PayPal-Konto-Seite in einem neuen Fenster.

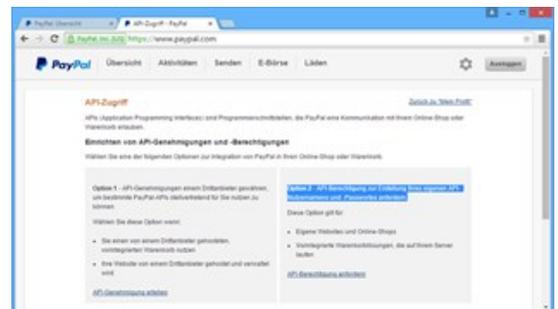


Um Ihr PayPal-Konto in Ihrem Online-Shop bzw. Warenkorb zu integrieren müssen Sie API-Berechtigungen anfordern.

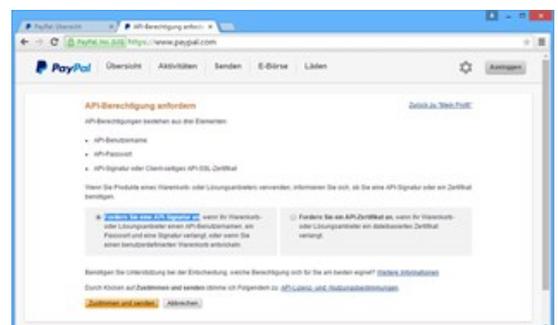
Klicken Sie bei **"API-Zugriff"** ganz rechts auf den Link **"Aktualisieren"**.



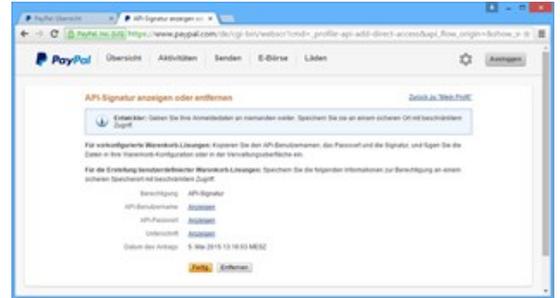
Im Fenster **"API-Zugriff"** wählen Sie **"Option 2 - API-Berechtigung zur Erstellung Ihres eigenen API-Nutzernamens und -Passwortes anfordern"** und klicken anschließend auf **"API-Berechtigung anfordern"**.



Im Fenster **"API-Berechtigung anfordern"** wählen Sie die erste Option **"Fordern Sie eine API-Signatur an, ..."** und klicken anschließend auf **"Zustimmen und senden"**.



Nach dem Senden wird Ihnen Ihre API-Signatur auf der Folgeseite angezeigt. Hier können Sie Ihren **"API-Benutzername"**, das **"API-Passwort"** und die **"Unterschrift"** einsehen. Diese drei Daten benötigen Sie für die PayPal-Konfiguration des Warenkorb in Zeta Producer. Siehe "3. PayPal-Daten eintragen".

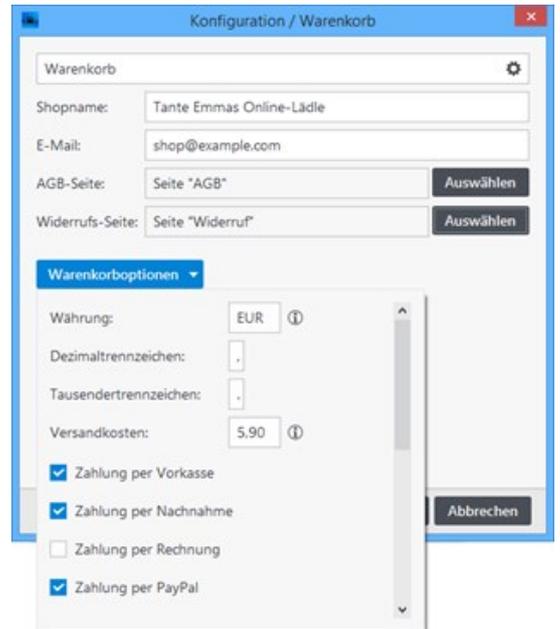


Klicken Sie auf **"Fertig"**. Sie können die API-Signatur zu jeder Zeit in Ihrem PayPal-Konto anzeigen und verwalten.

## 2. Zahlungsart PayPal aktivieren

In Zeta Producer öffnen Sie nun das eingefügte Widget **"Konfigurieren / Warenkorb"** zur Bearbeitung.

In der Gruppe **"Warenkorboptionen"** aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"Zahlung per PayPal"**.



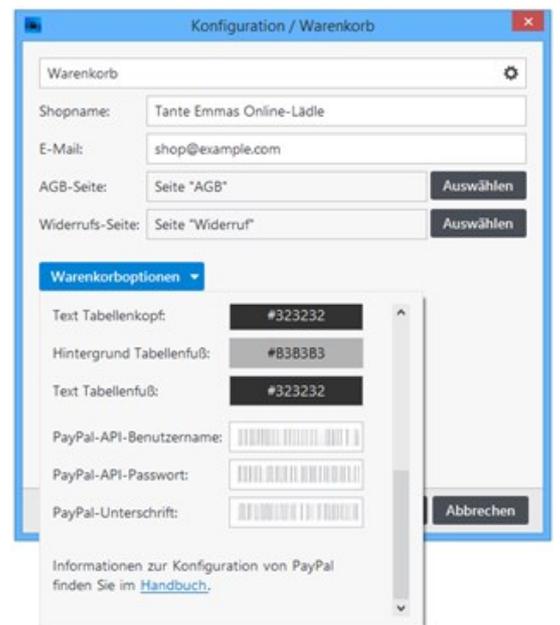
## 3. PayPal-Daten eintragen

Scrollen Sie in der Gruppe **"Warenkorboptionen"** weiter nach unten.

Geben Sie Ihre PayPal-Daten Ihrer API-Signatur ein, die Sie bei PayPal angefordert haben. Siehe "1. PayPal-API-Berechtigung anfordern".

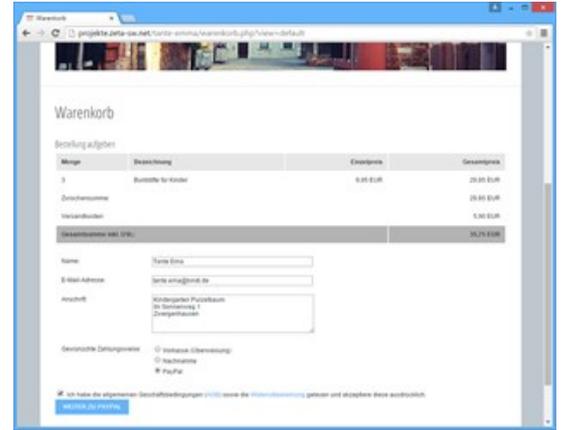
- **PayPal-API-Benutzername**
- **PayPal-API-Passwort**
- **PayPal-Unterschrift**

Schließen Sie nun die Gruppe und bestätigen das Konfigurations-Fenster mit Klick auf **"OK"**.



#### 4. Bestellung per PayPal testen

Veröffentlichen Sie Ihre Website und testen anschließend die Bestellung per PayPal.



# Was ist ein Online-CMS?

**Hinweis:** Das Widget "**Online-CMS**" ist ab der **Zeta Producer Business-Edition** verfügbar. Zum Testen der Funktionalität steht Ihnen außerdem eine **Live-Demo** zur Verfügung.

Im Gegensatz zu einem Desktop CMS wie Zeta Producer erfolgt bei einem Online-CMS die Bearbeitung der Inhalte direkt auf dem Web-Server. Das hat den Vorteil dass Sie lokal auf Ihrem PC keine Anwendung installieren müssen und Ihre Website von jedem PC mit Internet-Zugang ändern können, allerdings ist die Installation und Konfiguration auf dem Web-Server deutlich aufwändiger und sicherheitskritischer.

Mit Zeta Producer können Sie nun aber die Vorteile dieser beiden Varianten miteinander verbinden. Der Großteil der Website wird nach wie vor lokal mit Zeta Producer bearbeitet, Sie können aber für einzelne Seiten eine Online-Bearbeitung der Inhalte ermöglichen, indem Sie auf diesen Seiten das Widget "**Online-CMS**" einfügen.

**Hinweis:** Die Daten des Online-CMS werden online auf dem Webserver gespeichert und sind getrennt von den in Zeta Producer lokal eingefügten Inhalten. Beim Erstellen eines Backups in Zeta Producer, werden die Daten des Online-CMS jedoch vollständig mitgesichert.

- Online-CMS einfügen
- Seiten online bearbeiten

# So fügen Sie das Online-CMS auf einer Seite ein

**Hinweis:** Das Widget **"Online-CMS"** ist ab der **Zeta Producer Business-Edition** verfügbar. Zum Testen der Funktionalität steht Ihnen außerdem eine **Live-Demo** zur Verfügung.

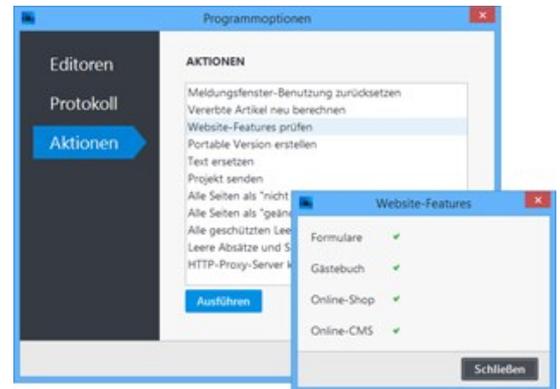
## 1. Voraussetzungen/Website-Features prüfen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit Sie das Online-CMS erfolgreich einsetzen können:

- Auf Ihrem Webserver muss die Scriptsprache PHP (Version 5.3 oder höher) installiert sein.
- PHP muss Schreibrechte innerhalb Ihres Webspace besitzen.
- Zusätzlich ist die PHP-Erweiterung "GD Library" erforderlich, wenn Sie Bilder über das Online-CMS einfügen möchten.

Um zu prüfen, ob Ihr Webserver die Voraussetzungen erfüllt, öffnen Sie die Programmooptionen in Zeta Producer über das Menü **"Extras | Optionen"**. In der Gruppe **"Aktionen"** wählen Sie nun den Eintrag **"Website-Features prüfen"** und klicken anschließend auf **"Ausführen"**.

Sollten nicht alle Voraussetzungen erfüllt sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Webhosting Provider.



**Hinweis:** Um die Website-Features prüfen zu können, muss eine funktionierende Verbindung zum Webserver via FTP vorhanden sein. Siehe auch Seite **"Konfigurieren (FTP)"**

## 2. Neue Seite einfügen / Seite auswählen

Fügen Sie eine neue Seite ein oder wählen Sie eine vorhandene Seite aus, deren Inhalte online im Browser bearbeitet werden sollen.



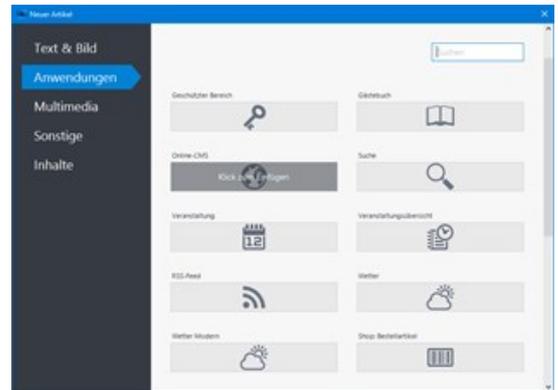
### 3. Widget "Online-CMS" einfügen

Klicken Sie im Inhaltsbereich auf einen **Plus-Button** .  
Wählen Sie anschließend den Eintrag **"Widget"** aus.  
Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Webdienste"**.

Fügen Sie den Artikel **"Online-CMS"** ein.

Es erscheint das Fenster zur Konfiguration des Widgets.

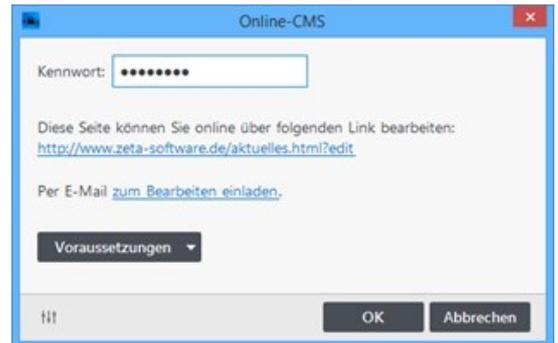


### 4. Kennwort eingeben / Einstellungen bestätigen

Geben Sie ein Kennwort ein, das für die Bearbeitung der Seite im Browser abgefragt werden soll.

Bestätigen Sie die Einstellungen durch Klick auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Der Dateityp der Seite wird automatisch auf **".php"** geändert.



### 5. Website veröffentlichen

Nachdem Sie das Online-CMS eingefügt und die Einstellungen bearbeitet haben, müssen die Website-Daten veröffentlicht werden, damit Sie die Inhalte der Seite mit dem Online-CMS online im Browser bearbeiten können.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"** oder drücken die Taste **F7**.



**Hinweis:** Möchten Sie die Inhalte weiterer Seiten online im Browser bearbeiten, wiederholen Sie einfach die Schritte 2-5.

- So bearbeiten Sie die Inhalte der Seite online im Browser

# So bearbeiten Sie die Inhalte der Seite online im Browser

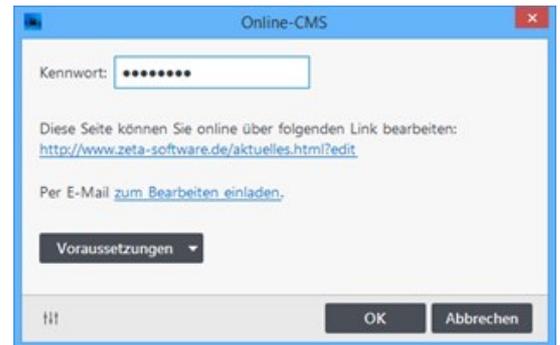
**Hinweis:** Das Widget **"Online-CMS"** ist ab der **Zeta Producer Business-Edition** verfügbar. Zum Testen der Funktionalität steht Ihnen außerdem eine **Live-Demo** zur Verfügung.

## 1. Seite zum Bearbeiten öffnen

Nachdem Sie die das Online-CMS auf einer Seite eingefügt und alle Daten veröffentlicht haben, können Sie die Seite nun zur Bearbeitung im Browser öffnen.

Am einfachsten klicken Sie hierfür auf den Link in den Einstellungen des Online-CMS. Alternativ können Sie die Seite auch normal im Browser aufrufen. Geben Sie dann in der Browser-Adresszeile einfach den Zusatz **"?edit"** ein.

**Beispiel:** [www.example.com/aktuelles.php?edit](http://www.example.com/aktuelles.php?edit)



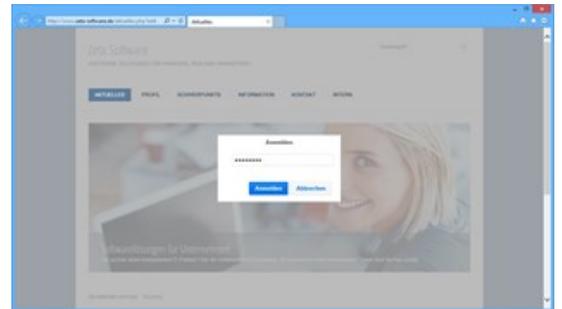
## 2. Am Online-CMS anmelden

Nach dem Aufruf der Seite im Browser, erscheint der Anmelde-Dialog.

Geben Sie hier Ihr **Kennwort** ein, welches Sie in den Einstellungen des Online-CMS eingetragen haben.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"Anmelden"**.

Der Bearbeitungsmodus des Online-CMS wird nun geladen.



## 3. Online-Artikel einfügen

Klicken Sie auf den Button **"Neuen Artikel einfügen"**.

Geben Sie eine Überschrift (optional) und einen Text ein. Zum formatieren des Textes können Sie die Befehle in der oberen Tool-Leiste verwenden. Auch Bilder können über die Tool-Leiste eingefügt werden.

Klicken Sie anschließend auf den Button **"OK"**.



**Hinweis:** Die eingegebenen Inhalte sind sofort online und werden auf Ihrer Website angezeigt. Sie

können übrigens beliebig viele Online-Artikel auf einer Seite einfügen.

#### 4. Online-Artikel bearbeiten / Abmelden

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Online-Artikel. Verwenden Sie die Icons oben rechts, um den Artikel zu bearbeiten, verschieben oder zu löschen.

Um den Bearbeitungsmodus des Online-CMS zu beenden, klicken Sie einfach auf den Button **"Abmelden"**.



**Hinweis:** Die Daten des Online-CMS werden online auf dem Webserver gespeichert und sind getrennt von den in Zeta Producer lokal eingefügten Inhalten. Beim Erstellen eines Backups in Zeta Producer, werden die Daten des Online-CMS jedoch vollständig mitgesichert.

# So schützen Sie eine Seite mit einem Kennwort

Sie haben mit Zeta Producer die Möglichkeit einzelne Seiten oder ganze Bereiche einfach, schnell und effektiv mit einem Kennwortschutz zu versehen. Ein Zugriff auf die jeweiligen Seiten ist dann nur noch durch die korrekte Kennwort-Eingabe möglich. Der sogenannte geschützte Bereich eignet sich z.B. für die Erstellung interner Seiten auf welche lediglich ein begrenzter Personenkreis Zugang haben soll.

**Hinweis:** Das Widget schützt nur einzelne Seiten vor unbefugten Zugriff, jedoch keine kompletten Verzeichnisse (Ordner). Sind auf der geschützten Seite Bilder oder Dateien enthalten/verlinkt, so sind diese nicht automatisch auch geschützt.

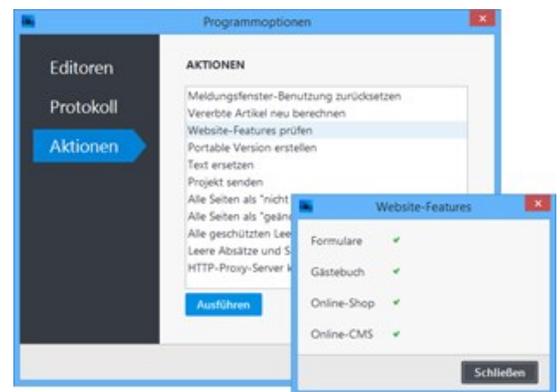
## 1. Voraussetzungen/Website-Features prüfen

Folgende Voraussetzungen müssen auf Ihrem Webserver für den geschützten Bereich erfüllt sein:

- PHP in der Version 5.3 oder höher
- PHP muss Schreibrechte innerhalb Ihres Webspace besitzen.

Um zu prüfen, ob Ihr Webserver die Voraussetzungen erfüllt, öffnen Sie die Programmooptionen in Zeta Producer über das Menü "**Extras | Optionen**". In der Gruppe "**Aktionen**" wählen Sie nun den Eintrag "**Website-Features prüfen**" und klicken anschließend auf "**Ausführen**".

Sollten nicht alle Voraussetzungen erfüllt sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Webhosting-Provider.



**Hinweis:** Um die Website-Features prüfen zu können, muss eine funktionierende Verbindung zum Webserver via FTP vorhanden sein. Siehe auch Seite "**Konfigurieren (FTP)**"

## 2. Seite auswählen

Markieren Sie links in der Seitenstruktur die Seite, welche Sie mit einem Kennwort schützen möchten.



### 3. Widget "Geschützter Bereich" einfügen

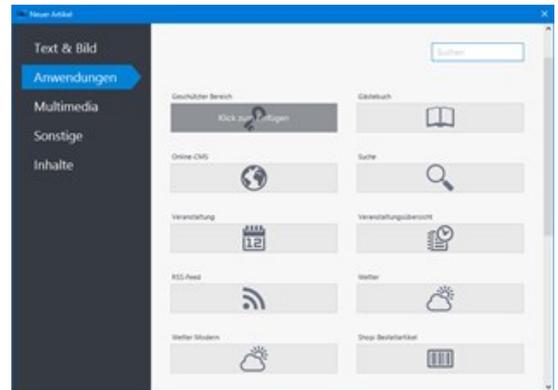
Klicken Sie im Inhaltsbereich auf einen **Plus-Button** 

Wählen Sie anschließend den Eintrag **"Widget"** aus.  
Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Webdienste"**.

Fügen Sie den Artikel **"Geschützter Bereich"** ein.

Es erscheint das Fenster zur Konfiguration des Widgets.



**Hinweis:** Das Widget kann sich prinzipiell an jeder beliebigen Stelle zwischen den Artikeln befinden. Wir empfehlen jedoch, es der Übersicht halber ganz oben zu positionieren.

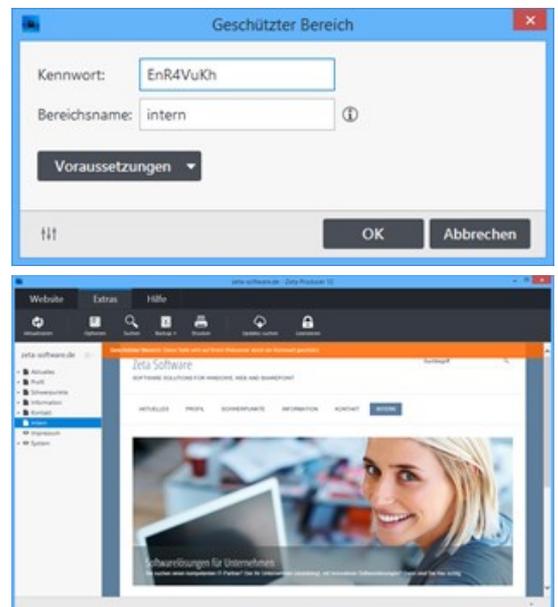
### 4. Konfigurieren

Vergeben Sie ein **Kennwort** für den Zugriff auf die Seite.

Geben Sie einen **Bereichsnamen** ein. Diese Möglichkeit eignet sich besonders dann, wenn Sie mehrere Seiten mit dem gleichen Kennwort schützen möchten. Zeta Producer interpretiert diese Seiten dann intern als einen einzigen geschützten Bereich. Dies hat den Vorteil, dass die Anmeldung lediglich einmal pro Bereich erfolgen muss, die anderen Seiten des Bereichs sind dann automatisch freigeschaltet.

Bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Der Dateityp der Seite wird automatisch auf **".php"** geändert.



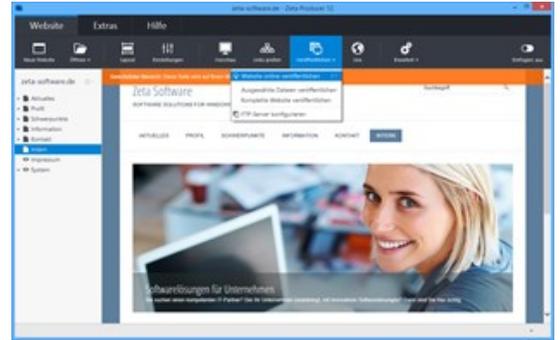
In der Zeta-Producer-Vorschau sehen Sie nun ganz oben einen orangenen Hinweis **"Geschützter Bereich: Diese Seite wird auf Ihrem Webserver durch ein Kennwort geschützt."**

## 5. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie das Widget eingefügt und konfiguriert haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl "**Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen**" oder drücken die Taste **F6**.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl "**Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen**" oder drücken die Taste **F7**.



Ihre Seite ist nun mit einem Kennwort geschützt. Prüfen Sie nun bitte, ob der Kennwortschutz einwandfrei funktioniert, indem Sie die geschützte Seite online im Browser aufrufen.

**Hinweis:** Der Kennwortschutz wirkt sich nicht auf untergeordnete Seiten aus. Jede Seite, die geschützt werden soll, muss daher das Widget "**Geschützter Bereich**" enthalten. Und so schützen Sie mehrere Seiten (Bereich) mit einem Kennwort.

- Geschützte Seite aufrufen
- Mehrere Seiten (Bereich) schützen

# Geschützte Seite im Browser aufrufen

## 1. Seite auswählen

Markieren Sie links in der Seitenstruktur die Seite, welche Sie mit einem Kennwort geschützt haben.

Öffnen Sie die geschützte Seite über den Befehl **"Website | Live"**. Die ausgewählte Seite mit dem Kennwortschutz öffnen sich nun in Ihrem Standard-Browser.



## 2. Anmelden

Beim Aufruf der geschützten Seite im Browser wird nun der **Anmelden-Dialog** angezeigt.

Tragen Sie Ihr in der Konfiguration angegebenes **Kennwort** ein und klicken anschließend auf den Button **"Anmelden"**.

Der Zugriff auf die geschützte Seite wird nun gewährt und im Browser angezeigt.



**Hinweis:** Haben Sie mehrere Seiten mit dem gleichen Kennwort in einem Bereich geschützt, sind Sie nun an diesem Bereich, also an allen Seiten, automatisch angemeldet.

## 3. Abmelden

Um sich vom geschützten Bereich abzumelden, klicken Sie einfach auf den Button **"Abmelden"** unten rechts im Browser-Fenster.

**Hinweis:** Haben Sie mehrere Seiten mit dem gleichen Kennwort in einem Bereich geschützt, sind Sie nun an diesem Bereich, also an allen Seiten, automatisch abgemeldet.





# So schützen Sie mehrere Seiten (Bereich) mit einem Kennwort

Um mehrer Seiten mit einem Kennwort zu schützen, muss auf jeder dieser Seiten das Widget **"Geschützter Bereich"** eingefügt werden. Möchten Sie sich mit einem Kennwort an mehreren Seiten einmalig anmelden, dann müssen die zu schützenden Seiten einem Bereich zugeodnet werden.

Gehen Sie hierfür folgendermaßen vor:

## 1. Widget "Geschützter Bereich" einfügen

Führen Sie die Schritte 1-3 wie auf der Seite "So schützen Sie eine Seite mit einem Kennwort" beschrieben aus.

## 2. Konfigurieren

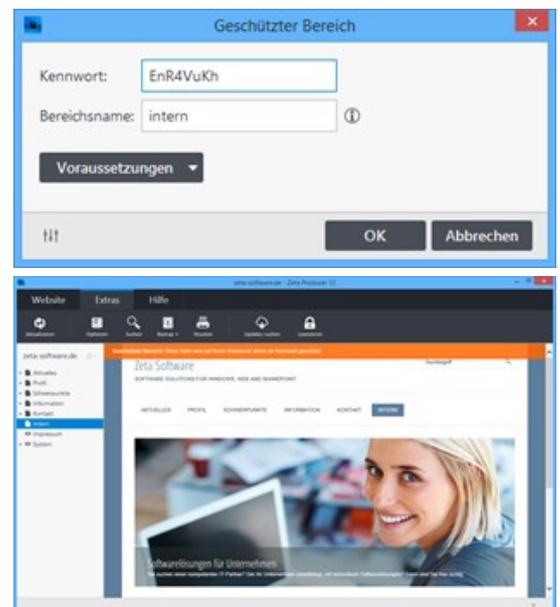
Vergeben Sie ein **Kennwort** für den Zugriff auf die Seite.

Geben Sie einen **Bereichsnamen** ein.

Bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button **"OK"**.

**Hinweis:** Der Dateityp der Seite wird automatisch auf **".php"** geändert.

In der Zeta-Producer-Vorschau sehen Sie nun ganz oben einen orangenen Hinweis **"Geschützter Bereich: Diese Seite wird auf Ihrem Webserver durch ein Kennwort geschützt."**



## 3. Weitere Seiten schützen

Wiederholen Sie die Schritte für alle Seiten, die Sie mit dem gleichen Kennwort in einem Bereich schützen wollen.

Achten Sie darauf, dass Sie immer das **gleiche Kennwort** und den **gleichen Bereichsnamen** eintragen.

**Hinweis:** Sie können alternativ auch den Artikel **"Geschützter Bereich"** kopieren und auf jeder zu schützenden Seite einfügen. Bei diesem Vorgehen, müssen Sie jedoch den Dateityp der Seite manuell auf **.php** umstellen.

#### 4. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie auf allen zu schützenden Seiten das Widget eingefügt und konfiguriert haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl "**Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen**" oder drücken die Taste **F6**.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl "**Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen**" oder drücken die Taste **F7**.



Ihre Seiten sind nun mit einem Kennwort in einem Bereich geschützt. Prüfen Sie nun bitte, ob der Kennwortschutz einwandfrei funktioniert, indem Sie eine der geschützten Seiten online im Browser aufrufen.

# Ein Gästebuch für Ihre Website

Mit dem Gästebuch-Widget können Sie mehr Interaktivität auf Ihre Website bringen. Sie bekommen einen Einblick über den Personenkreis der Besucher und diese haben zugleich die Möglichkeit z.B. Lob, konstruktive Kritik oder einfach nur einen Gruß zu hinterlassen. Zusätzlich ist es den Besuchern möglich Ihre E-Mail-Adresse sowie einen Link auf die eigene Website anzugeben.

Das Gästebuch-Widget stellt Ihnen eine Online-Administration zur Verfügung. Hier können Sie Gästebuch-Einträge direkt im Browser bearbeiten oder löschen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit neue Einträge zu moderieren. Sie werden hierbei per E-Mail über neue Einträge informiert. Diese können Sie dann prüfen und anschließend zur Anzeige freischalten oder löschen.

- Gästebuch einfügen
- Einträge verwalten

# So fügen Sie das Gästebuch ein

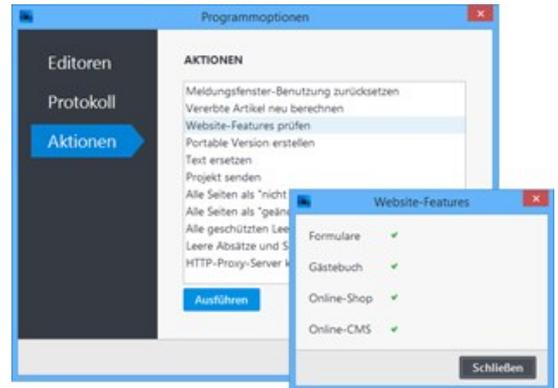
## 1. Voraussetzungen/Website-Features prüfen

Folgende Voraussetzungen müssen auf Ihrem Webserver erfüllt sein, damit Sie das Gästebuch erfolgreich einsetzen können:

- PHP in der Version 5.3 oder höher
- PHP muss Schreibrechte innerhalb Ihres Webspace besitzen.

Um zu prüfen, ob Ihr Webserver die Voraussetzungen erfüllt, öffnen Sie die Programmooptionen in Zeta Producer über das Menü **"Extras | Optionen"**. In der Gruppe **"Aktionen"** wählen Sie nun den Eintrag **"Website-Features prüfen"** und klicken anschließend auf **"Ausführen"**.

Sollten nicht alle Voraussetzungen erfüllt sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Webhosting Provider.



**Hinweis:** Um die Website-Features prüfen zu können, muss eine funktionierende Verbindung zum Webserver via FTP vorhanden sein. Siehe auch Seite "Konfigurieren (FTP)"

## 2. Neue Seite einfügen

Fügen Sie eine neue Seite ein und nennen diese **"Gästebuch"**.



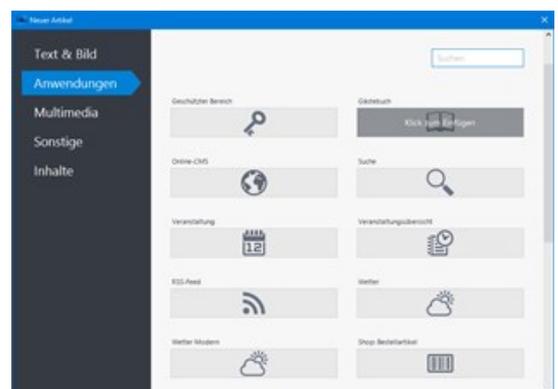
## 3. Widget "Gästebuch" einfügen

Klicken Sie im Inhaltsbereich auf einen **Plus-Button** . Wählen Sie anschließend den Eintrag **"Widget"** aus. Siehe auch Seite "Inhalte einfügen".

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Webdienste"**.

Fügen Sie den Artikel **"Gästebuch"** ein.

Es erscheint das Fenster zur Konfiguration des



Gästebuchs.

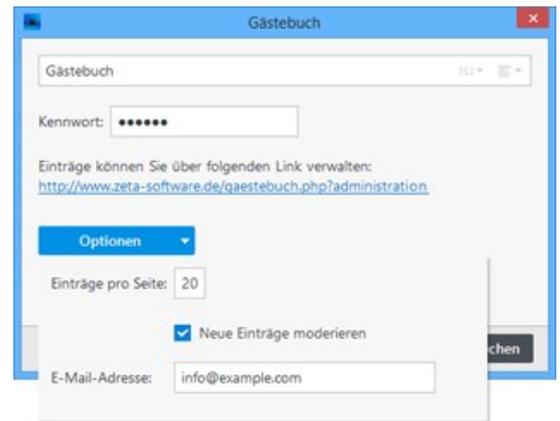
#### 4. Gästebuch konfigurieren

Geben Sie ein **Kennwort** ein, welches für das Verwalten der Einträge benötigt wird.

Optional können Sie die Anzahl der **Einträge pro Seite** ändern. Außerdem können Sie die Option "**Neue Einträge moderieren**" aktivieren. Unter der eingetragene **E-Mail-Adresse** werden Sie dann über neue Gästebuch-Einträge informiert und können diese zur Anzeige freischalten oder löschen.

Bestätigen Sie den Dialog mit Klick auf den Button "**OK**".

**Hinweis:** Der Dateityp der Seite wird automatisch auf **".php"** geändert.



#### 5. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie das Gästebuch eingefügt und konfiguriert haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl "**Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen**" oder drücken die Taste **F6**.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl "**Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen**" oder drücken die Taste **F7**.

- So bearbeiten oder löschen Sie Gästebuch-Einträge

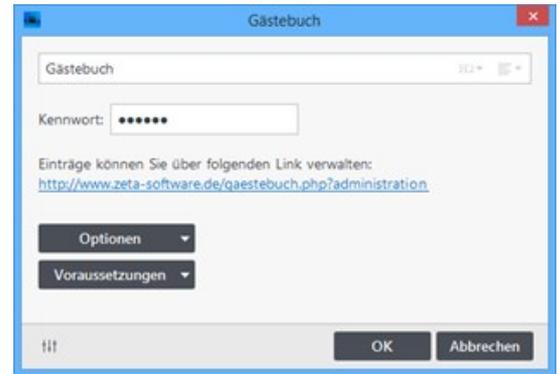


# So bearbeiten oder löschen Sie Gästebuch-Einträge

## 1. Gästebuch-Administration öffnen

Zum Öffnen der Gästebuch-Administration klicken Sie am einfachsten auf den Link in den Einstellungen des Gästebuchs. Alternativ können Sie die Gästebuch-Seite auch normal im Browser aufrufen. Geben Sie dann in der Browser-Adresszeile einfach den Zusatz "**administration**" ein.

**Beispiel:** [www.example.com/gaestebuch.php?administration](http://www.example.com/gaestebuch.php?administration)

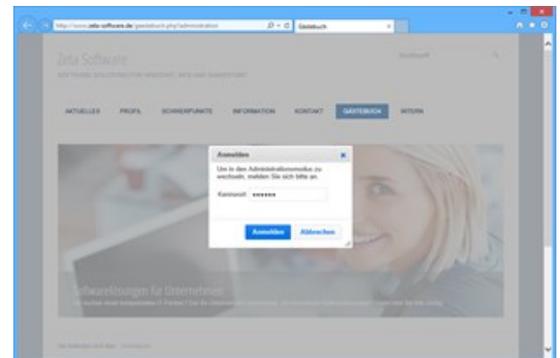


## 2. Am Administrationsbereich anmelden

Geben Sie Ihr **Kennwort** ein, welches Sie in den Einstellungen des Gästebuchs eingetragen haben.

Klicken Sie anschließend auf den Button "**Anmelden**".

Der Administrationsbereich des Gästebuchs wird nun geladen.



## 3. Einträge bearbeiten / Abmelden

Fahren Sie mit der Maus über einen bestehenden Eintrag. Verwenden Sie die Icons oben rechts, um den Eintrag zu bearbeiten, verschieben oder zu löschen.

Um den Administrationsbereich des Gästebuchs zu beenden, klicken Sie einfach auf den Button "**Abmelden**".



**Hinweis:** Die Änderungen an den Gästebuch-Einträgen sind sofort online und werden auf Ihrer Website angezeigt.

**Hinweis:** Die Einträge des Gästebuchs werden online auf dem Webserver gespeichert. Beim Erstellen eines Backups in Zeta Producer, werden die Daten des Gästebuchs jedoch vollständig mitgesichert.

# HTML-Quelltext

Fügen Sie beliebige HTML-Elemente auf Ihrer Seite ein.

Nutzen Sie das HTML-Quelltext-Widget um Funktionen einzubinden, die nicht als Zeta-Producer-Widget verfügbar sind, beispielsweise:

- Ein Newsletter-Abonnieren-Button von MailChimp.
- ...

Der von Ihnen eingefügte HTML-Quelltext (oder auch PHP-, CSS- oder JavaScript-Quelltext) wird von Zeta Producer komplett unverändert 1:1 auf Ihrer Seite ausgegeben.

# Veröffentlichen (online stellen) einer Website

## So bringen Sie Ihre Website online

Nachdem Sie Ihre Website erstellt haben, benötigen Sie folgendes damit Ihre Website öffentlich erreichbar ist:

- Domain (z.B. www.zeta-software.de)
- Webspaces (Speicherplatz)
- FTP-Zugangsdaten

Zeta Producer hat eine integrierte Veröffentlichen-Funktion, die sich um das Kopieren Ihrer Seiten auf den Webserver kümmert. Damit diese Funktion genutzt werden kann, müssen Sie diese einmalig konfigurieren.

- Konfigurieren (FTP)
- Änderungen veröffentlichen
- Dateitransfer via ASP.NET
- Dateitransfer via PHP

# So konfigurieren Sie die Veröffentlichung (FTP)

## 1. Assistent für Veröffentlichung aufrufen

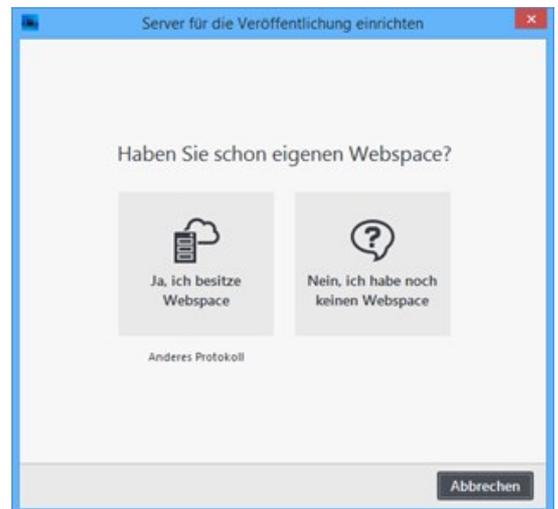
Um ein Veröffentlichungsziel zu konfigurieren wählen Sie den Befehl **"Veröffentlichen | FTP-Server konfigurieren"**.



## 2. Optionen wählen

Besitzen Sie bereits eine Domain mit Webspacer, dann wählen Sie die Option **"Ja, ich besitze Webspacer"**. Es geht dann direkt weiter mit Schritt 3.

Um Ihre Website so einfach wie möglich online zu stellen, erhalten Sie bei unserem Partner **goneo** maßgeschneiderte Pakete für Ihre Zeta Producer-Website. Wählen Sie für mehr Informationen die Option **"Nein, ich habe noch keinen Webspacer"**.

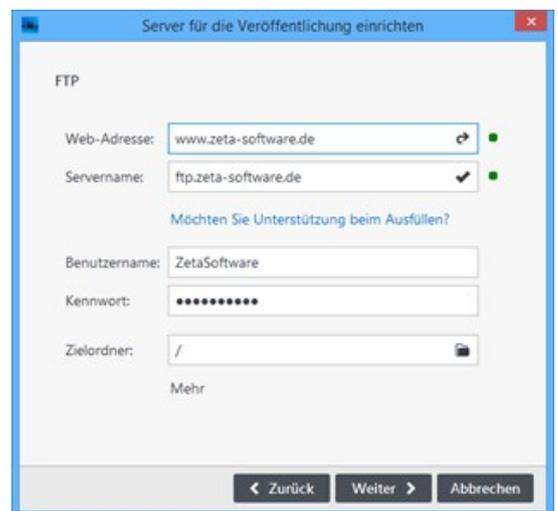


## 3. FTP-Daten eintragen

Geben Sie nachfolgend die **Web-Adresse**, den **Servername**, **Benutzername**, **Kennwort** und den **Zielordner** ein.

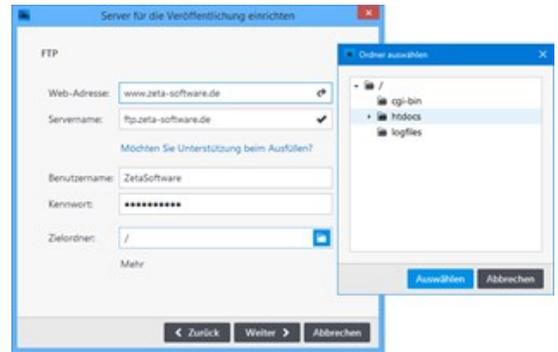
**Hinweis:** Die FTP-Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Hosting-Provider.

Normalerweise reichen die nun eingegebenen Daten für eine erfolgreiche Veröffentlichung auf den Webserver aus. Klicken Sie daher auf den Button **"Weiter"**. Sollte es jedoch erforderlich sein weitere Konfigurationen wie z.B. einen Proxy-Server anzugeben, klicken Sie zuvor auf **"Mehr"**, um die "Erweiterte Einstellungen" zu öffnen.



Nach Klick auf den Button **"Weiter"**, ermittelt Zeta Producer beim ersten Verbindungstest die Ordner-Informationen auf Ihrem Webservice. Hier müssen Sie den Zielordner auswählen, auf den Ihre Domain zeigt.

In den meisten Fällen wird hier der Root-Ordner (einfacher Schrägstrich) ausgewählt. Abhängig vom Provider und den FTP-Einstellungen, kann es jedoch auch erforderlich sein, einen speziellen Ordner auszuwählen (z.B.htdocs).

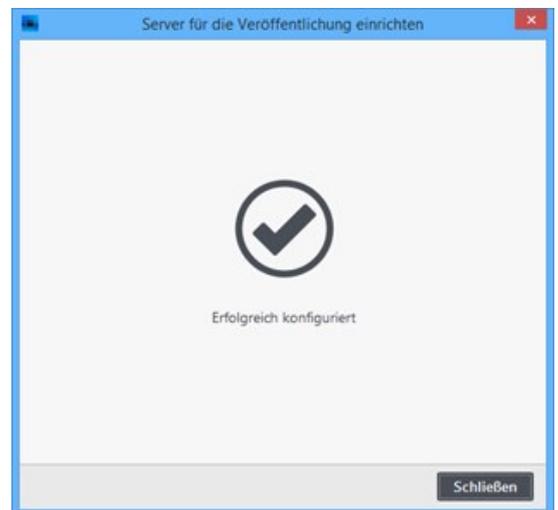


**Hinweis:** Sie können die Ordner-Informationen auch direkt durch Klick auf das Ordner-Icon aufrufen.

Nach Auswahl des Zielordners prüft Zeta Producer die FTP-Verbindung zum Webserver.

Nach erfolgreicher Prüfung wird die FTP-Server-Konfiguration gespeichert.

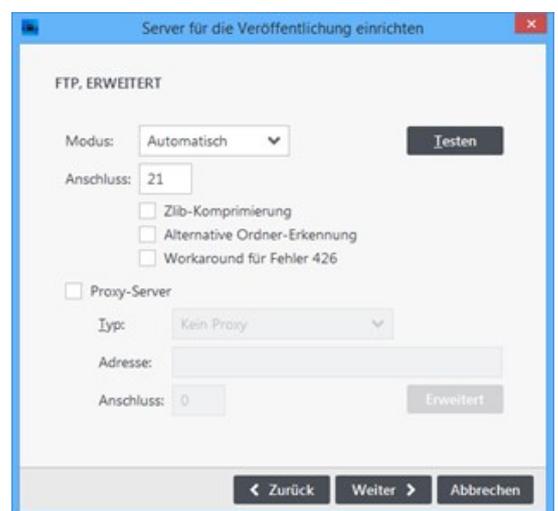
Klicken Sie auf **"Schließen"**. Alle Daten für eine erfolgreiche Veröffentlichung auf Ihren Webserver sind nun Zeta Producer bekannt. Sie können Ihre Website sofort im Internet veröffentlichen. Wählen Sie hierfür den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"**.



## Erweiterte Einstellungen konfigurieren

Sollten weitere Protokoll-Einstellungen erforderlich sein, können Sie diese Einstellungen in der erweiterten Konfiguration vornehmen.

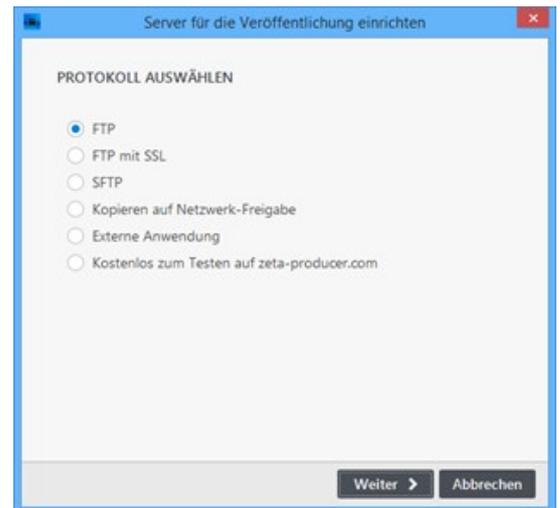
Normalerweise sind hier keine Einstellungen erforderlich. Sollte es jedoch zu Problemen bei der Veröffentlichung Ihrer Website kommen, wenden Sie sich bitte an Ihren Web-Provider bzw. IT-Verantwortlichen.



## Andere Protokolle für die Veröffentlichung verwenden

Sie haben die Möglichkeit, neben dem Standard-FTP-Protokoll, verschiedene andere Protokolle bzw. Übertragungsarten (FTP mit SSL, SFTP, Kopieren auf Netzwerk-Freigabe, Externe Anwendung) für die Veröffentlichung Ihrer Website zu verwenden.

Die Konfiguration erfolgt jeweils auch über den Assistenten und ähnlich der Standard-FTP-Konfiguration plus protokollspezifische Einstellungen.



# Änderungen veröffentlichen

So können Sie Aktualisierungen veröffentlichen

Nachdem Sie Änderungen an Ihrer Website durchgeführt haben, müssen Sie Ihre Website veröffentlichen damit Ihre Änderungen auch für die Besucher sichtbar werden.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen"**.

Zeta Producer kopiert nun automatisch nur die geänderten Inhalte auf Ihren Web-Server. Speziell bei großen Websites kann dies sehr viel Zeit sparen.



## Komplette Website veröffentlichen

Falls Sie einmal nicht nur die Änderungen sondern die komplette Website auf Ihren Web-Server übertragen müssen (z.B. nach einem Server-Ausfall bei Ihrem Provider) wählen Sie den Befehl **"Website | Veröffentlichen | Komplette Website veröffentlichen"**.



# Dateitransfer via PHP

Normalerweise veröffentlichen Sie Ihre Website auf Ihren Webserver über das File Transfer Protocol (FTP).

In manchen Fällen kann es dabei zu Schwierigkeiten kommen:

- In Ihrem Netzwerk ist kein FTP-Zugang zum Server möglich (Firewall).
- FTP ist zu "wackelig" und bricht häufig ab.

Für diese Fälle besitzt Zeta Producer die Möglichkeit, dass das Veröffentlichen auf Ihren Server nicht per FTP/SFTP/FTPS geschieht, sondern über Standard-HTTP/-HTTPS.

## Funktionsweise

Das Prinzip dabei ist, dass Sie via *externem* FTP-Programm *einmalig* ein paar von Zeta Producer generierte PHP-Dateien auf Ihren Server kopieren.

Anschließend nutzt Zeta Producer ausschließlich diese Dateien, um mit Ihrem Server zu kommunizieren.

Sie gehen dabei wie folgt vor:

1. Konfigurieren Sie in Zeta Producer das Veröffentlichen via PHP-Dateitransfer.
2. Zeta Producer generiert Ihnen einen Ordner mit PHP-Dateien, die Sie auf Ihren Webserver ins Hauptverzeichnis Ihrer Website kopieren.
3. Sie lassen Zeta Producer die Verbindung testen.
4. Fertig!

Ab sofort werden sämtliche Dateioperationen von Zeta Producer auf Ihren Server (kopieren, löschen, downloaden, usw.) über HTTP/HTTPS (je nachdem, was Sie eingestellt haben) durchgeführt.

## Technisches Prinzip

Für technisch interessierte Nutzer werden hier die technischen Hintergründe erläutert. Sie brauchen diesen Abschnitt nicht zu lesen, der Dateitransfer funktioniert einfach "out of the Box".

- Damit nur Sie auch Ihre Dateien hochladen können und kein anderer (böswilliger) Nutzer Ihre Dateien überschreiben kann, wird beim Generieren der PHP-Programmdateien für den Empfang auf dem Server ein eindeutiger Schlüssel (GUID) generiert und sowohl in die Programmdateien eingefügt, als auch in Ihrem Zeta-Producer-Projekt hinterlegt. Dieser Schlüssel wird ein Teil der URL und ist außerdem in jedem Transfer mit enthalten.
- Zeta Producer überträgt sämtliche Dateien als JSON-serialisierte Objekte.
- Große Dateien werden in mehrere Blöcke aufgeteilt.
- Werden mehrere Dateien von Zeta Producer auf einmal hochgeladen (z.B. über die Programmfunktion "Komplette Website veröffentlichen"), so werden mehrere Dateien zu größeren ZIP-Dateien zusammengefügt. Diese ZIP-Dateien werden übertragen und auf dem Server wieder entpackt. Dadurch sind die Dateitransfers normalerweise kleiner und schneller als bei vielen einzelnen, unkomprimierten Dateien.
- Beim Upload werden im Ordner "\_logs" im Hauptverzeichnis Ihrer Website entsprechende Protokolldateien vom Upload angelegt. Hier können Sie nachschauen um potentielle Fehlerquellen zu finden, sollten Upload-Fehler auftreten.



# Dateitransfer via ASP.NET

Normalerweise veröffentlichen Sie Ihre Website auf Ihren Webserver über das File Transfer Protocol (FTP).

In manchen Fällen kann es dabei zu Schwierigkeiten kommen:

- In Ihrem Netzwerk ist kein FTP-Zugang zum Server möglich (Firewall).
- FTP ist zu "wackelig" und bricht häufig ab.

Für diese Fälle besitzt Zeta Producer die Möglichkeit, dass das Veröffentlichen auf Ihren Server nicht per FTP/SFTP/FTPS geschieht, sondern über Standard-HTTP/-HTTPS.

## Funktionsweise

Das Prinzip dabei ist, dass Sie via *externem* FTP-Programm *einmalig* ein paar von Zeta Producer generierte ASP.NET-Dateien auf Ihren Server kopieren.

Anschließend nutzt Zeta Producer ausschließlich diese Dateien, um mit Ihrem Server zu kommunizieren.

Sie gehen dabei wie folgt vor:

1. Konfigurieren Sie in Zeta Producer das Veröffentlichen via ASP.NET-Dateitransfer.
2. Zeta Producer generiert Ihnen einen Ordner mit ASP.NET-Dateien, die Sie auf Ihren Webserver ins Hauptverzeichnis Ihrer Website kopieren.
3. Sie lassen Zeta Producer die Verbindung testen.
4. Fertig!

Ab sofort werden sämtliche Dateioperationen von Zeta Producer auf Ihren Server (kopieren, löschen, downloaden, usw.) über HTTP/HTTPS (je nachdem, was Sie eingestellt haben) durchgeführt.

## Technisches Prinzip

Für technisch interessierte Nutzer werden hier die technischen Hintergründe erläutert. Sie brauchen diesen Abschnitt nicht zu lesen, der Dateitransfer funktioniert einfach "out of the Box".

- Damit nur Sie auch Ihre Dateien hochladen können und kein anderer (böswilliger) Nutzer Ihre Dateien überschreiben kann, wird beim Generieren der ASP.NET-Programmdateien für den Empfang auf dem Server ein eindeutiger Schlüssel (GUID) generiert und sowohl in die Programmdateien eingefügt, als auch in Ihrem Zeta-Producer-Projekt hinterlegt. Dieser Schlüssel wird ein Teil der URL und ist außerdem in jedem Transfer mit enthalten.
- Zeta Producer überträgt sämtliche Dateien als JSON-serialisierte Objekte.
- Große Dateien werden in mehrere Blöcke aufgeteilt.
- Werden mehrere Dateien von Zeta Producer auf einmal hochgeladen (z.B. über die Programmfunktion "Komplette Website veröffentlichen"), so werden mehrere Dateien zu größeren ZIP-Dateien zusammengefügt. Diese ZIP-Dateien werden übertragen und auf dem Server wieder entpackt. Dadurch sind die Dateitransfers normalerweise kleiner und schneller als bei vielen einzelnen, unkomprimierten Dateien.
- Beim Upload werden im Ordner "\_logs" im Hauptverzeichnis Ihrer Website entsprechende Protokolldateien vom Upload angelegt. Hier können Sie nachschauen um potentielle Fehlerquellen zu finden, sollten Upload-Fehler auftreten.





# Weitere Funktionen von Zeta Producer

In diesem Kapitel sind Funktionen dokumentiert, die nur für fortgeschrittene Anwender bzw. speziellere Einsatzzwecke von Zeta Producer benötigt werden.

- Attribute
- Links prüfen
- Backup (Sicherheitskopie)
- Website drucken (PDF)
- RSS-Feed erstellen
- Datenbank verschieben
- Zeta Producer Portable
- Projekt über Cloud synchronisieren
- Projekt senden
- Benutzerverwaltung und Rechte
- Automatisch Veröffentlichen
- Entwickler-Funktionen

# Attribute

## Verwendung von Attributen

Attribute sind Name-Werte-Paare. Mit Hilfe von Attributen können Sie beispielsweise wiederkehrende Texte als Attribut speichern und beliebig oft verwenden. Falls sich der Text mal ändern sollte, müssen Sie nur das Attribut anpassen und Zeta Producer aktualisiert alle Stellen automatisch, an denen Sie dieses Attribut verwendet haben. Attribute werden für bestimmte Definitionen in den Layouts oder in Verbindung mit Widgets verwendet.

Attribute-Übersicht

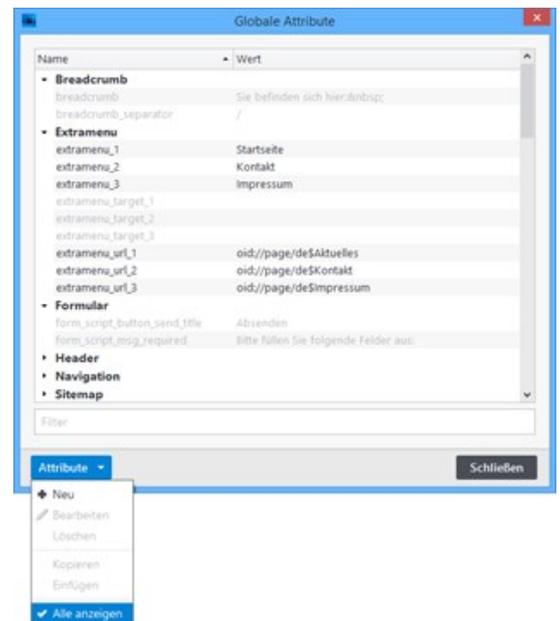
Sie können Attribute auf drei Ebenen festlegen:

### 1. Ebene: Global (für die gesamte Website)

Globale-Attribute erreichen Sie über den Befehl **"Website | Erweitert | Attribute"**.

Die grau angezeigten Attribute werden von einer höheren Ebene angezeigt. Diese Attribute werden global für Ihr Webprojekt verwendet. Den Wert dieser Attribute können Sie für Ihr Webprojekt bearbeiten. Geänderte Attribute werden schwarz angezeigt.

**Hinweis:** Über das Feld **"Filter"** können Sie nach Attribute suchen. Möchten Sie das alle Attribute angezeigt werden, müssen Sie über den Button **"Attribute"** die Option **"Alle anzeigen"** aktivieren.

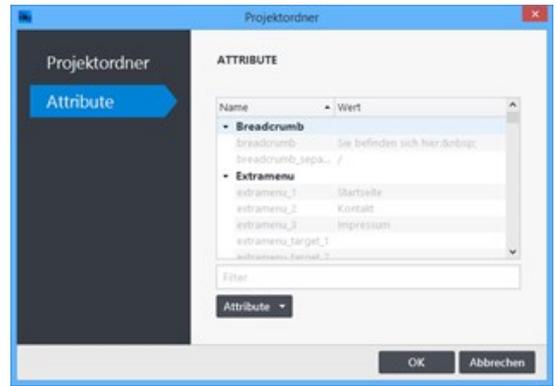


### 2. Ebene: Projektordner

Projektordner-Attribute bearbeiten Sie über das Dialogfenster **"Projektordner"** in der Gruppe **"Attribute"**.

Attribute, die auf Projektordner-Ebene bearbeitet werden, sind höherwertiger als Globale-Attribute. Der Wert der geänderten Attribute wird für alle Seiten des Projektordners verwendet.

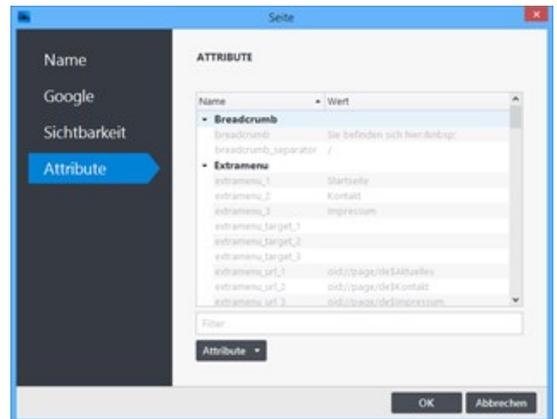
**Hinweis:** Ändern Sie die Attribute auf der Projektordner-Ebene nur dann, wenn Sie mehrere interne Projektordner (beispielsweise für verschiedenen Sprachausgaben der Website) im Einsatz haben (ab Premium-Edition).



### 3. Ebene: Seiten

Seiten-Attribute bearbeiten Sie über das Dialogfenster **"Seite"** in der Gruppe **"Attribute"**.

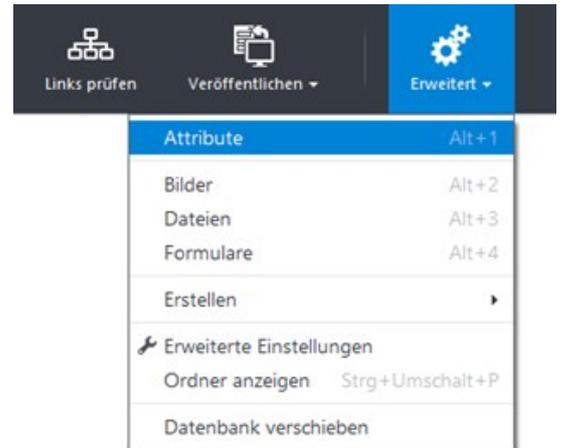
Attribute, die auf Seiten-Ebene bearbeitet werden, sind höherwertiger als Globale- oder Projektordner-Attribute. Der Wert der geänderten Attribute wird für diese Seite und deren Unterseiten (falls vorhanden) verwendet.



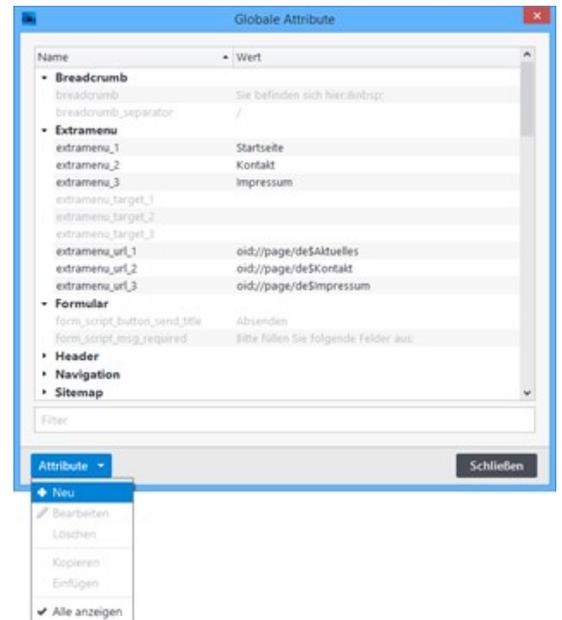
Natürlich können Sie auch eigene Attribute erstellen und diese auf Ihrer Website einfügen.

# So erstellen Sie ein neues Attribut

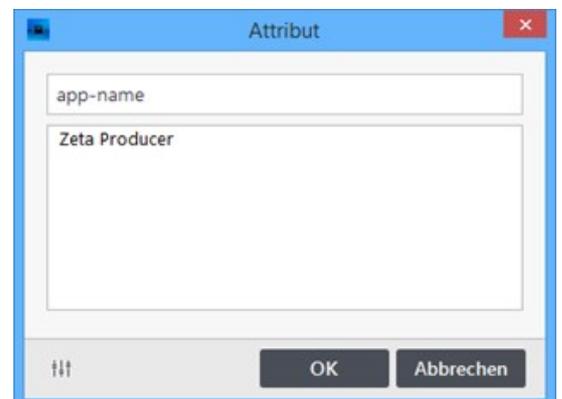
Wählen Sie den Befehl **"Website | Erweitert | Attribute"**.



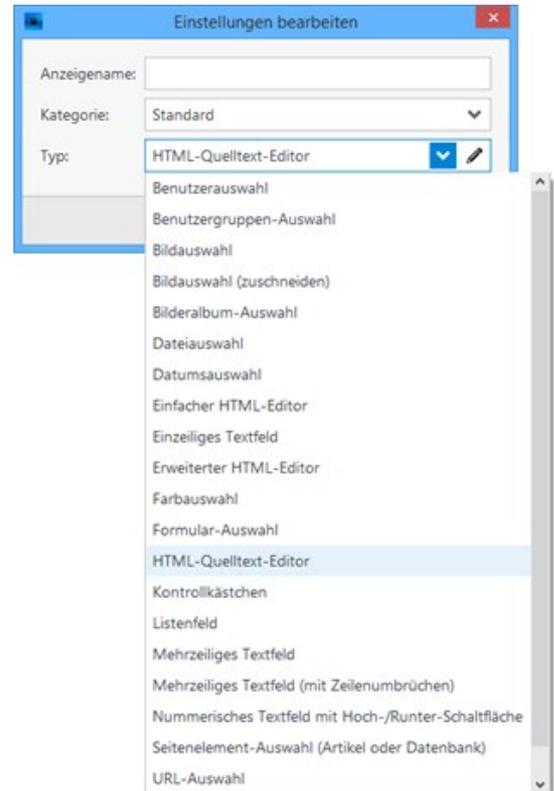
Klicken Sie auf die Schaltfläche **"Attribute| Neu"**.



Geben Sie einen **Namen** und einen **Wert** für das Attribut ein.



Klicken Sie unten links auf den Button **Einstellungen bearbeiten** um einen anderen Attribut-Typ zu wählen. Standardmäßig wird immer "HTML-Quelltext-Editor" verwendet. Bestätigen Sie alle offenen Fenster mit **OK**.



# Attribut einfügen

Nachdem Sie ein Attribut definiert haben, können Sie den Namen des Attributs als Platzhalter für dessen Wert

an den folgenden Stellen verwenden:

- In Artikeln
- In Seiten
- In der HTML-Vorlage

Hierfür verwenden Sie die folgende Schreibweise: **#attribute(<name>)**

## **Beispiel:**

Wenn Sie ein Attribut "**app-name**" mit dem Wert "**Zeta Producer**" anlegen und Sie den Text "#attribute(app-name) ist einfach zu bedienen" in einem Artikel eingeben, lautet das Ergebnis "Zeta Producer ist einfach zu bedienen".

# Attribute-Übersicht

Hier erhalten Sie eine Übersicht der in Zeta Producer verwendeten Attribute.

- Gruppe "Standard"
- Gruppe "Breadcrumb"
- Gruppe "Extramenu"
- Gruppe "Formular"
- Gruppe "Header"
- Gruppe "Navigation"
- Gruppe "Sitemap"
- Gruppe "Suche"
- Gruppe "Webfonts"
- Gruppe "Widgets"

## Gruppe "Standard"

Name	Standardwert	Beschreibung
additional_meta		Für zusätzliche Meta-Elemente
body_start		Für zusätzlichen Skriptcode direkt nach <body>
css_parameter	?v=1	Erzwingt Neuladen der CSS-Dateien
extern_edit_charset	utf-8	Zeichensatz für Artikelbearbeitung
footer_script		Für zusätzlichen Skriptcode direkt vor </body>
htmleditor_addexternalcssfile	false	Verwendung der CSS-Datei im HTML-Editor
meta_contentlanguage	de	Sprache der Website
meta_robots	index, follow	Anweisungen für Webcrawler
mobile_script		Skript für Weiterleitung auf mobile Ausgabe
noindex		Seiten mit Wert "true" werden nicht indiziert

Attribute, die über Benutzer-Einstellungen automatisch geändert werden

Die Werte der folgenden Attribute der Gruppe "Standard" werden über die Bearbeitungs-Optionen der internen Vorschau bzw. über die Website-Einstellungen automatisch geändert.

Name	Standardwert	Beschreibung
additional_css		Eigenes CSS der Website
copyright_notice	© 2017 #attribute(web_name)	Copyright auf der Website
developer_mode_active	false	Entwickler-Live-Modus aktiviert (true or false)
google_analytics		Für Google Analytics Tracking-Code

show_breadcrumb	true	Navigationspfad anzeigen (true or false)
show_copyright	true	Copyright anzeigen (true or false)
show_extra_menu	true	Zusatzlinks anzeigen (true or false)
show_web_logo	true	Logo anzeigen (true or false)
show_web_name	true	Website-Name anzeigen (true or false)
show_web_name_slogan	true	Website-Slogan anzeigen (true or false)
web_name		Name der Website
web_name_slogan		Slogan der Website

### Spezielle Layout-/ Vorlagen-Attribute

Die folgende Attribute der Gruppe "Standard" werden nur in bestimmten Layouts oder Vorlagen verwendet.

Name	Standardwert	Beschreibung
background_image		Hintergrund-Grafik für Layout "Portfolio Responsive"
show_web_title	false	Zeigt den Seitentitel in der Vorlage "Swiss Responsive - Clean" (true or false)
sitemap_addition		Zusätzlicher Inhalt zum Sitemap-Bereich für Layout "Contemporary Responsive"

### Veraltete, nicht mehr verwendete Attribute

Die folgende Attribute der Gruppe "Standard" sind veraltet und werden nicht mehr verwendet.

Name	Standardwert	Beschreibung
last_update	Letzte Aktualisierung am <%= page.lastChange %>	Anzeige der letzten Aktualisierung
meta_description		Meta-Beschreibung der Seite
meta_keywords		Meta-Keywords der Seite
show_pagetitle	false	Seitentitel anzeigen (true or false)
show_teaser_list	1	Teaserspalte anzeigen (0 or 1)
suppress_phpversioncheck	false	PHP-Check (true or false)

## Gruppe "Breadcrumb"

Die Werte der folgenden Attribute der Gruppe "Breadcrumb" werden über die Bearbeitungs-Optionen der internen Vorschau automatisch geändert.

Name	Standardwert	Beschreibung
breadcrumb	Sie befinden sich hier:	Text vor Navigationspfad
breadcrumb_separator	/	Trennzeichen der Navigationspunkte

## Gruppe "Extramenu"

Die Werte der folgenden Attribute der Gruppe "Extramenu" werden über die Bearbeitungs-Optionen der internen Vorschau bzw. über die Website-Einstellungen automatisch geändert.

Name	Standardwert	Beschreibung
extramenu_1	Startseite	Name des Zusatz-Links 1
extramenu_2	Kontakt	Name des Zusatz-Links 2
extramenu_3	Impressum	Name des Zusatz-Links 3
extramenu_target_1		Zusatz-Link 1 im neuen Fenster öffnen
extramenu_target_2		Zusatz-Link 2 im neuen Fenster öffnen
extramenu_target_3		Zusatz-Link 3 im neuen Fenster öffnen
extramenu_url_1		Hyperlink des Zusatz-Links 1
extramenu_url_2		Hyperlink des Zusatz-Links 2
extramenu_url_3		Hyperlink des Zusatz-Links 3

## Gruppe "Formular"

Name	Standardwert	Beschreibung
form_empty_option	Bitte wählen:	Auswahltext bei Listen
form_item_break	0	Neue Zeile Checkbox/Optionen (0 or 1)
form_script_button_reset_title	Zurücksetzen	Bezeichnung des Cancel-Buttons
form_script_button_send_title	Absenden	Bezeichnung des Absende-Buttons
form_script_msg_invalid_email	keine gültige E-Mail	Meldetext bei ungültiger E-Mail
form_script_msg_required	Bitte füllen Sie die rot markierten Felder aus:	Meldetext bei Pflichtfelder
form_script_show_button_reset	false	Cancel-Button anzeigen (true or false)
form_spam_protection	Spam-Schutz	Text vor Captcha-Feld

## Gruppe "Header"

Die folgende Attribute der Gruppe "Header" sind veraltet und werden nicht mehr verwendet.

Name	Standardwert	Beschreibung
fade_image_1		Headergrafik 1 für Layout "On The Air"
fade_image_2		Headergrafik 2 für Layout "On The Air"
fade_image_3		Headergrafik 3 für Layout "On The Air"
header_image		Legt eine globale Headergrafik fest

## Gruppe "Navigation"

Die folgenden Attribut der Gruppe "Navigation" werden in den folgenden Layouts verwendet: Album Responsive, Clean Style Responsive, Contemporary Responsive, Kommunal Responsive, Magazin Responsive, Modern Responsive, Outdoor Responsive, Panorama Responsive, Poster Responsive, Producer Responsive, Quartett Responsive, Square Responsive, Stripe Responsive, Swiss Responsive, Technical Responsive, Textile Responsive, Travel Responsive, Tweet Responsive

Name	Standardwert	Beschreibung
search_field_aria	Suchbegriff	Bezeichnung des Suchfeldes für Screenreader
search_button_aria	Suchen	Bezeichnung des Suchbuttons für Screenreader
mobile_menu_title	Menü	Text für mobiles Navigations-Menü
mobile_menu_button_aria	Menü ein-/ausblenden	Bezeichnung des Navigation-Buttons für Screenreader

Veraltete, nicht mehr verwendete Attribute

Die folgende Attribute der Gruppe "Navigation" sind veraltet und werden nicht mehr verwendet.

Name	Standardwert	Beschreibung
page_navigation		Hauptsript für Seiten-Navigation
page_navigation_ui_bottom		Skript für untere Seiten-Navigation
page_navigation_ui_bottom_2		Skript für untere Seiten-Navigation
page_navigation_ui_nextname	weiter	Text Weiter-Button
page_navigation_ui_prevname	zurück	Text Zurück-Button
page_navigation_ui_top		Skript für oberer Seiten-Navigation.
page_navigation_ui_top_2		Skript für oberer Seiten-Navigation.
show_page_navigation	true	Seiten-Navigation an/aus (true or false)

## Gruppe "Sitemap"

Die folgende Attribute der Gruppe "Sitemap" können zusätzlich für das Sitemap-Feature verwendet werden.

Name	Standardwert	Beschreibung
sitemap_additional_url_xml_fragments		Für zusätzliche XML-Elemente
sitemap_allow		Anzeige der Seite in der Sitemap
sitemap_changefreq		Der Wert des Knotens
sitemap_filename		Dateiname der Sitemap
sitemap_foldername		Virtueller Ordnerpfad in dem die Sitemap liegt
sitemap_max_items		Maximale Anzahl Seiten in der Sitemap
sitemap_priority		Der Wert des Knotens
sitemap_url_alias		Alternative URL für die Sitemap

## Gruppe "Suche"

Name	Standardwert	Beschreibung
search_field_value	Suchbegriff	Bezeichnung Suchfeld
search_script_button_search_title	Suchen	Bezeichnung Suchbutton
search_script_label_keyword	Suchbegriff	Bezeichnung vor Suchfeld
search_script_msg_required	Bitte geben Sie einen Suchbegriff ein.	Meldetext bei fehlendem Suchbegriff
search_script_result_label_hits	Treffer	Bezeichnung vor Treffer-Anzahl
search_script_result_txt_for	Suchergebnisse für	Bezeichnung vor Suchbegriff
search_script_result_txt_nohits	Es wurden keine Seiten gefunden.	Text, wenn es keine Treffer gibt

Attribute, die über Benutzer-Einstellungen automatisch geändert werden

Die Werte der folgenden Attribute der Gruppe "Suche" werden über die Bearbeitungs-Optionen der internen Vorschau bzw. über die Website-Einstellungen automatisch geändert.

Name	Standardwert	Beschreibung
search_field_visible	true	Suchfeld anzeigen (true or false)

search_location_link		Seite mit Suche-Widget
----------------------	--	------------------------

## Gruppe "Webfonts"

Name	Standardwert	Beschreibung
webfont-fallback-monospace	'Lucida Console', Monaco, monospace	Fallback für Monospace-Schriften
webfont-fallback-sans-serif	'Neue Helvetica', Helvetica, Arial, sans-serif	Fallback für serifenlose Schriften
webfont-fallback-serif	Georgia, 'Times New Roman', Times, serif	Fallback für Serifenschriften
webfont-variants	400,700	Standard für Schriftvarianten

## Gruppe "Widgets"

Attribute für Veranstaltungs-Widgets

Name	Standardwert	Beschreibung
eventCalendar_datepicker_close_text	Schließen	Text für "Schließen"-Button bei Datumsauswahl
eventCalendar_datepicker_today_text	Heute	Text für "Heute"-Button bei Datumsauswahl
eventCalendar_from_date_text	Von Datum	Spaltentext bei Veranstaltungsfiler
eventCalendar_from_text	von	Text bei Datum und Zeitangabe
eventCalendar_show_all_text	Alles zeigen	Text für "Alles zeigen"-Button
eventCalendar_time_text	Uhr	Text für Zeitangabe
eventCalendar_to_date_text	Bis Datum	Spaltentext bei Veranstaltungsfiler
eventCalendar_to_text	bis	Text bei Datum und Zeitangabe

Attribute für andere Widgets

Name	Standardwert	Beschreibung
header_next_text	weiter	Text für Weiter-Button im Header
header_prev_text	zurück	Text für Zurück-Button im Header
import_image_asset_exif	false	Aktiviert den Import von Bild-Metadaten (true or false)
picgallery_language	de	Sprache des Bilderalbums (de oder en)
so_webarticleoverview_more	mehr...	Text für Artikelübersicht-Widget

weather_plusone	Morgen	Text für "Morgen" im Widget "Wetter Modern"
weather_plustwo	Übermorgen	Text für "Übermorgen" im Widget "Wetter Modern"

Veraltete, nicht mehr verwendete Attribute

Die folgende Attribute der Gruppe "Widgets" sind veraltet und werden nicht mehr verwendet.

Name	Standardwert	Beschreibung
picgallery_back	Zurück	Button-Text für vorheriges Bild
picgallery_forward	Weiter	Button-Text für nächstes Bild
picgallery_overview	Zur Übersicht	Button-Text für Übersicht
picgallery_start	Start	Button-Text für Diashow-Start
picgallery_stop	Stop	Button-Text für Diashow-Stop
so_calendar	Wichtige Termine und Ereignisse	Überschrift des Kalender-Widgets
so_calendar_language	de	Sprache des Kalender-Widgets (de oder en)
so_countdown_days	Tag(e)	Text für "Tage" im Countdown-Widget
so_countdown_hours	Stunde(n)	Text für "Stunden" im Countdown-Widget
so_countdown_minutes	Minute(n)	Text für "Minuten" im Countdown-Widget
so_countdown_seconds	Sekunde(n)	Text für "Sekunden" im Countdown-Widget
so_counter_visits	Besucher.	Bezeichnung vor Anzahl der Besucher
so_date_language	de	Sprache des Datum-Widgets
so_date_time	Uhr	Text nach Uhrzeit im Datum-Widgets
so_login_alert	Bitte geben Sie das korrekte Kennwort ein!	Meldetext bei Kennwortabfrage
so_login_button	Anmelden	Button-Text bei Kennwortabfrage
so_login_password	Kennwort	Kennwortfeld bei Kennwortabfrage
so_poll_results	Ergebnisse:	Umfrageergebnis im Umfrage-Widget
so_poll_submit	Absenden / Ergebnisse	Button-Text im Umfrage-Widget
so_poll_votes	Stimmen	Text vor Anzahl im Umfrage-Widget

so_uplink	Nach oben	Text des Nach-oben-Hyperlinks
-----------	-----------	-------------------------------

# Links prüfen

## "Tote" Links vermeiden

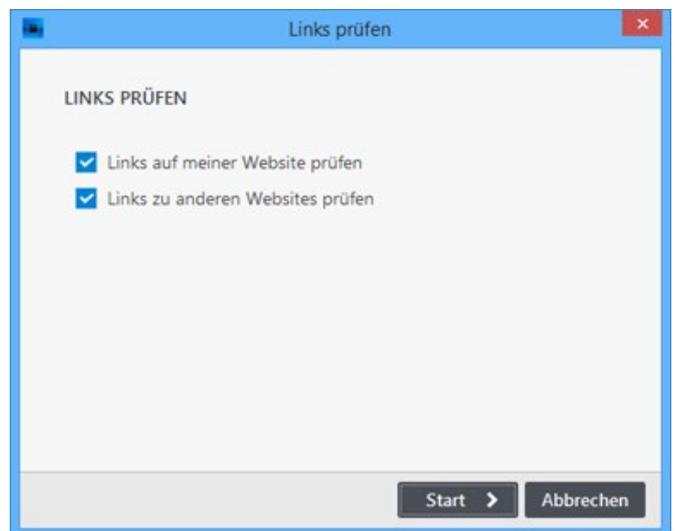
Unter "toten" Links versteht man Verweise (Hyperlinks), deren Ziel nicht mehr existiert und die nur eine "Seite nicht gefunden"-Fehlermeldung für den Besucher erzeugen. Solche Links sind für den Besucher immer ein Hinweis auf eine schlecht gewartete Website und sollten entsprechend vermieden werden.

Zeta Producer macht es Ihnen aber leicht, solche "toten" Links zu vermeiden. Jedes mal wenn Sie ein Objekt (Seite, Artikel, Bild, usw.) in Zeta Producer löschen wollen, prüft Zeta Producer automatisch ob dieses Objekt (als Verweisziel) verwendet wird. Ist dies der Fall erscheint eine Meldung die Sie darauf hinweist und Sie können den Löschvorgang abbrechen. Sollten Sie das Objekt trotzdem löschen produzieren Sie einen "toten" Link.

Sie können in Zeta Producer aber auch die komplette Website auf "tote" Links überprüfen lassen. Und hierbei werden sogar nicht nur die internen Links sondern auch externe Links überprüft. Wählen Sie hierzu den Befehl "**Website | Links prüfen**".

Klicken Sie in dem erscheinenden Dialogfenster auf "**Start**" und Zeta Producer prüft nun automatisch alle Links in Ihrem Webprojekt.

Diese Funktion sollten Sie regelmäßig verwenden.



## Backup (Sicherheitskopie)

Zeta Producer bietet Ihnen umfangreiche Backup-Funktionen, um Ihr Webprojekt vor einem Datenverlust zu schützen.

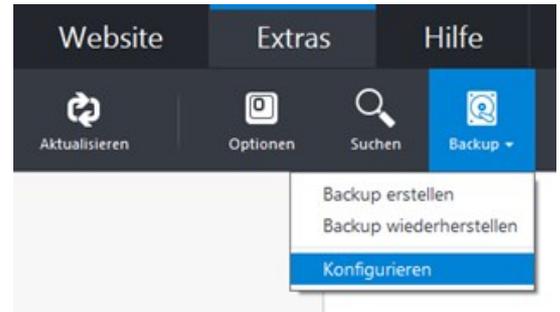
Es ist empfehlenswert, in regelmäßigen Abständen Backups des Zeta Producer Webprojekts anzufertigen, um im Notfall wieder zu einem früheren Projektstand zurückkehren zu können.

Für das Backup sowie die Wiederherstellung stehen Ihnen komfortable Assistenten zur Verfügung.

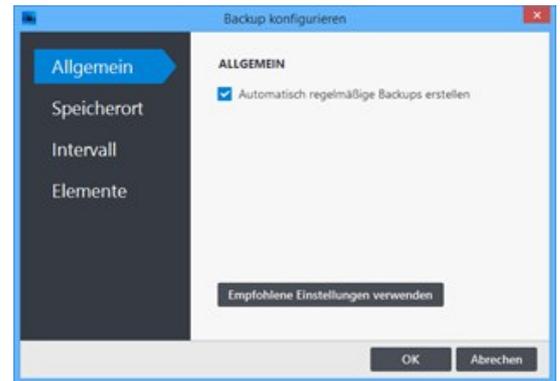
- Backup konfigurieren
- Backup erstellen
- Backup wiederherstellen

# So konfigurieren Sie die Erstellung von Backups

Klicken Sie auf den Befehl **"Extras | Backup | Backup konfigurieren"**.



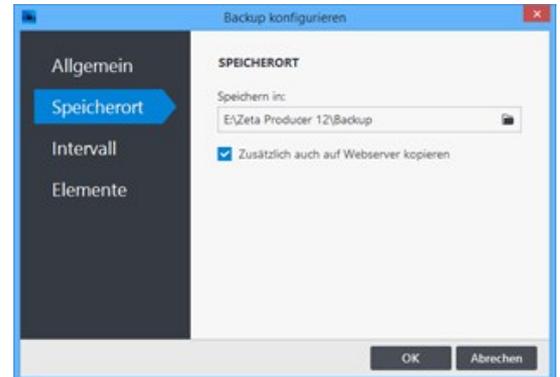
Setzen Sie im Bereich **"Allgemein"** ein Häkchen bei **"Ja, automatisch regelmäßige Backups erstellen"**, wenn Sie wünschen das Zeta Producer in regelmäßigen Abständen beim Laden des Webprojekts nachfragt ob ein Backup erstellt werden soll.



Wechseln Sie auf **"Speicherort"**.

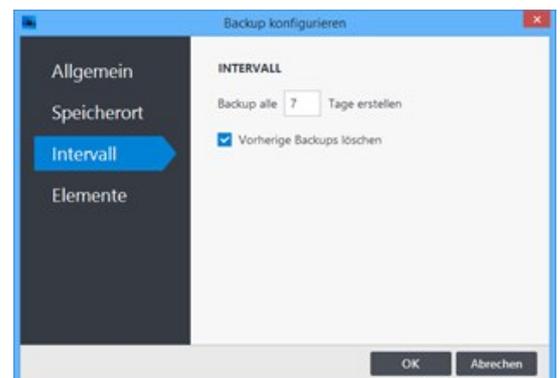
Legen Sie auf der rechten Seite den **Speicherort** fest, in welchem das **Backup** abgelegt werden sollen. Dies kann auch ein Netzlaufwerk oder ein externer Datenträger sein.

Sie haben die Möglichkeit das Backup zusätzlich auf Ihren Webserver zu veröffentlichen. Dadurch erreichen Sie ein **Höchstmaß an Datensicherheit**, da sich Ihr Backup dann an zwei getrennten Orten befindet. Um diese Option zu aktivieren setzen Sie einfach einen Haken neben **"Zusätzlich auch auf Webserver kopieren"**.



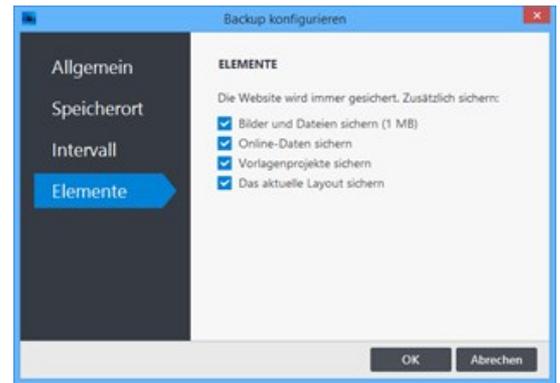
Wechseln Sie auf **"Intervall"**.

Legen Sie fest, in welchen Zeitabständen Sie an die Erstellung eines Backups erinnert werden möchten. Wenn Sie wünschen dass alte Backups entfernt werden sollen, setzen Sie ein Häkchen bei **"Vorherige backups löschen"**.



Wechseln Sie auf "**Elemente**".

Wählen Sie im Bereich "**Elemente**" aus, was in der Datensicherung zusätzlich gesichert werden soll.

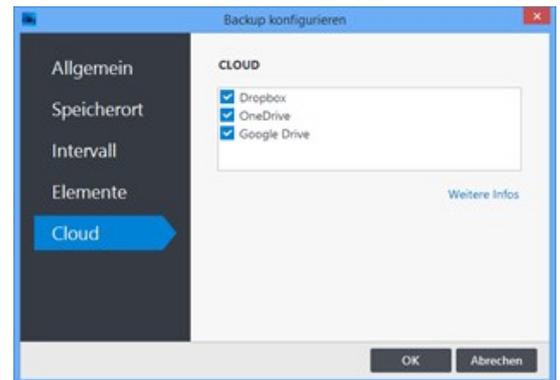


Wechseln Sie auf "**Cloud**".

Sofern Sie auf Ihrem PC einen Cloud-Client installiert haben, wählen Sie im Bereich "**Cloud**" aus, ob auch in diesen zusätzlich gesichert werden soll.

Über das optionale, globale Attribut "**cloudbackup-rootfolder**" können Sie steuern, in welchen Ordner und Unterordner das Backup erstellt wird. Schreiben Sie in dieses Attribut z.B. einen Wert wie "Meine Backups" oder auch "Backups\CMS\Zeta Producer".

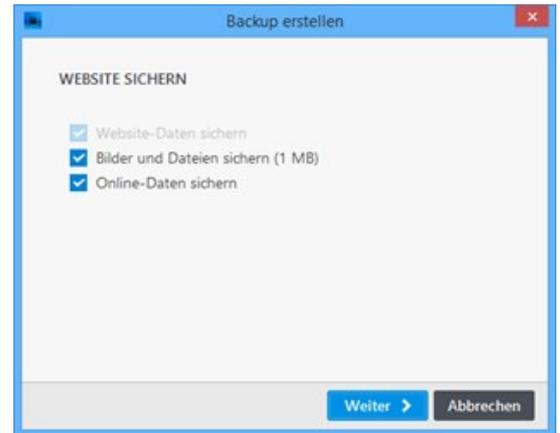
Zum Speichern der Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche "**OK**".



# So erstellen Sie ein Backup Ihres Webprojekts

Klicken Sie auf den Befehl "**Extras | Backup | Backup erstellen**" um die Website zu sichern. Wählen Sie die zu sichernden Elemente aus.

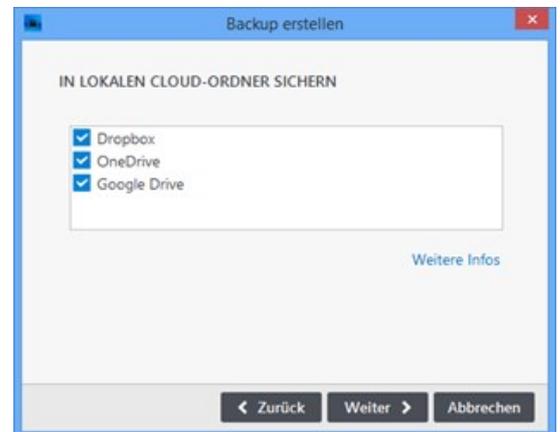
Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Weiter**".



Falls Sie auf Ihrem PC einen Client einer der populären Cloud-Anbieter installiert haben, wählen Sie aus, in welche lokalen Cloud-Ordner das Backup ebenfalls gespeichert werden soll.

Über das optionale, globale Attribut "**cloudbackup-rootfolder**" können Sie steuern, in welchen Ordner und Unterordner das Backup erstellt wird. Schreiben Sie in dieses Attribut z.B. einen Wert wie "Meine Backups" oder auch "Backups\CMS\Zeta Producer".

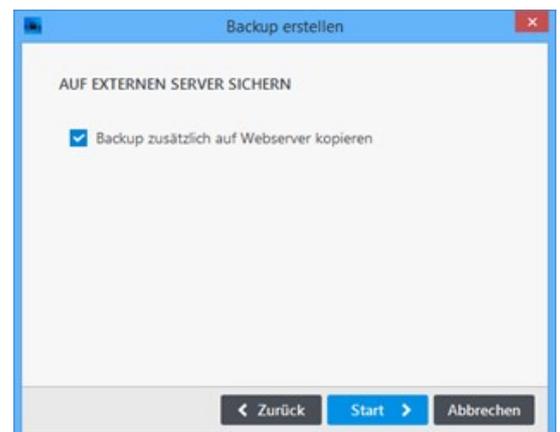
Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Weiter**".



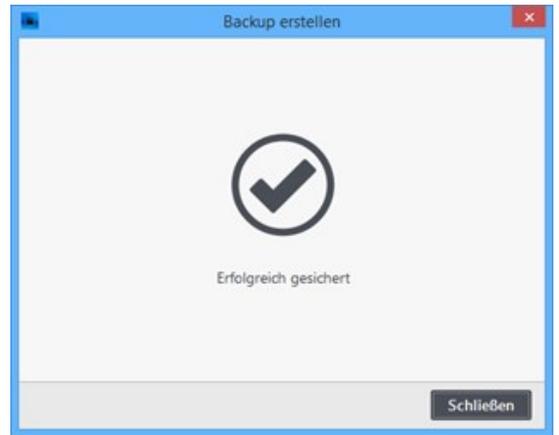
Sie haben die Möglichkeit das Backup zusätzlich auf Ihren Webserver zu veröffentlichen. Dadurch erreichen Sie ein **Höchstmaß an Datensicherheit**, da sich Ihr Backup dann an zwei getrennten Orten befindet. Um diese Option zu aktivieren setzen Sie einfach einen Haken neben "**Backup zusätzlich auf Webserver kopieren**".

**Hinweis:** Um diese Funktion zu nutzen, muss die FTP-Server-Konfiguration erfolgreich durchgeführt worden sein.

Klicken Sie auf "**Start**" um das Erstellen des Backups zu starten.



Nach erfolgreichem Sichern Ihrer Website befindet sich die Backup-Datei in dem Ordner, welcher in der Backup-Konfiguration ausgewählt wurde.



# So stellen Sie Ihre Website aus einem Backup wieder her

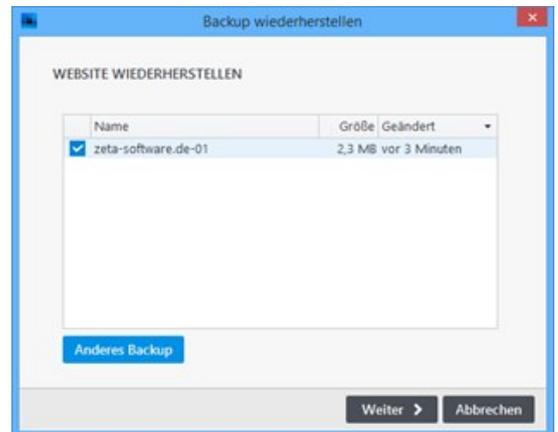
Starten Sie die Wiederherstellung über den Befehl **"Extras | Backup | Backup wiederherstellen"**.

Es werden nun die verfügbaren Backups angezeigt. Sollte sich Ihr Backup **an einem anderen Ort** befinden, z.B. auf einem Netzwerklaufwerk oder einem externen Datenträger, so müssen Sie diesen zuerst auswählen.

Um ein anderes Backup auszuwählen klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **"Anderes Backup"**.

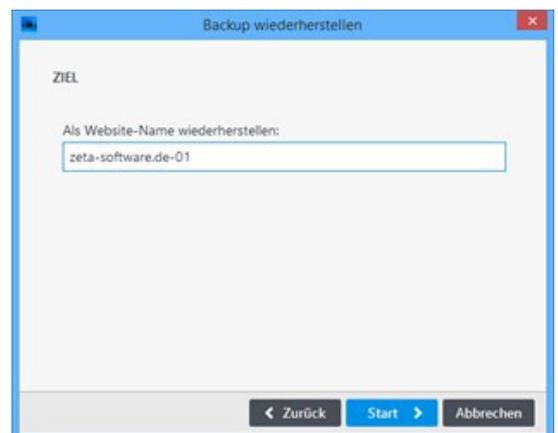
Markieren Sie das Backup welches Sie wiederherstellen möchten.

Klicken Sie auf **"Weiter"**.

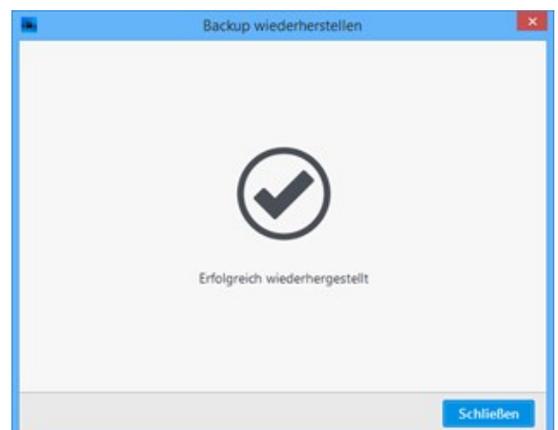


Geben Sie einen **Namen für die wiederhergestellten Website** ein.

Klicken Sie auf **"Start"** um mit der Wiederherstellung zu beginnen.



Nachdem Ihre Website wiederhergestellt wurde klicken Sie auf **"Schließen"**. Die wiederhergestellte Website öffnet sich nun automatisch, so dass Sie sofort damit arbeiten können.





# So erstellen Sie ein PDF-Dokument Ihrer Website

Mit der Funktion "**Drucken**" können Sie ein PDF-Dokument mit allen Seiten Ihrer Website erstellen. Das PDF können Sie dann als zusätzliches Ausgabeformat zum Download auf Ihrer Website anbieten. Die Funktion wurde für Online-Dokumentationen (Handbuch) entwickelt. Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit dem Layout "Dokumentation Responsive".

Diese Online-Dokumentation als PDF anzeigen

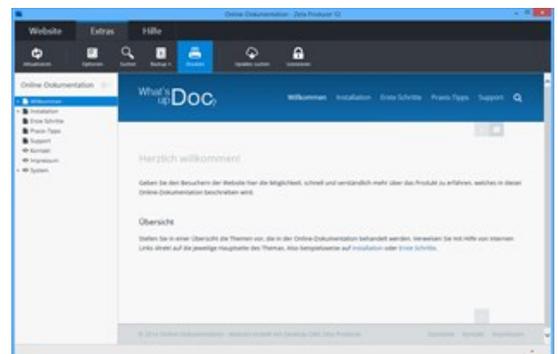
## Hinweise:

- Die Funktion "**Drucken**" ist ab der Zeta Producer Business-Edition verfügbar.
- Es werden nur aktive und sichtbare Seiten Ihres Projekts in das PDF-Dokument übernommen.
- **Deaktivierte Seiten** oder aus dem Navigations-Menü ausgeblendete Seiten werden nicht berücksichtigt.
- Für jede Seite Ihres Projekts bzw. bei jeder Überschrift der Ebene H1, wird im PDF-Dokument ein Seitenumbruch eingefügt.
- Im PDF-Dokument wird auf jeder Seite automatisch der Titel in die Kopfzeile eingefügt.
- In der Fußzeile wird auf jeder Seite automatisch ein Seitenhinweis "**Seite X von X**" eingefügt.

## 1. Drucken-Funktion aufrufen

Öffnen Sie Ihr Projekt in Zeta Producer. Klicken Sie nun im Menü "**Extras**" auf den Button "**Drucken**".

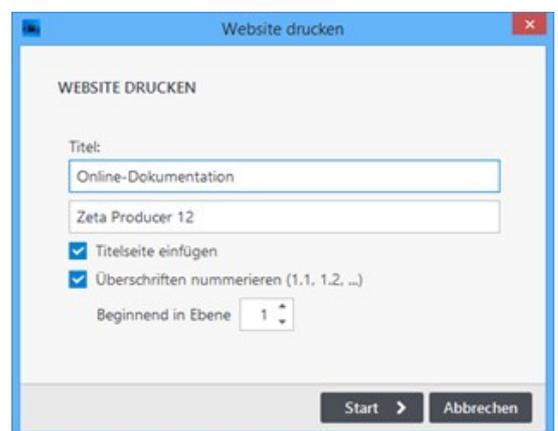
Es öffnet sich nun das Fenster "**Website drucken**" (Schritt 2).



## 2. Optionen anpassen

Geben Sie in die Textfelder einen **Titel** und optional einen **Untertitel** ein. Ist die Option "**Titelseite einfügen**" aktiv, erscheint der Titel und der Untertitel auf der ersten Seite des erstellten PDF-Dokuments.

Mit der Option "**Überschriften nummerieren**" geben Sie dem PDF-Dokument eine übersichtlichere Struktur. Sie können hier außerdem einstellen, ob bereits die Überschriften der Ebenen H1 (und alle nachfolgenden Überschriften) nummeriert werden sollen oder ob



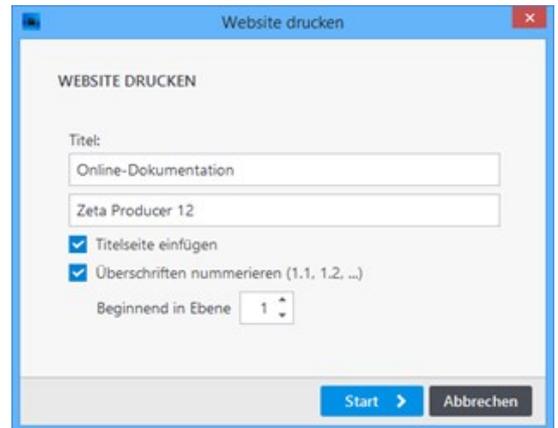
beispielsweise erst ab der Überschrifts-Ebene H2 nummeriert werden soll. In diesem Fall wählen Sie bei "**Beginnend in Ebene**" einfach die Option "**2**".

### 3. Funktion starten

Nachdem Sie alle Optionen Ihren Vorstellungen entsprechend angepasst haben, klicken Sie auf den Button "**Start**".

Das PDF-Dokument mit allen Seiten Ihrer Website wird nun erstellt.

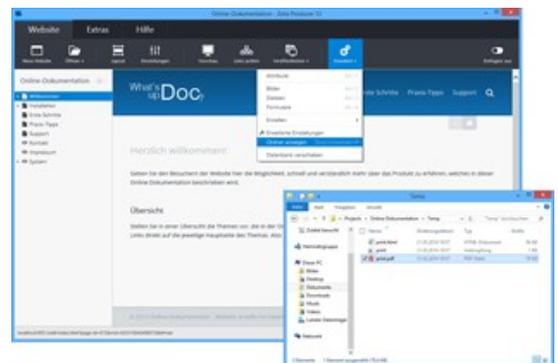
**Hinweis:** Nach dem Erstellen wird das PDF-Dokument im PDF-Reader Ihres Systems geöffnet.



Wo finde ich das PDF-Dokument?

Klicken Sie im Menü "**Website | Erweitert**" auf den Eintrag "**Ordner anzeigen**". Es öffnet sich der Projektordner im Windows-Explorer.

Im Ordner "**Temp**" des Projektordner wird das PDF-Dokument "**print.pdf**" abgelegt.



# Erstellen eines RSS-Feeds

## Hinweis:

Diese Seite beschreibt das *Erstellen* eines RSS-Feeds aus den Inhalten Ihrer Website. Sie verbreiten damit also Nachrichten, über die andere Nutzer über das Abonnement Ihres RSS-Feeds automatisch auf dem Laufenden gehalten werden.

Möchten Sie stattdessen einen RSS-Feed einer anderen Website auf Ihrer Website anzeigen, also andere Inhalte via RSS auf Ihrer eigenen Seite einbinden, verwenden Sie dazu bitte das RSS-Widget.

## Infos zu RSS

RSS ist ein plattformunabhängiges auf XML basierendes Format, welches entwickelt wurde um Nachrichten und andere Webinhalte auszutauschen. Die Abkürzung RSS steht für "Really Simple Syndication".

Im Gegensatz zu HTML-Seiten sind RSS-Dateien sehr logisch und können leicht weiterverarbeitet werden.

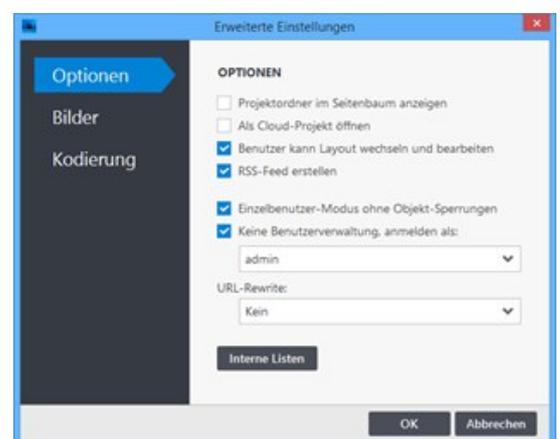
Als Nutzer eines RSS-Readers kann man RSS-Dateien lesen und so Änderungen einer Website verfolgen. Aber auch eine Verarbeitung durch eine Skriptsprache ist möglich. So können Inhalte von RSS-Dateien auf Webseiten, Intranets oder einer Desktop-Software beliebig dargestellt und gelesen werden.

Die Vorteile von RSS liegen vor allem in der Zeitersparnis. So ist es möglich Websites schnell und effektiv auf Änderungen und aktuelle Inhalte zu prüfen, ohne diese direkt besuchen zu müssen.

Weitere Information zu RSS finden Sie auf [de.wikipedia.org/wiki/RSS](http://de.wikipedia.org/wiki/RSS).

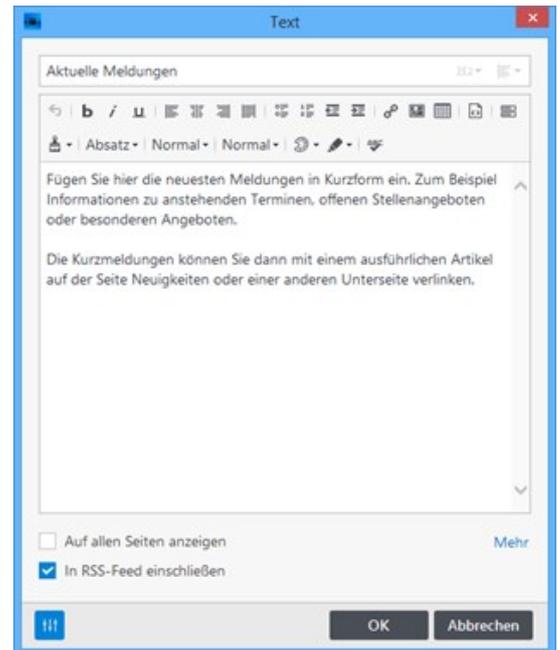
## So Konfiguration Sie die RSS-Funktion

1. Führen Sie den Menübefehl "**Website | Erweitert | Erweiterte Einstellungen**" aus.
2. Wechseln Sie auf den Bereich "**Optionen**".
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "**RSS-Feed erstellen**".
4. Klicken Sie auf "**OK**".



## So schließen Sie Artikel in das RSS-Feed ein

1. Wählen Sie einen Artikel zum Bearbeiten aus.
2. Im Dialogfenster klicken Sie links unten auf das Icon für **"Weitere Einstellungen"**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"In RSS-Feed einschließen"**.
4. Klicken Sie auf **"OK"** um die Änderung zu speichern.



## RSS-Ausgabedatei

Ist die RSS-Funktion aktiviert, dann erstellt Zeta Producer automatisch ein RSS-Feed mit allen eingeschlossenen Artikeln. Die XML-Datei wird standardmäßig im Root des Webprojekt-Ausgabeordners abgelegt und heißt „**rss-feed.xml**“. Beim Veröffentlichen der Website wird die XML-Datei in das Root-Verzeichnis auf den Webserver kopiert und ist ab diesen Zeitpunkt online aufrufbar.

**Beispiel:** <http://www.example.com/rss-feed.xml>

## Tipps

RSS ermöglicht es Ihnen eine Fülle von neuen Möglichkeiten in der Weiterverarbeitung und Verbreitung Ihrer Daten zu nutzen.

Nachfolgend einige Beispiele, wie Sie, ganz im Sinne von "Web 2.0", Ihren RSS-Feed einsetzen können.

### Feedburner

Verwenden Sie Feedburner um Zugriffs-Statistiken über Ihre RSS-Feed zu erhalten oder um ihn beispielsweise mit Werbung zu versehen.

Feedburner ist ein kostenloser Dienst von Google und ist unter [feedburner.google.com](http://feedburner.google.com) erreichbar.

Feedburner ist quasi für RSS-Feeds das, was Google Analytics für Ihre Website ist; eine Werkzeug um Statistiken über die Nutzung zu erlangen.

### Twitter

Sie können Ihren RSS-Feed auch zu Twitter veröffentlichen. Damit ermöglichen Sie es, dass immer wenn Sie einen neuen Artikel veröffentlichen, dieser automatisch bei Twitter erscheint. Details zu Twitter finden Sie unter [twitter.com](http://twitter.com) bzw. auf [de.wikipedia.org/wiki/Twitter](http://de.wikipedia.org/wiki/Twitter).

Da Twitter keine direkte RSS-Schnittstelle hat, können Sie einen von mehreren kostenlosen Diensten

nutzen, die sich als Schnittstelle eignen. Dies sind z.B.:

- Friendfeed - friendfeed.com
- Twitterfeed - twitterfeed.com

Alle Dienste stellen ähnliche Funktionalität zur Verfügung; in der täglichen Praxis hat sich Friendfeed als der zuverlässigste, stabilste und professionellste Dienst bewährt.

## Übersicht der Steuerungsmöglichkeiten

Neben den oben beschriebenen Möglichkeiten auf die RSS-Generierung Einfluss zu nehmen, gibt es eine Vielzahl von Attributen und Funktionen mit denen Sie sehr fein definieren können, wie die RSS-Generierung von Statten geht. Diese werden im Folgenden aufgelistet.

**Hinweis:** Die hier beschriebenen Steuerungsmöglichkeiten können, falsch angewendet, unerwünschte Effekte haben; bitte verwenden Sie sie deshalb nur, wenn Sie sich sicher sind, was Sie machen und welche Auswirkungen Ihre Änderungen haben.

### Attribute – Allgemein

Nachfolgende Attribute steuern die RSS-Generierung.

Attribut-Name	Zu definieren	Bedeutung
rss_name	Global oder lokal pro Seite	Wenn definiert, wird der Wert des Attributs als Namen für den RSS-Feed verwendet. Falls nicht definiert, wird der Wert des Attributs „web_name“ als RSS-Feed-Name verwendet.
rss_description	Global oder lokal pro Seite	Wenn definiert, wird der Wert des Attributs als Beschreibung für den RSS-Feed verwendet. Falls nicht definiert, wird der Wert des Attributs „web_name_slogan“ als RSS-Feed-Beschreibung verwendet.
rss_author_name	Global oder lokal pro Seite	Wenn definiert, wird der Wert des Attributs für den Namen des Autors des RSS-Feed verwendet. Falls nicht definiert, wird eine leere Zeichenfolge als Autor-Name verwendet.
rss_author_email	Global oder lokal pro Seite	Wenn definiert, wird der Wert des Attributs für die E-Mail-Adresse des Autors des RSS-Feed verwendet. Falls nicht definiert, wird eine leere Zeichenfolge als Autor-E-Mail-Adresse verwendet.
rss_max_items	Global	Positive, ganze Zahl ( $n$ ), die die maximale Anzahl an Artikeln im RSS-Feed definiert. Der Standardwert ist 50. Es werden jeweils die $n$ zuletzt geänderten Artikel in die RSS-Feed-Generierung mit aufgenommen.
rss_allow	Lokal pro Seite	Ja/Nein-Attribut („true“ und „false“) mit dessen Hilfe Sie ganze Seiten(-bäume) aus der RSS-Generierung ausschließen können.

		Falls nicht definiert, ist der Standardwert „true“, die Seite wird jeweils eingeschlossen.
rss_article_default_checked	Global oder lokal pro Seite	Ja/Nein-Attribut („true“ und „false“) mit dessen Hilfe definiert wird, ob bei einem neuen Artikel das RSS-Kontrollkästchen aktiviert oder deaktiviert ist (unabhängig von dessen Bedeutung). Falls nicht definiert, ist der Standardwert „false“.
rss_article_framework	Global oder lokal pro Seite	Definiert den Rahmen um einen einzelnen RSS-Feed-Artikel. Falls nicht definiert, wird ein interner Standardwert genommen. Diese Funktionalität ist z.B. dann nützlich, wenn Sie unter jedem RSS-Feed-Artikel noch weitere Hinweise angeben möchten, z.B. Werbung oder ähnliches. Folgende Platzhalter können Sie innerhalb dieses Attribut-Werts verwenden: · <b>{Article.Content}</b> – Der Inhalt des Artikels. · <b>{Article.FullUrl}</b> – Die komplette URL des Artikels, inklusive „http://...“ und „#a12345“-Textmarke. · <b>{Article.ID}</b> – Die numerische ID des Artikels.
rss_url_alias	Global oder lokal pro Seite	Definiert eine alternative URL für die über das Makro „#web(rss_url)“ zurückgegebene URL. Falls nicht definiert, gibt das Makro „#web(rss_url)“ den automatisch berechneten Standardwert zurück, abhängig von den Attributen „rss_filename“ und „rss_foldername“. Dieses Attribut ist sinnvoll, wenn Sie Ihre RSS-Feeds nicht direkt ausliefern, sondern über einen Dienst wie Feedburner anbieten. In diesem Fall geben Sie in diesem Attribut die Feedburner-URL ein und teilen Feedburner Ihre eigentliche RSS-Feed-URL auf Ihrem Server mit.

### Attribute – Dateigenerierung

Standardmäßig wird ein einzelner RSS-Feed namens „rss-feed.xml“ pro Web-Projekt erstellt und im Hauptordner („/“) des Projekt-Ausgabeordners abgelegt.

Unter Umständen ist dies aber nicht ausreichend, da Sie z.B. pro Projektordner oder auch für einzelne Seiten(-bäume) in Ihrem Projekt unterschiedliche RSS-Feeds generieren lassen möchten.

Dies ist über folgende Attribute möglich:

Attribut-Name	Zu definieren	Bedeutung
rss_filename	Global oder lokal pro Seite	Wenn definiert, wird anstatt des Standard-Dateinamens „rss-feed.xml“ der Wert des Attributs als Dateiname verwendet. Falls nicht definiert, wird der Wert „rss-feed.xml“ verwendet.

rss_foldername	Global oder lokal pro Seite	Wenn definiert, wird der in diesem Attribut angegebene Wert als Ordner für den zu erstellenden RSS-Feed verwendet. Falls nicht definiert, wird „/“ als Ordner verwendet.
----------------	-----------------------------	---

Das jeweilige Attribut wirkt sich auf alle Artikel auf einer Seite die diese Attribute definiert aus. Ist bei der Attribut-Definition das „Vererben“-Kontrollkästchen aktiviert, gelten die Attribute auch für alle Artikel aller untergeordneten Seiten.

### Sonstiges

Name	Bedeutung
WebProject.Settings.IsRssGenerationEnabled	Skript-Eigenschaft (Boolean) um zu prüfen ob RSS aktiv oder inaktiv ist.
#web(rss_url)	Makro das die URL für den RSS-Feed liefert.

# Datenbank in eine Microsoft SQL-Datenbank verschieben

**Hinweis:** MS SQL-Server als Content-Datenbank wird ab der **Zeta Producer Business-Edition** unterstützt.

Zeta Producer speichert Ihr Webprojekt standardmäßig in einer Microsoft Access Datenbank (MDB). Dieser Datenbanktyp ist für die meisten Websites völlig ausreichend. Zeta Producer bietet Ihnen zusätzlich die Möglichkeit Ihre bestehende MS Access-Datenbank in eine MS SQL-Datenbank zu verschieben. Dies bringt Ihnen bei mittleren bis großen Websites, oder wenn mehrere Benutzer parallel an einer Website arbeiten einen entscheidenden Geschwindigkeitsvorteil.

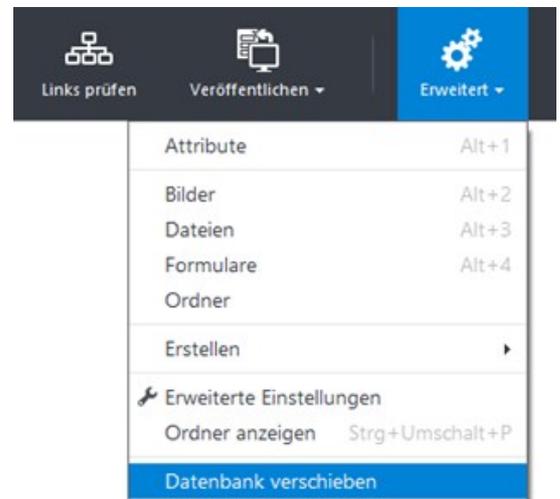
Für diesen Vorgang steht Ihnen ein praktischer Assistent zu Verfügung.

Selbstverständlich funktioniert dieser auch umgekehrt, also von MS SQL-Server nach MS-Access.

Es werden alle MS SQL Server-Versionen von 2005 bis 2014 in allen beliebigen Editionen (inkl. Express) unterstützt.

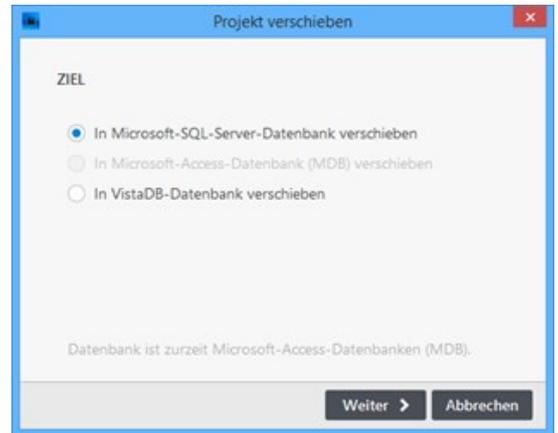
## So verschieben Sie Ihre Datenbank in eine Microsoft SQL-Datenbank

Starten Sie den Assistent mit dem Befehl **"Website | Erweitert | Datenbank verschieben"**.



Wählen Sie **"In Microsoft-SQL-Server-Datenbank verschieben"**.

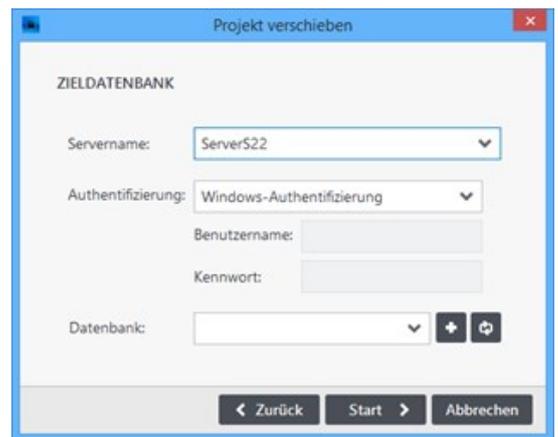
Klicken Sie auf **"Weiter"**.



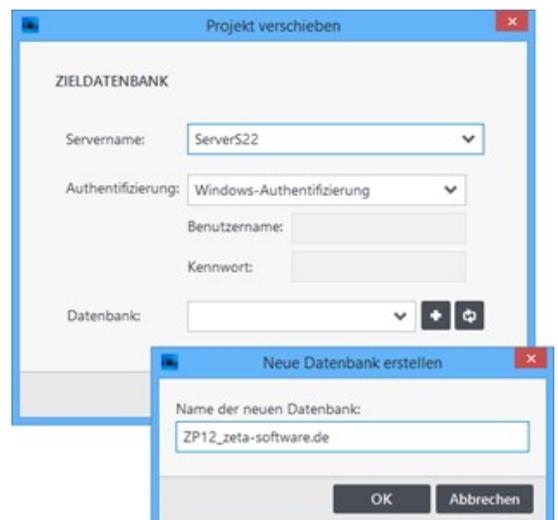
Geben Sie den **Servernamen** oder die **IP-Adresse** des Servers ein, auf dem eine Instanz von Microsoft SQL Server läuft.

Wählen Sie aus ob die **Authentifizierung** mittels Ihren Windows-Anmeldedaten (**Windows authentication**) oder separat über MS SQL Server (**SQL Server authentication**) ablaufen soll.

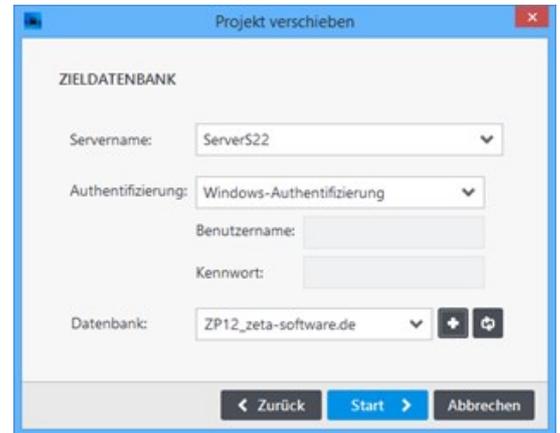
Klicken Sie beim Feld **"Datenbank"** auf die Aktualisierungs-Schaltfläche. Zeta Producer versucht sich nun mit dem SQL Server zu verbinden. Nach erfolgreichem Verbindungsaufbau werden nun alle verfügbaren Datenbanken im Feld **"Datenbank"** zur Auswahl angezeigt.



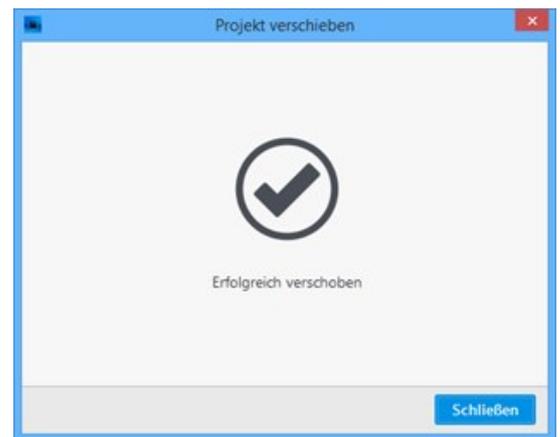
Wählen Sie die Datenbank aus, in welche Sie die Zeta Producer-Inhalte verschieben möchten. Alternativ können Sie über die **Plus-Schaltfläche** eine neue Datenbank erstellen.



Klicken Sie auf **"Start"** um die Datenbank zu verschieben.



Nachdem die Datenbank verschoben wurde klicken Sie auf **"Schließen"**. Die Datenbank befindet sich nun auf ihrem MS SQL Server.



**Hinweis:** Die Microsoft Access Datenbank **"web.mdb"** bleibt nach dem Verschieben aus Sicherheitsgründen bestehen. Sie befindet sich im Projektunterverzeichnis **"Web"** und kann bei Bedarf an einen anderen Ort gesichert oder gelöscht werden.

# Zeta Producer Portable erstellen

**Hinweis:** Dieses Feature ist ab der **Zeta Producer Premium-Edition** verfügbar.

Mithilfe einer portablen Version von Zeta Producer können Sie Ihre erstellten Websites auf einem anderen Computer mit Zeta Producer bearbeiten, ohne diesen extra installieren zu müssen. Dies ist hilfreich, wenn sie Ihre Website beispielsweise an einem andern Ort präsentieren und bearbeiten wollen, eine Installation jedoch zu aufwändig oder nicht möglich wäre.

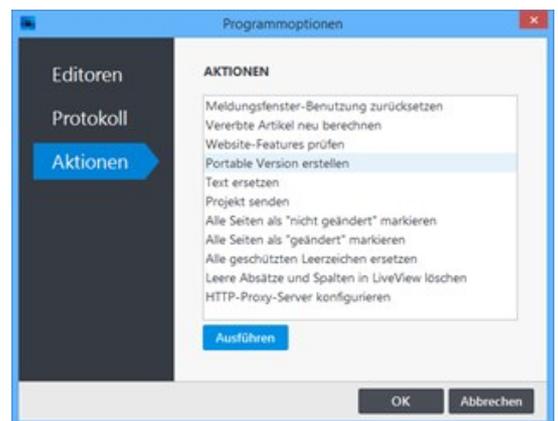
Als Speichermedium eignet sich z.B. ein USB-Stick. Beachten Sie bitte, dass das Speichermedium über mindestens 512 MB freien Speicherplatz verfügt. Bei größeren Websites oder Verwendung von Multimedia-Inhalten benötigen Sie natürlich entsprechend mehr Speicherplatz.

## So erstellen Sie eine portable (installationslose) Version von Zeta Producer

Wählen Sie das Menü **"Extras | Optionen"**.

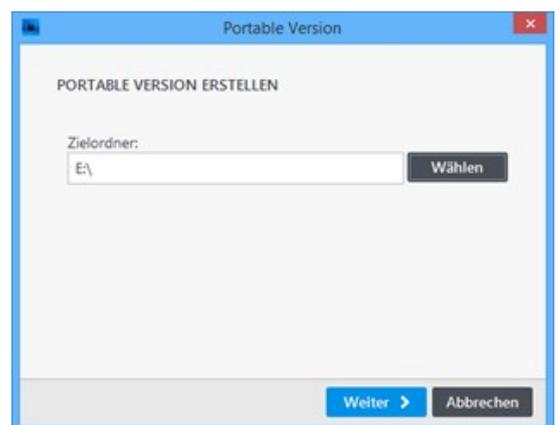
Wechseln Sie auf den Bereich **"Aktionen"** und markieren die Aktion **"Portable Version erstellen"**.

Klicken Sie auf **"Ausführen"**.



Wählen Sie den **Zielordner** aus, in dem die portable Version erstellt werden soll. Dies kann beispielsweise ein USB-Speicherstick oder eine externe Festplatte sein.

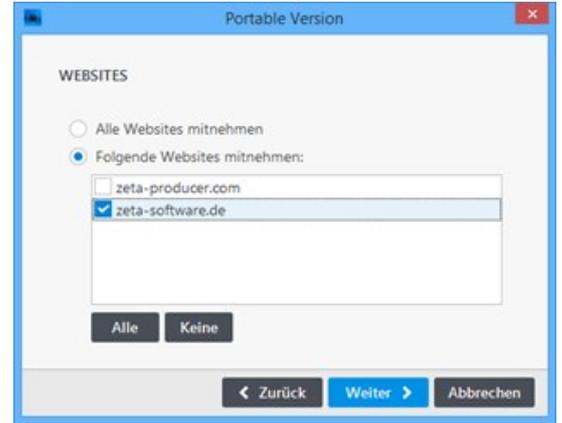
Klicken Sie auf **"Weiter"**.



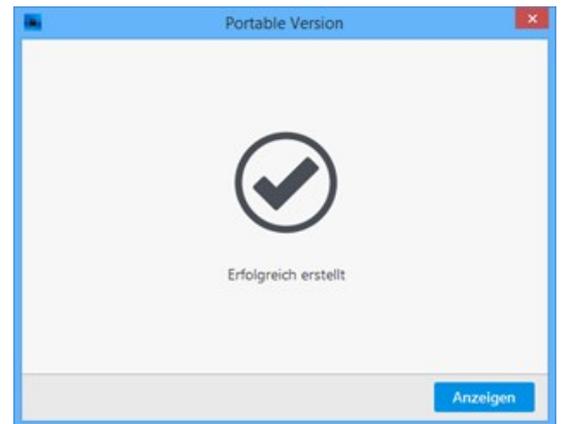
Wählen Sie die Websites, welche in die portable Version übernommen werden sollen.

**Hinweis:** Die ausgewählten Websites werden nur kopiert.

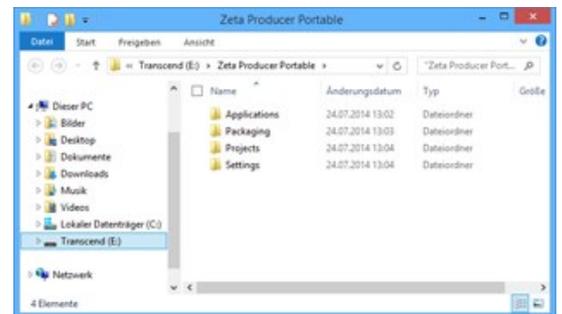
Klicken Sie auf **"Weiter"** um mit dem Erstellen der portablen Version zu beginnen.



Klicken Sie nach dem erfolgreichen Erstellen auf **"Anzeigen"**. Der Windows-Explorer wird mit der portablen Version angezeigt.



Um **"Zeta Producer Portable"** zu starten muss die Datei **"producer.exe"** im Ordner **"Applications"** ausgeführt werden.



# Projekt über einen Cloud-Dienst synchronisieren

Möchten Sie Ihr mit Zeta Producer erstelltes Web-Projekt von zwei Rechnern bzw. Orten aus bearbeiten (zum Beispiel vom Büro-Rechner und ihrem Notebook aus dem Home-Office), bietet sich die Synchronisation der Projektdaten mit Hilfe eines Cloud-Dienstes an.

**Die Synchronisation via Cloud funktioniert nur mit Diensten wie Dropbox, Microsoft OneDrive oder Google Drive, bei denen die Inhalte weiterhin lokal gespeichert bleiben, aber gleichzeitig via Cloud mit anderen Rechnern synchronisiert werden.**

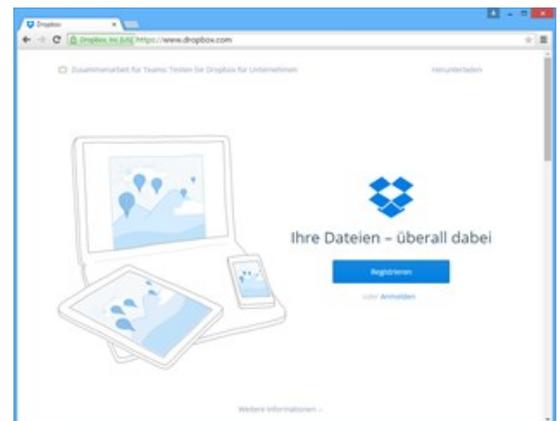
**Hinweis:** Bitte beachten Sie auch unsere Lizenzbedingungen. Mit Ihrer Einzelbenutzerlizenz ist es erlaubt Zeta Producer auf zwei Rechnern parallel zu installieren, solange nur ein Benutzer damit arbeitet.

## Beispiel: Synchronisation eines Web-Projekts via Dropbox

### 1. Voraussetzungen (Dropbox)

Falls Sie noch über kein Dropbox-Konto verfügen, müssen Sie sich auf der Website von Dropbox kostenlos registrieren.

Laden Sie dann den Dropbox-Installer runter, installieren Dropbox auf Ihrem Rechner und melden sich am Dropbox-Konto an

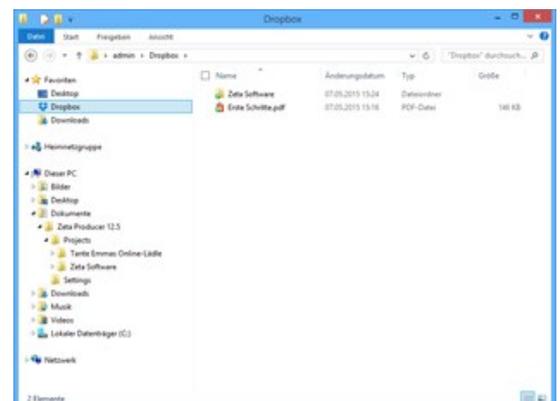


### 2. Projektordner in Dropbox-Ordner kopieren

Ihr in Zeta Producer erstelltes Web-Projekt liegt standardmäßig im Verzeichnis **"Documents\Zeta Producer 13\Projects"**. Öffnen Sie das Verzeichnis im Windows-Explorer.

Ist Ihr Web-Projekt aktuell in Zeta Producer geöffnet können Sie auch über den Menü-Befehl **"Website | Erweitert | Ordner anzeigen"** direkt den Projektordner im Windows-Explorer aufrufen.

Beenden Sie Zeta Producer und kopieren oder verschieben den Projektordner in den lokalen Dropbox-Ordner.

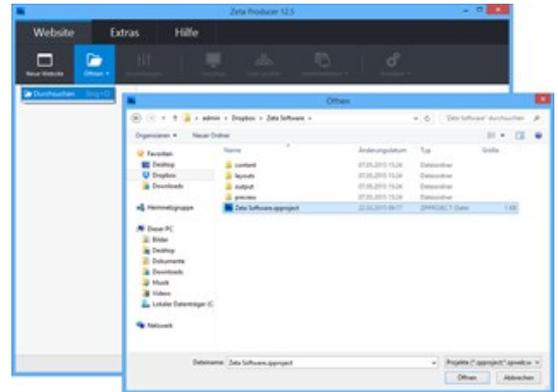


### 3. Web-Projekt in Zeta Producer öffnen

Öffnen Sie über **"Durchsuchen"** das Web-Projekt aus dem lokalen Dropbox-Ordner in Zeta Producer.

Alternativ können Sie auch direkt im Projektordner auf die **.zproject-Datei** klicken.

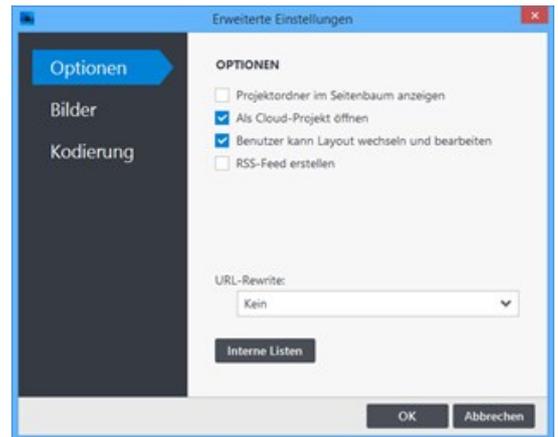
**Ihr Web-Projekt ist nun über den Dropbox-Ordner geöffnet und wird via Cloud synchronisiert.**



### 4. Cloudlock im Web-Projekt aktivieren

Damit es zu keinen Konflikten kommt, sollten Sie über den Menü-Befehl **"Website | Erweitert | Erweiterte Einstellungen"** in der Gruppe **"Optionen"** das Kontrollkästchen **"Als Cloud-Projekt öffnen"** aktivieren.

Ist das Web-Projekt nun auf einem Rechner in Zeta Producer geöffnet, wird eine **Cloudlock-Datei (\*.cloudlock)** erstellt. Ist diese Datei im Projektordner vorhanden, kann das Web-Projekt auf keinem anderen Rechner in Zeta Producer geöffnet werden.



### 5. Web-Projekt auf zweitem Rechner öffnen

Auf Ihrem zweiten Rechner (z.B. Notebook) laden Sie bitte ebenfalls den Dropbox-Installer runter, installieren Dropbox und melden sich an Ihrem Dropbox-Konto an. Siehe auch Schritt 1. "Voraussetzungen (Dropbox)".

Der lokale Dropbox-Ordner sollte dann die Synchronisation starten. Ist diese abgeschlossen können Sie wie unter Punkt 3. "Web-Projekt in Zeta Producer öffnen" beschrieben, Ihr Web-Projekt in Zeta Producer öffnen.

### 6. Weitere Tipps zur Synchronisation

Bevor Sie in Zeta Producer Ihr Web-Projekt auf dem einen oder dem anderen Rechner öffnen, überprüfen Sie bitte, dass das Web-Projekt auf dem jeweiligen Rechner vollständig synchronisiert ist. Sie erkennen dies an einem grünen Icon mit Häkchen in Ihrem lokalen Dropbox-Ordner oder auch am Symbol der Dropbox in der Windows-Taskleiste. Ist die Synchronisation noch am Laufen, wird ein blaues Icon mit zwei Pfeilen angezeigt.

Nach dem Bearbeiten Ihres Web-Projekt und Beenden von Zeta Producer muss Dropbox die Daten mit dem Dropbox-Server eventuell noch vollständig synchronisieren. Achten Sie auch hier darauf, dass die Synchronisation vollständig ist und ein grünes Icon mit Häkchen erscheint.

# Projekt senden

Über eine integrierte Funktion können Sie das aktuell in Zeta Producer geöffnete Projekt direkt an den Zeta-Producer-Support oder einen anderen E-Mail-Empfänger senden. Das Projekt wird hierbei auf den Zeta-Producer-Webserver hochgeladen. Der Empfänger erhält anschließend eine E-Mail mit dem entsprechenden Download-Link.

**Hinweis:** Bitte senden Sie ein Projekt nur an den Zeta-Producer-Support, wenn wir es Ihnen entsprechend angeboten haben. Projekte, die uns ohne Grund erreichen, werden nicht bearbeitet. Vielen Dank.

## 1. Optionen aufrufen

Öffnen Sie das zu versendende Projekt in Zeta Producer.

Klicken Sie nun im Programmmenü "**Extras**" auf den Button "**Optionen**".



## 2. Aktion ausführen

Wechseln Sie auf die Gruppe "**Aktionen**".

Markieren Sie den Eintrag "**Projekt senden**" und klicken anschließend auf den Button "**Ausführen**".

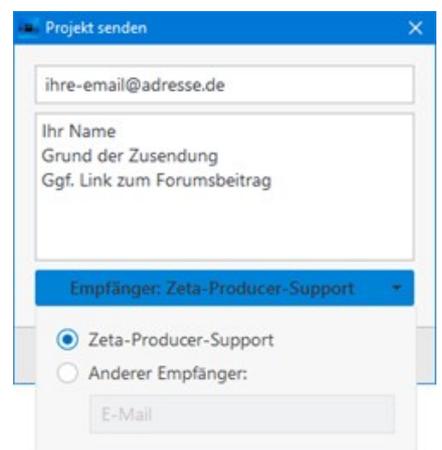


## 3. Daten eingeben

Geben Sie **Ihre E-Mail-Adresse** ein, damit wir Sie für Rückfragen kontaktieren können.

Geben Sie im Feld "**Bemerkungen**" Ihren Namen und den Grund der Zusendung ein, damit wir das Projekt zuordnen können.

**Hinweis:** Haben wir Ihnen im Support-Forum angeboten das Projekt an unseren Support zu senden, fügen Sie bitte via Kopieren & Einfügen den Link zum entsprechenden Forumsbeitrag ein.



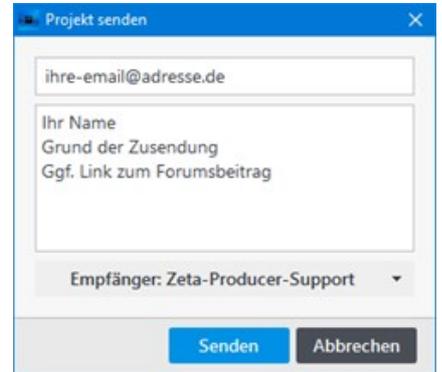
Standardmäßig ist der **Zeta-Producer-Support** als Empfänger

ausgewählt. Möchten Sie das Projekt an einen anderen Empfänger senden, wählen Sie die Option "**Anderer Empfänger**" und geben die entsprechende Empfänger-E-Mail-Adresse ein.

#### 4. Projekt senden

Klicken Sie auf den Button "**Senden**".

**Hinweis:** Das Senden kann je nach Projektumfang einige Zeit dauern. Wurde das Projekt erfolgreich versendet erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis.



#### Hinweis: Projekt manuell senden

Wenn Sie Ihr Projekt nicht mehr in Zeta Producer öffnen können, ist ein direktes Senden über die Programm-Aktion nicht möglich. Senden Sie uns in diesem Fall das Projekt einfach manuell zu. Wie das Funktion ist auf der Seite "Projekt manuell senden" beschrieben.

## Projekt manuell senden

Wenn Sie Ihr Projekt nicht mehr in Zeta Producer öffnen können, ist ein direktes Senden über die Programm-Aktion nicht möglich. Senden Sie uns in diesem Fall das Projekt einfach manuell zu.

**Hinweis:** Bitte senden Sie ein Projekt nur an den Zeta-Producer-Support, wenn wir es Ihnen entsprechend angeboten haben. Projekte, die uns ohne Grund erreichen, werden nicht bearbeitet. Vielen Dank.

1. Windows-Explorer öffnen.
2. Verzeichnis "C:\Users\\*Benutzername\*\Documents\Zeta Producer 13\Projects\" aufrufen.
3. Den kompletten Projektordner Ihres Projekts zippen.
4. Unser Online-Tool Zeta Uploader aufrufen: <https://www.zeta-uploader.com/de?u=u1626873663>
5. Bei "Dateien" die ZIP-Datei auswählen.
6. Bei "Nachricht" Ihren Namen und den Namen des Projekts eintragen.
7. Nutzungsbedingungen zustimmen.
8. "Jetzt hochladen" klicken.

**Hinweise:** Bitte schließen Sie das Browser-Fenster nicht, bevor der Upload erfolgreich bestätigt wurde. Während wir an Ihrem Projekt arbeiten, sollten Sie keine Änderungen durchführen, da Sie diese sonst nochmals im von uns bearbeiteten Projekt nachtragen müssen.

# Benutzerverwaltung und Rechte

**Hinweis:** Die **Benutzerverwaltung** ist ab der **Zeta Producer Premium-Edition** verfügbar.

Mit Hilfe der Benutzerverwaltung können Administratoren eines Projekts einzelne Benutzer anlegen und Rechte für die Bearbeitung der Website vergeben. Bei aktivierter Benutzerverwaltung ist eine Anmeldung am Projekt mit Benutzername und Kennwort erforderlich. Somit ist sichergestellt, dass nur berechtigte Benutzer (Personen) am Projekt arbeiten können.

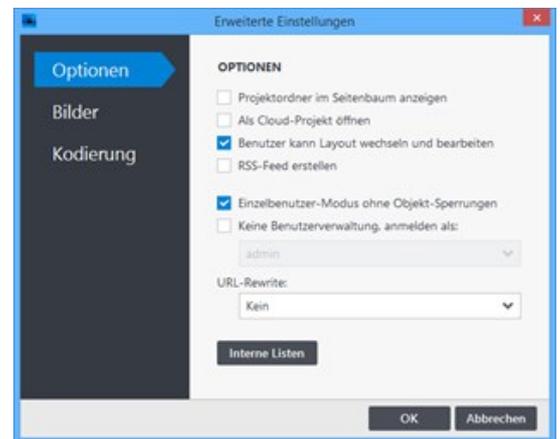
So aktivieren Sie die Benutzerverwaltung und legen einen neuen Benutzer an

## 1. Benutzerverwaltung aktivieren

Bei einem Projekt in Zeta Producer ist standardmäßig die automatische Anmeldung mit dem Benutzer **"admin"** (Kennwort: admin) eingestellt.

Um die Benutzerverwaltung zu aktivieren muss über den Menü-Befehl **"Website | Erweitert | Erweiterte Einstellungen"** in der Gruppe **"Optionen"** das Kontrollkästchen **"Keine Benutzerverwaltung, anmelden als"** deaktiviert werden.

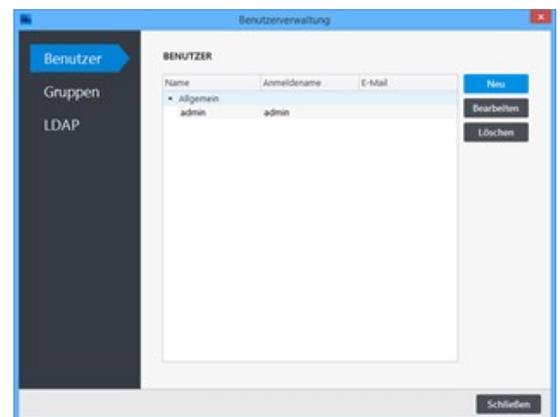
Nach Bestätigung mit **"OK"** steht die Benutzerverwaltung zur Verfügung. Unter dem Menü **"Website | Erweitert"** wurde der Menüpunkt **"Benutzer"** hinzugefügt.



## 2. Einen neuen Benutzer anlegen

Öffnen Sie die Benutzerverwaltung über den Menü-Befehl **"Website | Erweitert | Benutzer"**.

Klicken Sie anschließend in der Gruppe **"Benutzer"** auf den Button **"Neu"**.



Geben Sie einen **Anmeldename** und ein **Kennwort** ein.

Klicken Sie zur Bestätigung auf den Button **"OK"**.

Der neue Benutzer wurde angelegt und wird nun in der Benutzerliste aufgeführt.

### 3. Benutzeroptionen festlegen

Markieren Sie in der Benutzerverwaltung den Benutzer und klicken auf den Button **"Bearbeiten"**.

In der Gruppe **"Optionen"** können Sie den Benutzer aktivieren bzw. deaktivieren, die Benutzer-Authentifizierung via Active Directory aktivieren und weitere Information, wie Name und E-Mail angeben.

### 4. Benutzergruppen zuordnen

In Zeta Producer gibt es drei vordefinierte Benutzergruppen mit zugeordneten Rollen bzw. Rechten (eine Rolle ist eine Menge von Rechten).

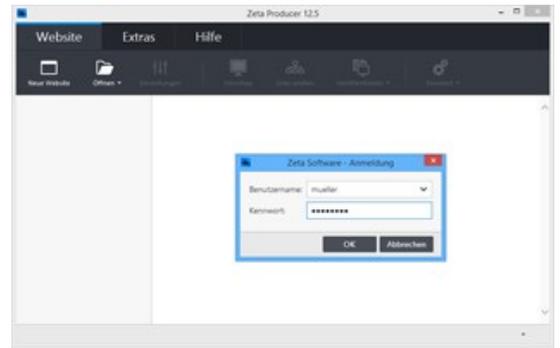
- **Administrator:** Der Administrator hat alle Rechte und kann die Benutzerverwaltung bearbeiten.
- **Webmaster:** Der Webmaster kann alle Seiten und Artikel bearbeiten, sowie die Website veröffentlichen und Projekt-Einstellungen ändern.
- **Redakteur:** Der Redakteur darf nur ihm zugeordnete Seiten und Artikel bearbeiten.

Wählen Sie die Benutzergruppe aus, zu welcher der Benutzer gehören soll. Zum Beispiel **"Redakteur"**.

Klicken Sie zur Bestätigung auf den Button **"OK"**.

## 5. Mit Benutzer am Projekt anmelden

Wenn Sie Zeta Producer nun neu starten und das Projekt öffnen, erscheint das Projekt-Anmeldefenster. Geben Sie **Benutzername** und **Kennwort** ein.



Nach der Anmeldung eines Benutzers aus der Benutzergruppe **"Redakteur"** sehen Sie, dass einige Projekt-Funktionen, wie **"Einstellungen"** oder **"Veröffentlichen"** deaktiviert sind.

Wie Sie nun Benutzergruppen verwalten oder spezifische Seitenberechtigungen vergeben, ist auf den Folgeseiten erklärt.



# Benutzergruppen verwalten

Sie haben die Möglichkeit Benutzer des Projekts in bestimmte Gruppen einzuteilen. Dies erleichtert die Verwaltung der Bearbeitungsrechte und schafft Ordnung. Benutzergruppen können aus einem oder mehreren Benutzern (Mitglieder) bestehen.

In Zeta Producer sind folgende **Benutzergruppen** bereits vordefiniert:

- **Administrator:** Der Benutzergruppe ist die gleichnamige Rolle "**Administrator**" zugewiesen.
- **Webmaster:** Der Benutzergruppe ist die gleichnamige Rolle "**Webmaster**" zugewiesen.
- **Redakteur:** Der Benutzergruppe ist die gleichnamige Rolle "**Redakteur**" zugewiesen.

Jeder Benutzergruppe in Zeta Producer kann eine Rolle zugeordnet werden. Eine Rolle ist eine Menge von Rechten die typischerweise für eine spezifische Aufgabenstellung benötigt werden.

Folgende **Rollen** gibt es in Zeta Producer:

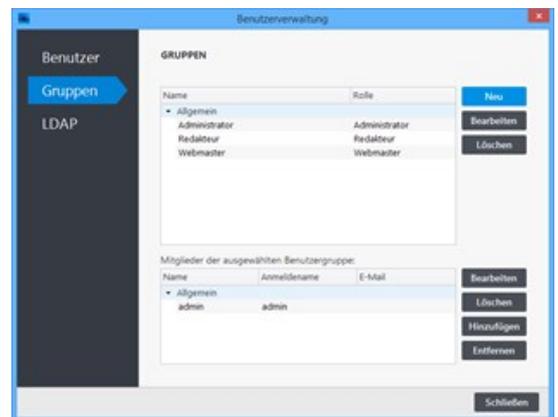
- **Administrator:** Der Administrator hat alle Rechte und kann die Benutzerverwaltung bearbeiten.
- **Webmaster:** Der Webmaster kann alle Seiten und Artikel bearbeiten, sowie die Website veröffentlichen und Projekt-Einstellungen ändern.
- **Redakteur:** Der Redakteur darf nur ihm zugeordnete Seiten und Artikel bearbeiten.

## So erstellen Sie eine neue Benutzergruppe

### 1. Neue Benutzergruppe anlegen

Öffnen Sie die Benutzerverwaltung über den Menü-Befehl "**Website | Erweitert | Benutzer**".

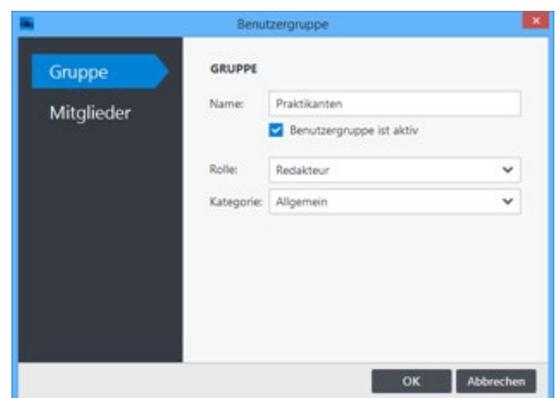
Wechseln Sie in die Auswahl "**Gruppen**" und klicken hier auf den Button "**Neu**".



### 2. Name eingeben und Rolle zuweisen

Geben Sie einen **Namen** für die Benutzergruppe ein und weisen dieser nun noch die gewünschte **Rolle** zu.

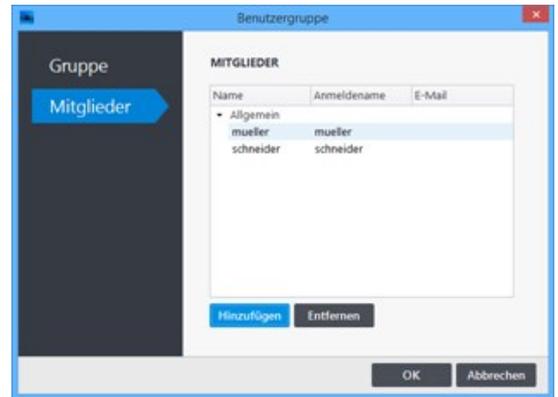
Klicken Sie anschließend auf den Button "**OK**" um die Benutzergruppe zu speichern.



### 3. Benutzer der Gruppe hinzufügen

Markieren Sie die neue Benutzergruppe und klicken auf den Button **"Bearbeiten"**.

In der Gruppe **"Mitglieder"** können Sie nun über den Button **"Hinzufügen"** ausgewählte Benutzer der Gruppe hinzufügen. Alternativ können Sie dies auch im Dialogfenster der Gruppenübersicht durchführen.



# Spezifische Seitenberechtigungen

Neben den Rechten, die sich implizit aus den verschiedenen Rollen ergeben, können Sie Benutzergruppen auch spezifische Seitenrechte zuweisen. Seitenrechte werden nicht in der Benutzerverwaltung, sondern direkt in den Seiteneigenschaften der entsprechenden Seite hinterlegt.

Folgende **Seitenrechte** können vergeben werden:

- **Kann Seiten bearbeiten:** Die Mitglieder der Benutzergruppe können die Seiteneigenschaften bearbeiten und Seiten in der Struktur verschieben.
- **Kann Inhalte bearbeiten:** Die Mitglieder der Benutzergruppe können die Inhalte einer Seite bearbeiten.
- **Lesezugriff:** Die Mitglieder der Benutzergruppe haben auf einer Seite nur Lesezugriff.
- **Kann untergeordnete Seiten anlegen:** Die Mitglieder der Benutzergruppe können untergeordnete Seiten anlegen.

**Seitenrechte vererben:** Über das Kontrollkästchen **"Inklusive aller untergeordneten Seiten"** können die zugewiesenen Rechte auf alle Unterseiten der Seite weitergegeben werden. Dies ist sinnvoll, wenn die Mitglieder der Benutzergruppe auch für die untergeordneten Seiten verantwortlich sein sollen und die gleichen Seitenrechte gelten sollen.

## So weisen Sie Seitenrechte zu

### 1. Seiteneigenschaften öffnen

Markieren Sie die Seite, bei welcher Sie die Seitenrechte konfigurieren möchten.

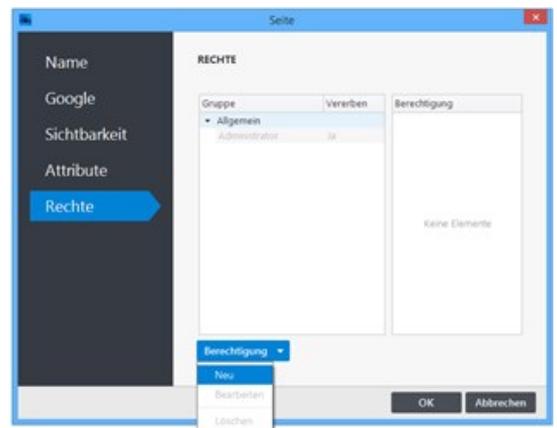
Klicken Sie nun auf das **Zahnrad-Symbol** der Seite und wählen aus dem Kontextmenü den Befehl **"Bearbeiten"**.



### 2. Neue Berechtigung anlegen

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Rechte"**.

Klicken Sie nun unten auf den Button "Berechtigung" und wählen Sie dann "Neu" um eine neue Berechtigungen zu definieren.



### 3. Gruppe auswählen und Rechte zuweisen

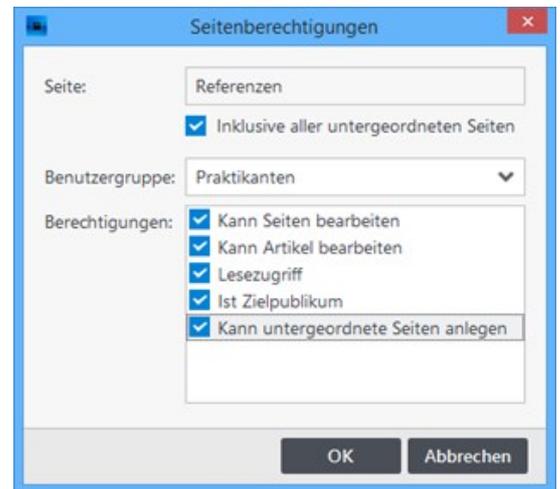
Wählen Sie die **Benutzergruppe** aus, für welche die Berechtigungen gelten sollen.

Weisen Sie anschließend die gewünschten **Berechtigungen** (Seitenrechte) zu.

Sollen die gesetzten Berechtigungen auch für untergeordnete Seiten übernommen (vererbt) werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "**Inklusive aller untergeordneter Seiten**".

Klicken Sie auf den Button "**OK**" um die Bearbeitung abzuschließen.

Die Berechtigungen für die Seite sind nun gesetzt.





# Authentifizierung via Active Directory

Active Directory ist ein Verzeichnisdienst von Microsoft Windows. Es ordnet verschiedenen Netzwerkobjekten wie Benutzern diverse Eigenschaften zu und verwaltet diese.

**Hinweis:** Einstellungen zum Active Directory sollten nur von versiertem Fachpersonal mit entsprechenden Kenntnissen und Berechtigungen durchgeführt werden. Wenden Sie sich hierzu an Ihren Systemadministrator bzw. Netzwerkverantwortlichen.

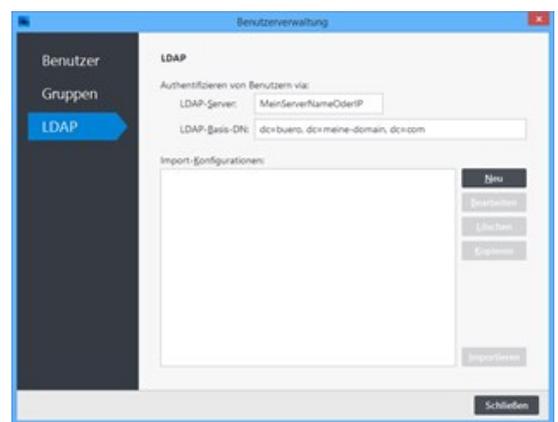
## So verbinden Sie Zeta Producer mit Active Directory

### 1. LDAP konfigurieren

Öffnen Sie die Benutzerverwaltung über den Menü-Befehl **"Website | Erweitert | Benutzer"** und wechseln in die Auswahl **"LDAP"**.

Damit in Zeta Producer angelegte Benutzer direkt mittels Active Directory authentifiziert werden können, müssen Sie lediglich die ersten beiden Felder ausfüllen.

Geben Sie also den **LDAP-Server**, sowie den **LDAP-Basis-DN** an.



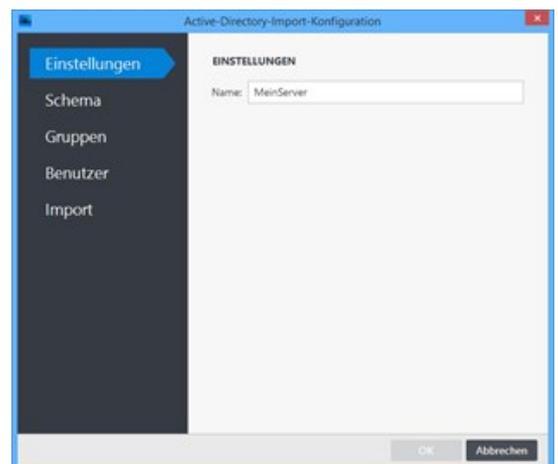
## So importieren Sie Benutzer aus Active Directory

### 1. Neue Import-Konfiguration erstellen

Öffnen Sie die Benutzerverwaltung über den Menü-Befehl **"Website | Erweitert | Benutzer"** und wechseln in die Auswahl **"LDAP"**.

Klicken Sie auf den Button **"Neu"** um eine neue Import-Konfiguration zu erstellen.

Vergeben Sie der Konfiguration einen **Namen**.

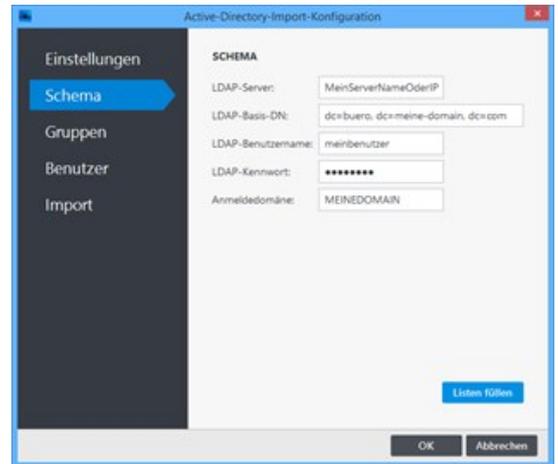


## 2. LDAP konfigurieren

Wechseln Sie auf die Auswahl **"Schema"** und konfigurieren Sie die **LDAP-Einstellungen**.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **"Listen füllen"** um die im Active Directory angelegten Benutzer und Gruppen anzeigen zu lassen.

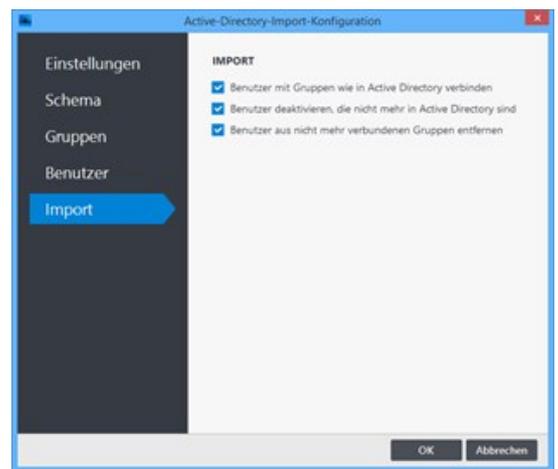
Wählen Sie alle zu importierenden Benutzer und Gruppen aus.



## 3. Import-Einstellungen kontrollieren

Kontrollieren Sie in der Auswahl **"Import"** ob die gewählten Einstellungen korrekt sind oder ändern diese ggf. ab.

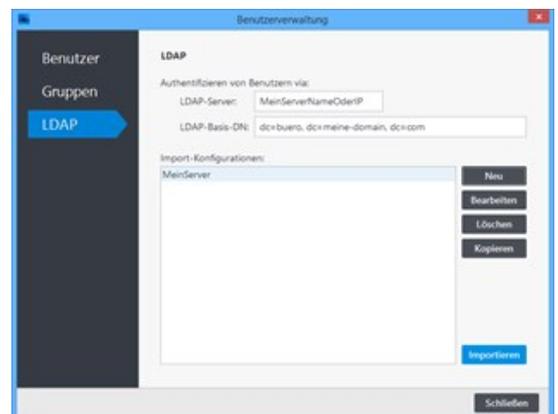
Klicken Sie auf **"OK"** um die Konfiguration zu speichern.



## 4. Import starten

Um den Import sofort zu starten klicken Sie rechts unten auf **"Importieren"**.

Nachdem der Import-Vorgang abgeschlossen ist, sind die importierten Benutzer sowie Benutzergruppen sichtbar und können ggf. weiter bearbeitet werden.



# Automatisches Erstellen und Veröffentlichen

Zeta Producer stellt hierfür eine spezielle Programmdatei "**producer-scheduler.exe**" zur Verfügung.

Dieses Programm besitzt *keine* grafische Benutzeroberfläche (also keine Fenster und Dialoge), sondern wird rein über Befehlszeilenparameter ("Kommandozeile") aufgerufen und gesteuert. Sie können eine oder mehrere Aktionen übergeben, die automatisiert ausgeführt werden.

Zusammen mit der Windows-Aufgabenplanung können Sie so zeitgesteuert Zeta Producer aufrufen, um beispielsweise Nachts automatisch Änderungen neu zu erstellen und auf den Webserver zu übertragen.

Die folgenden Befehlszeilenparameter sind beim automatischen Erstellen und Veröffentlichen möglich:

<b>-build</b>	Wenn dieser Parameter angegeben ist, wird das Zeta Producer Projekt erstellt, d.h. Seiten werden nur dann neu erstellt wenn sie geändert wurden.
<b>-rebuild</b>	Wenn dieser Parameter angegeben ist, wird das Zeta Producer Projekt neu erstellt, d.h. alle Seiten werden neu erstellt, unabhängig davon, ob sie geändert wurden oder nicht.
<b>-publish</b>	Wenn dieser Parameter angegeben ist, wird das Zeta Producer Projekt erstellt und veröffentlicht, d.h. alle geänderten Seiten werden neu erstellt und auf Ihre Website hochgeladen.
<b>-republish</b>	Wenn dieser Parameter angegeben ist, wird das Zeta Producer Projekt neu veröffentlicht, d.h. alle Seiten werden auf Ihre Website hochgeladen, unabhängig davon, ob sie geändert wurden oder nicht.
<b>-username &lt;Benutzername&gt;</b>	<p>Mit diesem Parameter geben Sie den Benutzername an, mit dem am angegebenen Zeta Producer Projekt angemeldet wird.</p> <p>Ersetzen Sie &lt;Benutzername&gt; durch den tatsächlichen Benutzernamen um sich im Projekt anzumelden.</p> <p>Dieser Parameter ist optional und wird nur benötigt, wenn im Projekt die Benutzerverwaltung aktiviert ist.</p>
<b>-password &lt;Kennwort&gt;</b>	<p>Mit diesem Parameter geben Sie das Kennwort an, mit dem am angegebenen Zeta Producer Projekt angemeldet wird.</p> <p>Ersetzen Sie &lt;Kennwort&gt; durch das tatsächliche Kennwort um sich im Projekt anzumelden.</p> <p>Dieser Parameter ist optional und wird nur benötigt, wenn im Projekt die Benutzerverwaltung aktiviert ist.</p>

**<Pfad zum Zeta Producer Projekt>**

Der komplette Pfad zu dem zu öffnenden Zeta Producer Projekt. Dieser Parameter muss der letzte Parameter sein.

Im Zusammenspiel mit den Windows-Aufgabenplanung können Sie eine Aufgabe hinzufügen, die z.B. jede Nacht Zeta Producer automatisch startet und Ihre Website erstellt und veröffentlicht.

**Hinweis:**

Details zur Aufgabenplanung finden Sie in der Windows-Hilfe.

**Beispiel:**

Um Ihr Webprojekt automatisch erstellen und veröffentlichen zu lassen, könnten Sie z.B. folgendes schreiben (alles in einer Zeile, ohne expliziten Zeilenumbruch):

```
"C:\Users\MaxMueller\AppData\Local\Zeta Producer 12\Applications\producer-scheduler.exe" -
```

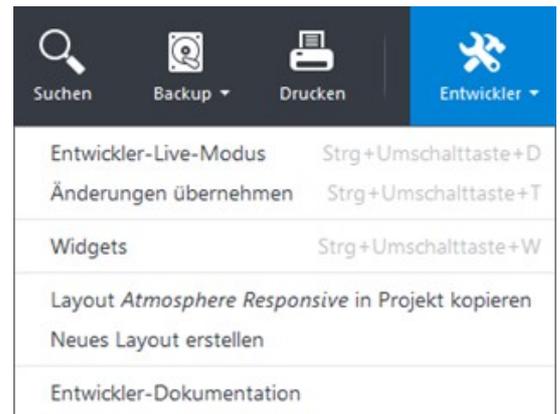
```
publish
```

```
-username Max -password 12345 "C:\Zeta Producer 13\Projects\HotelWaldesruh"
```

# Entwickler-Funktionen

Die Entwickler-Funktionen ermöglichen Webdesignern eigene Layouts oder auch Widgets zu entwickeln.

**Hinweis:** Die Entwickler-Funktionen richten sich an professionelle Webdesigner und Entwickler. Als normaler Anwender können Sie über den integrierten Layout-Designer auf einfachste Weise und ohne Programmierkenntnisse Ihre Website gestalten.



## Entwickler-Dokumentation

In der Entwickler-Dokumentation lernen Webdesigner, wie Sie Zeta Producer-Layouts anpassen, neue individuelle Layouts oder auch Widgets erstellen können.

[Weiter zur Entwickler-Dokumentation](#)

## Weitere Hilfe im Community-Forum

Sollte die Entwickler-Dokumentation bei Fragen oder einem Problem nicht weiterhelfen, dann helfen wir auch gerne im Entwickler-Bereich des Community-Forums weiter.

# Praxis-Tipps für Ihre Website

## Wie kann ich...?

Dieses Kapitel enthält einige Tipps, die Ihnen in der täglichen Arbeit dabei helfen sollen, Zeit zu sparen und eine professionelle Website zu erhalten.

- Projektübernahme
- Tastaturkürzel
- Impressumspflicht
- Google Analytics
- Suchmaschinenoptimierung
- Mehrsprachige Websites

# Übernahme bestehender Projekte

Selbstverständlich können Sie Ihre Projekte aus Version 9, 10, 11, 12 oder 12.5 direkt mit Zeta Producer 13 weiterpflegen. Gehen Sie für die Projektübernahme wie nachfolgend beschrieben vor.

**Hinweis:** Haben Sie eine Version älter als 9 im Einsatz, muss Ihr Projekt erst auf Version 9 aktualisiert werden.

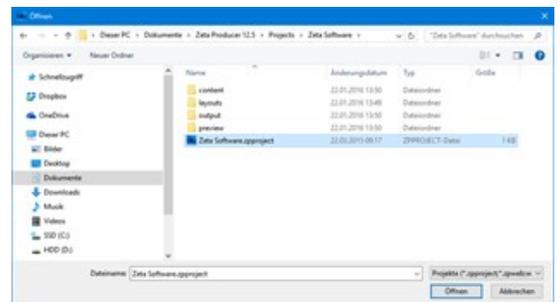
## 1. Durchsuchen-Dialog öffnen

Wählen Sie als erstes den Befehl "**Website | Öffnen | Durchsuchen**".



## 2. Projekt wählen

Navigieren Sie im geöffneten Windows-Explorer zu Ihrem Projekt der Version 9, 10, 11 oder 12 oder 12.5.



**Die Projekte liegen standardmäßig in den folgenden Ordnern:**

C:\...\Dokumente\Zeta Producer Desktop 9\Projects

C:\...\Dokumente\Zeta Producer 10\Projects

C:\...\Dokumente\Zeta Producer 11\Projects

C:\...\Dokumente\Zeta Producer 12\Projects

C:\...\Dokumente\Zeta Producer 12.5\Projects

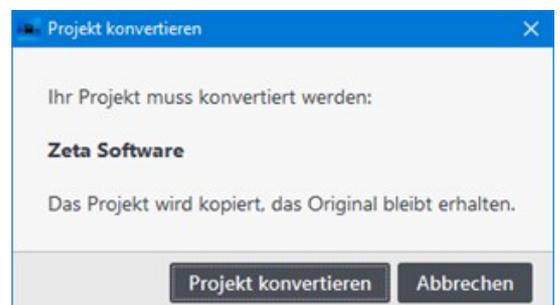
Wählen Sie nun die Datei **Web.producer** bzw. **\*.zpweb** bzw. **\*.zpproject** und klicken anschließend auf den Button "**Öffnen**".

## 3. Projekt konvertieren

Nach Auswahl des Projekts, erscheint der Dialog zur Projektkonvertierung. Klicken Sie zum Start auf den Button "**Projekt konvertieren**".

Folgende Schritte werden nun automatisch ausgeführt:

**Schritt 1 von 4 - Kopie erstellen**



Es wird eine temporäre Kopie des Projekts erstellt. Die Originaldaten des zu konvertierenden Projekts bleiben dadurch erhalten.

**Schritt 2 von 4 - Projekt konvertieren**

Das kopierte Projekt wird auf die Version 13 konvertiert.

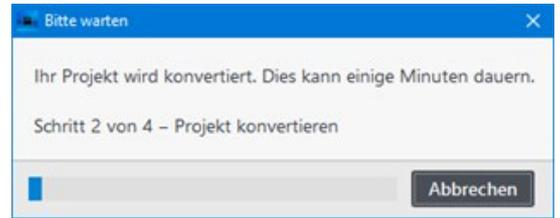
**Schritt 3 von 4 - Projekt verschieben**

Das Projekt wird in den Projects-Ordner der Version 13 verschoben.

C:\...\Dokumente\Zeta Producer 13\Projects

**Schritt 4 von 4 - Projekt öffnen**

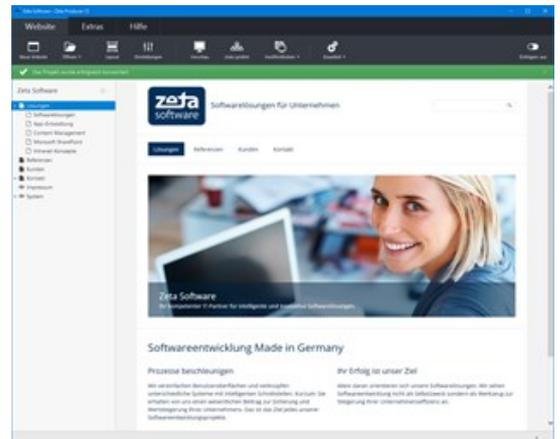
Das Projekt wird in Zeta Producer geöffnet.



**4. Projekt erfolgreich konvertiert**

Wurde das Projekt erfolgreich konvertiert, wird dies in einem grünen Infoband oberhalb der Vorschau angezeigt.

Das Projekt wird nach der Konvertierung automatisch einmal komplett neu erstellt.



# Tastaturkürzel

Für eine effiziente Bedienung stehen Ihnen folgende Tastaturkürzel zur Verfügung:

Beschreibung	Tastaturkürzel
Durchsuchen (Website öffnen)	Strg+O
Ausschneiden (nur in Spaltenmodus)	Strg+X
Kopieren (nur in Spaltenmodus)	Strg+C
Einfügen (nur in Spaltenmodus)	Strg+V
Suchen	Strg+F
Aktuelle Seite live im Browser öffnen	Strg+F5
Aktuelle Seite erstellen	Strg+F6
Artikel schließen (OK)	Strg+Eingabe
Entwickler-Live-Modus aktivieren/deaktivieren	Strg+Umschalttaste+D
Projektordner im Windows-Explorer anzeigen	Strg+Umschalttaste+P
Änderungen übernehmen (Layout)	Strg+Umschalttaste+T
Widgets-Editor öffnen	Strg+Umschalttaste+W
Bearbeitungsmodus (LiveView) deaktivieren	Strg-Taste gedrückt halten
Anzeige "Liste leeren" (Liste geöffneter Projekte leeren)	Strg-Taste gedrückt halten + Öffnen-Button
Online-Handbuch im Browser öffnen	F1
Aktuelle Seite lokal im Browser öffnen	F5
Website erstellen	F6
Website veröffentlichen	F7
Ansicht (Vorschau-/Spaltenmodus) umschalten	F8
Aktualisieren	F9
Attribute verwalten öffnen	Alt+1
Bilder verwalten öffnen	Alt+2
Dateien verwalten öffnen	Alt+3

# Impressum für Websites

Beim Thema Impressum stellen sich Betreiber einer Website meist viele Fragen:

- Was ist überhaupt ein Impressum und wozu ist dies notwendig?
- Für wen gilt die Impressumspflicht?
- Brauch ich auch für private Websites ein Impressum?
- Was passiert, wenn das Impressum oder wichtige Angaben fehlen?
- Welche Angaben muss das Impressum enthalten?
- Wo muss das Impressum stehen?

Grundlegende Informationen zu diesen Fragen erhalten Sie auf der Seite "Impressum für Webseiten" ([www.e-recht24.de](http://www.e-recht24.de)). Des Weiteren bietet die Seite einen Generator mit dem Sie kostenlos anhand Ihrer Angaben ein Impressum für Ihre Website erstellen können (für alle Websites und Unternehmensformen, mit Bildnachweise, mit Datenschutzerklärung für Facebook, Twitter und Google). Das erzeugte Impressum können Sie dann per Copy & Paste auf die Impressums-Seite Ihres mit Zeta Producer erstellten Webprojekts einfügen.

Zum Impressum-Generator

# So verwenden Sie Google Analytics

## Was ist Google Analytics?

Mit Hilfe von Google Analytics können Sie beispielsweise auswerten, wie viele Besucher täglich die eigene Website besuchen oder wie diese auf Ihre Website gelangt sind (über Suchmaschine, direkte Eingabe, Link von einer anderen Website). Sie erfahren des Weiteren welche Seiten bei den Besuchern beliebt sind oder auch wie lange sie durchschnittlich die Seite besuchen.

Diese Faktoren (und noch viele Weitere) können Ihnen dabei behilflich sein, Ihre Zielgruppe genauer kennenzulernen und um Ihre Website entsprechend zu optimieren.

Mehr Infos erhalten Sie direkt auf der Website von Google Analytics.

## Wie kann Google Analytics verwendet werden?

Um Google Analytics verwenden zu können, benötigen Sie ein Google Konto.

Danach können Sie sich bei Google Analytics anmelden und ein Konto für Ihre Website erstellen.

## Google Analytics datenschutzkonform einsetzen

Damit Google Analytics rechtskonform für die Analyse von Daten verwendet werden kann, gilt es mehrere Punkte zu beachten.

Auf der Seite "Google Analytics datenschutzkonform einsetzen" ([www.datenschutzbeauftragter-info.de](http://www.datenschutzbeauftragter-info.de)) ist dies detailliert beschrieben.

- Tracking-Code hinzufügen

# Tracking-Code (Universal Analytics) der Website hinzufügen

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die Punkte für einen datenschutzkonformen Einsatz von Google Analytics.

Beim Erstellen des Kontos für Ihre Website erhalten Sie den sog. **Tracking-Code**. Dieser Code muss auf jeder Seite Ihres Webauftritts unmittelbar vor dem schließenden `</head>`-Tag eingefügt werden.

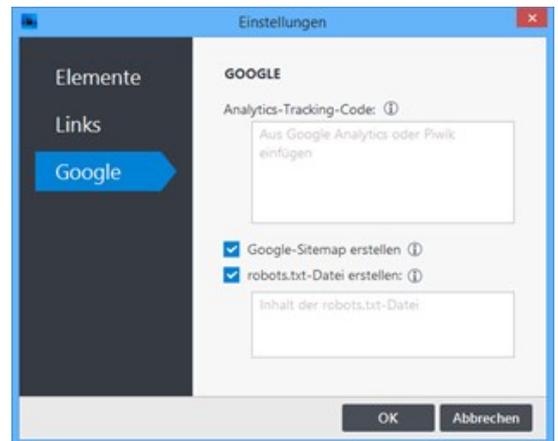
In allen Layouts von Zeta Producer ist an dieser Position bereits ein Platzhalter (Attribut) für den Web-Tracking-Code enthalten.

Gehen Sie für das Hinzufügen des **Tracking-Codes** folgendermaßen vor:

## 1. Einstellungen (Bereich Google) öffnen

Öffnen Sie die Einstellungen über den Befehl **"Website | Einstellungen"**.

Wechseln Sie nun auf den Bereich **"Google"**.



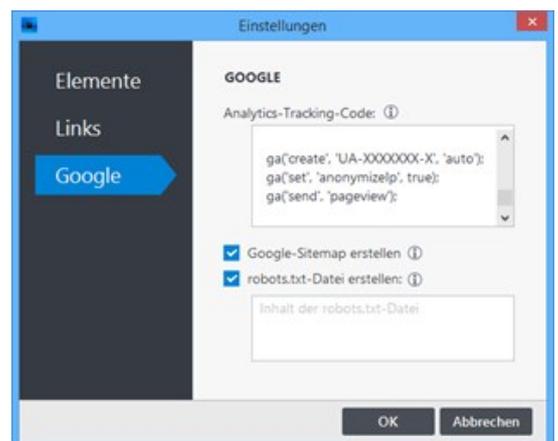
## 2. Tracking-Code einfügen

Kopieren Sie Ihren Tracking-Code von Google Analytics in die Zwischenablage. Fügen Sie nun den kopierten Code in das Feld **"Analytics-Tracking-Code"** ein.

Fügen Sie zusätzlich die nachfolgende Codezeile vor `ga('send', 'pageview');` ein:

**`ga('set', 'anonymizelp', true);`**

**Hinweis:** Durch Nutzung der Codezeile werden die letzten 8 Bit der IP-Adressen gelöscht und somit anonymisiert. Siehe auch "Google Analytics datenschutzkonform einsetzen"



Bestätigen Sie die Einstellungen mit **"OK"**.

### 3. Website erstellen / veröffentlichen

Nachdem Sie das Attribut bearbeitet haben, müssen die Website-Daten nur noch erstellt und veröffentlicht werden.

Um Ihre Website zu erstellen (lokal) wählen Sie den Befehl "**Website | Erweitert | Erstellen | Website erstellen**" oder drücken die Taste **F6**.

Um Ihre Website zu veröffentlichen wählen Sie den Befehl "**Website | Veröffentlichen | Website online veröffentlichen**" oder drücken die Taste **F7**.

# Suchmaschinenoptimierung (SEO)

## Was bedeutet Suchmaschinenoptimierung (SEO)?

Als Suchmaschinenoptimierung (englisch: Search Engine Optimization, SEO) werden Maßnahmen bezeichnet, die die Positionierung Ihrer Website in Internet-Suchmaschinen (z.B. Google) verbessern. Dabei beeinflusst SEO nur die Ergebnisse der organischen Suche und nicht die bezahlten Ergebnisse (z.B. Google AdWords).

## Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung

Da die Suchmaschinenoptimierung ein teilweise sehr komplexes Thema ist, müssen sich Einsteiger zuerst einige Grundlagen erarbeiten. Google bietet hierfür das PDF "Einführung in Suchmaschinenoptimierung" an. Interessierte erhalten hier einen ersten Einblick in folgende Themen:

- SEO-Grundlagen (Seitentitel, Meta-Description)
- Verbesserung der Website-Struktur (URLs, Navigation, Sitemap)
- Optimierung des Contents (Inhalt)
- Umgang mit Crawlern (robots.txt)
- Promotion und Analyse (Google Webmaster-Tools, Google Analytics)

## Suchmaschinenoptimierung in Zeta Producer

Zeta Producer unterstützt Sie durch zahlreiche benutzerfreundliche Funktionen bei der Suchmaschinenoptimierung.

- Website-Einstellungen optimieren
- Einzelne Seiten sperren
- Seiten-Eigenschaften optimieren
- Inhalte optimieren



# So optimieren Sie Ihre Website-Einstellungen

1. Klicken auf **"Website | Einstellungen"**.
2. Wählen Sie die Gruppe **"Google"**.
3. Passen Sie die Einstellungen an:

## **Analytics-Tracking-Code**

Alle Infos dazu erhalten Sie auf der Seite "So verwenden Sie Google Analytics".

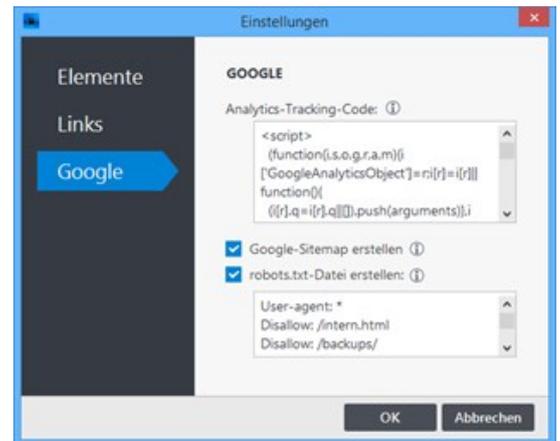
## **Google-Sitemap erstellen**

Allgemeine Infos finden Sie auf der Seite "Was sind Sitemaps?". Wie Sie bestimmte Seite in die Google-Sitemap einschließen bzw. ausschließen, ist auf der Seite "Seiten-Eigenschaften optimieren" beschrieben.

## **robots.txt-Datei erstellen**

Was ist eine robots.txt?

4. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen durch Klick auf **"OK"**.



# Einzelne Seiten für Suchmaschinen sperren

Um bestimmte Seiten von der Indizierung auszuschließen (also für Suchmaschinen zu "sperren"), gibt es den sogenannten Robots Exclusion Standard.

Kurz gesagt ist alles was Sie machen müssen, eine Datei namens "robots.txt" zu erstellen, darin die von Ihnen nicht gewünschten zu indizierenden Seiten vermerken und diese "robots.txt"-Datei in den Hauptordner Ihrer Website auf den Server hochzuladen.

Beispielsweise könnte eine "robots.txt"-Datei so aussehen:

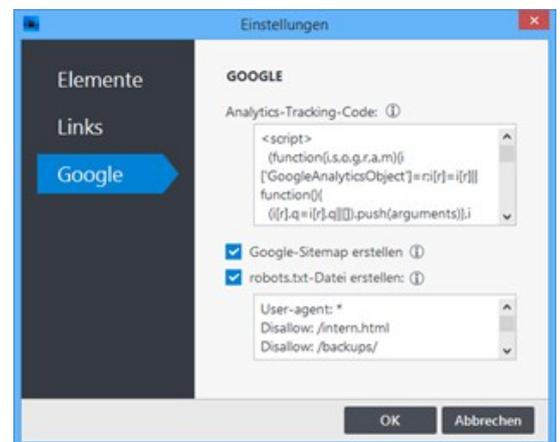
```
User-agent: *
Disallow: /intern.html
Disallow: /backups/
Disallow: /privat/familie/geburtstage.html
```

Dadurch sperren Sie die Datei "intern.html" im Hauptverzeichnis, alle Dateien im Ordner "backups", sowie die Datei "geburtstage.html" im Unterordner "privat/familie" von der Indizierung durch Suchmaschinen. D.h. wenn Benutzer später nach Begriffen bei Google suchen, so werden niemals die ausgeschlossenen Seiten in der Suchergebnisliste angezeigt.

## So erstellen Sie eine "robots.txt"-Datei

1. Klicken auf **"Website | Einstellungen"**.
2. Wählen Sie die Gruppe **"Google"**.
3. Aktivieren Sie das Kästchen neben **"robots.txt erstellen"**.
4. Schreiben Sie die gewünschten Ausschluss-Direktiven in das darunterliegende Feld.
5. Klicken Sie auf **"OK"**.

Nun wird die Datei bei jedem Veröffentlichen Ihres Webprojekts automatisch erstellt und auf dem Webserver geladen.

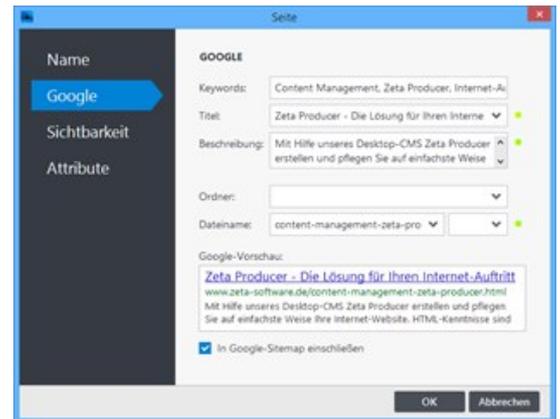


# So können Sie einzelne Seiten für Suchmaschinen optimieren

Um Seiten für Suchmaschinen zu optimieren, müssen Sie darauf achten, dass Ihre Keywords (die Suchbegriffe unter denen Sie gefunden werden wollen) an bestimmten Positionen Ihrer Website erscheinen. Zeta Producer macht es Ihnen auch hier einfach, denn Sie können die Keywords direkt mit Hilfe von einfachen Dialogfenstern eintragen und müssen sich nicht um die HTML-Details kümmern.

Die **Seiteneigenschaften** erreichen Sie indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Seite klicken und den Befehl **"Bearbeiten"** wählen.

In der Gruppe **"Google"** können Sie nun alle wichtigen Felder bearbeiten.



## Keywords

Heutzutage hat die Verwendung von Keywords keine große Bedeutung mehr und wirkt sich kaum noch auf das Rankingverhalten der Suchmaschinen aus. Schaden kann es jedoch nicht, auch diesen zu nutzen, um mit möglichst treffenden Keywords die Suchmaschine zu füttern. Die wichtigsten Suchbegriffe der jeweiligen Seite sollten Sie also hinterlegen. Mit „die wichtigsten Suchbegriffe“ sind nicht alle Suchbegriffe der ganzen Website gemeint. Sondern nur diejenigen, welche der jeweiligen Seite zugrundeliegen.

## Titel

Der Seitentitel wird im Browserkopf eingeblendet und von den Suchmaschinen als wichtiges Inhalts-Indiz gewertet. Auch spielt er eine große Rolle, da der gewählte Seitentitel als erste Beschreibung Ihrer Seite in den Suchergebnissen angezeigt wird (siehe Google-Vorschau). Er ist so gesehen das Aushängeschild Ihrer Webseite. Deshalb gilt: Nicht nur die Suchmaschine liest Ihren Text, sondern auch der Mensch und dieser wird sich mit Sicherheit auch anhand des Seitentitels entscheiden, ob er Ihre Seite besucht oder nicht. Idealwert der Seitentitel-Länge wäre **zwischen 50 und 75 Zeichen**, die aus höchstens **1-3 Keywords** bestehen sollten, die wiederum einen zusammenhängenden Beschreibungstext liefern sollten. ●●●● Die Farbpunkte zeigen Ihnen an, ob der Seitentitel die ideale Anzahl an Zeichen enthält.

## Beschreibung (Meta-Description)

Was bietet Ihre Webseite? Die Antwort hierauf liegt in der Beschreibung, auch Description genannt,

die üblicherweise in den Ergebnissen der Suchmaschine erscheint. Deshalb ist es umso wichtiger, dass Sie auch hier darauf achten, so knapp und informativ wie möglich zu sein. Wählen Sie einen Text, der die Thematik Ihrer Webseite zusammenfassend beschreibt. Dies sollte die Zeichenanzahl von **180 (mindestens aber 60)** nicht überschreiten, da hier die Suchmaschinen in der Regel kürzen. Der Description-Text soll die Orientierungshilfe für den Suchenden sein, damit er weiß, was ihn beim Besuch Ihrer Seite erwartet. Entwickeln Sie für jede Seite eine individuelle Beschreibung. ●●●● Die Farbpunkte zeigen Ihnen an, ob die Beschreibung die ideale Anzahl an Zeichen enthält.

### Ordner

Bei sehr umfangreichen Websites macht es ggf. Sinn einzelne Bereiche (Seiten) in Unterordner abzulegen. Der Name des Ordners sollte sinnvollerweise auch die Keywords bzw. das wichtigste Keyword der Seite oder des Bereichs enthalten.

### Dateiname

Der Dateiname bildet zusammen mit der Web-Adresse die URL der Seite. Die URL sollte nicht zu lang sein aber die wichtigsten Schlüsselwörter enthalten. ●●●● Die Farbpunkte zeigen Ihnen an, ob der Dateiname die ideale Anzahl an Zeichen enthält.

### Google-Vorschau (Snippet)

Vereinfacht gesagt ist die Google-Vorschau die Darstellung Ihrer Webseite in den Suchergebnissen von Google. Das Snippet besteht aus dem Titel, der URL und der Beschreibung der Seite. Da sich Google vorbehält den angezeigten Titel und die Beschreibung selbst zu wählen, zeigt die Google-Vorschau in Zeta Producer nur eine mögliche Vorschau des Snippets.

### In Google-Sitemap einschließen

Ist in den Website-Einstellungen die Option "Google-Sitemap erstellen" aktiviert, dann können Sie in den Seiteneigenschaften optional auswählen, ob die entsprechende Seite in die Sitemap eingeschlossen werden soll. Was ist eine Google-Sitemap?

# Inhalte für Suchmaschinen optimieren

Die Begriffe mit denen Sie gefunden werden wollen (Keywords) müssen in Ihrer Website erscheinen. Deshalb sollten sie in Ihren Texten darauf achten, dass Sie...

- Keywords in Überschriften verwenden
- Keywords im Fliesstext verwenden
- Keywords im Fließtext mit fatter Formatierung verwenden
- Keywords in Dateinamen und Beschreibungen von Bildern verwenden.

# Mehrsprachige Websites erstellen

**Hinweis:** Die Erstellung **mehrsprachiger Websites** ist ab der **Zeta Producer Premium-Edition** verfügbar.

Mehrsprachige Websites werden über die Funktionalität der internen Projektordner realisiert. Jeder Projektordner verhält sich dabei ungefähr wie ein eigenständiges Webprojekt. So können Sie z.B. bei einer mehrsprachigen Website für jede Sprache einen eigenen Projektordner erstellen und so die verschiedenen Sprachversionen übersichtlich verwalten.

So erstellen Sie eine mehrsprachige Website:

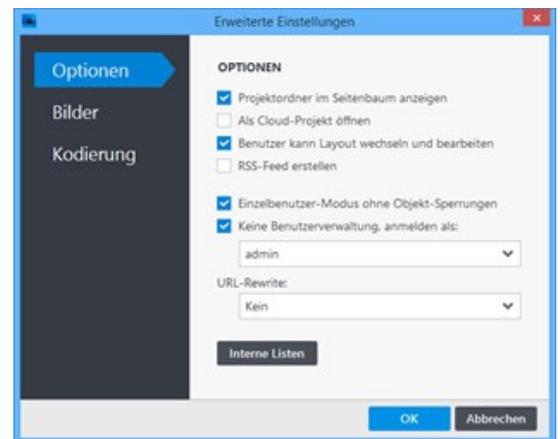
## 1. Projektordner anzeigen

Bevor Sie mit Projektordnern arbeiten können, müssen Sie diese im Seitenbaums anzeigen lassen.

Wählen Sie das Menü **"Website | Erweitert | Erweiterte Einstellungen"**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **"Projektordner im Seitenbaum anzeigen"**.

Klicken Sie auf den Button **"OK"**.



## 2. Ansicht aktualisieren

Wählen Sie den Menübefehl **"Extras | Aktualisieren"**.

Es wird nun die ausführliche Ansicht der Seiten- und Projektstruktur angezeigt. Wie Sie sehen ist bereits immer ein Projektordner **"Deutsch"** angelegt.



## 3. Neuen Projektordner einfügen

Machen Sie einen Rechtsklick auf den Projektnamen oder klicken auf das Zahnrad-Symbol.

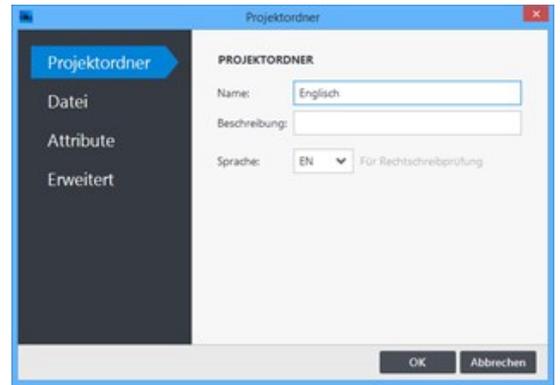
Wählen Sie nun **"Neu | Neuen Projektordner einfügen"**.



#### 4. Name und Sprache bearbeiten

Vergeben Sie einen Namen für den neuen Projektordner, beispielsweise **"Englisch"**. Geben Sie außerdem das Sprachkürzel nach ISO 639-1 der verwendeten Sprache ein.

**Hinweis:** Die Liste **"Sprache"** enthält die beiden Einträge **"DE"** und **"EN"** zur Auswahl. Sie können aber natürlich auch einfach das entsprechende Sprachkürzel in das Feld schreiben, z.B. **"FR"** oder **"ES"**.



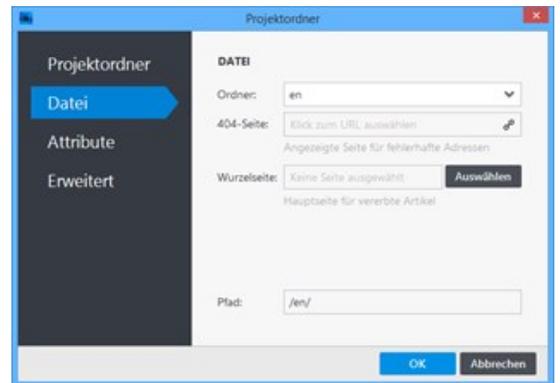
#### 5. Ordner bearbeiten

Wechseln Sie auf die Gruppe **"Datei"**. Geben Sie im Feld **"Ordner"** die Bezeichnung an, unter der alle Seiten dieses Projektordners veröffentlicht werden sollen.

Im Beispiel wären die Inhalte des Projektordners unter folgender Adresse erreichbar:

<http://www.example.com/en/index.html>

Klicken Sie auf den Button **"OK"** um den neuen Projektordner zu erstellen.



#### 6. Seiten und Inhalte einfügen

Sie können nun damit beginnen unter dem neuen Projektordner eine separate Website in der entsprechenden Sprache zu erstellen. Hierfür können Sie beispielsweise Seiten aus der bereits vorhandenen deutschen Website einfach kopieren/einfügen und die Inhalte übersetzen.



#### 7. Umschalten zwischen den Sprachen

Um zwischen den verschiedenen Sprachen umzuschalten, setzen Sie beispielsweise im Banner-Bereich oder beim Extramenü Hyperlinks auf die Startseite der jeweils anderen Sprache.

